

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(Финансовый университет)

Курский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент и информационные технологии»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Ю.В. Вертакова
«__» _____ 20__ г.

Непочатых О.Ю., Зарецкая В.Г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Профиль «Корпоративное управление»

*Одобрено заседанием кафедры
«Менеджмент и информационные технологии»
(протокол № 1 от 31.08.2021 г.)*

Курск 2021

УДК 658(073)
ББК 65.290я73

Рецензенты: Вертакова Ю.В., д.э.н., профессор

Непочатых О.Ю., Зарецкая В.Г.

Программа практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 - «Менеджмент», профиль «Корпоративное управление». – М.: Финансовый университет, Курский филиал, 2021. – 24 с.

Программа учебной практики устанавливает её цели и задачи, содержит описание планируемых результатов освоения образовательной программы и обучения при прохождении практики, требования к порядку её проведения, структуре, содержанию и оформлению отчета по результатам её прохождения, определяет информационно-методическое обеспечение студентов и материально-техническую базу, необходимую для проведения практики.

Учебное издание
Непочатых О.Ю., Зарецкая В.Г.

Программа практики

Компьютерный набор, верстка: Непочатых О.Ю., Зарецкая В.Г.
Формат 60х90/16. Гарнитура Times New Roman
Усл. п.л. . Изд. №

© **Непочатых О.Ю., Зарецкая В.Г., 2021**
© **Финансовый университет, 2021**

Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
2. Цели и задачи практики	5
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	5
4. Место практики в структуре образовательной программы	7
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	7
6. Содержание практики	8
7. Формы отчетности по практике	10
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	18
10. 1. Комплект лицензионного программного обеспечения:	18
10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	18
10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	18
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	18
Приложения	20

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики: производственная.

Типы практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; преддипломная практика.

Форма проведения: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Способ проведения: стационарная; выездная.

Производственная практика (далее – практика) организуется и проводится в соответствии со стандартом высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 29 ноября 2018 г. № 2270/о.

Производственная практика проводится, как правило, в организациях, с которыми Финуниверситетом заключены соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики студентам Финуниверситета. С целью выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых Финуниверситетом, студент обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать в Департамент корпоративных финансов и корпоративного управления (далее – Департамент) письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты). В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики студент должен представить руководителю Департамента подтверждение организации (гарантийное письмо) с указанием сроков проведения практики и предоставления студенту материалов для

выполнения программы практики.

2. Цели и задачи практики

Цель прохождения производственной практики студентами - систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретённых студентами при освоении основной образовательной программы в области организации финансового менеджмента в компании.

Задачами производственной, в том числе преддипломной, практики являются:

- закрепление теоретических знаний в области управления финансами в организации, связанных с оценкой активов, управлением оборотным капиталом, принятием инвестиционных и финансовых решений;
- ознакомление, изучение и практическое освоение основных направлений проведения финансовой работы по управлению денежным оборотом и финансами в организации;
- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач;
- приобретение студентами практического опыта работы в коллективе;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- приобретение и закрепление новых навыков в сфере организации финансов и процессов управления ими, необходимых для формирования востребованного работодателем специалиста по финансовому менеджменту;
- подготовка письменного отчета о результатах прохождении производственной практики.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Программа производственной практики обеспечивает формирование следующих компетенций бакалавра по направлению «Менеджмент»:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ¹	Результаты обучения (владения ² , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ДКН-2	Способность применять основные механизмы организации эффективной деятельности компаний в защите прав собственников и других заинтересованных сторон	1. Применяет современные механизмы защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон.	Знать: принципы и сущность корпоративного управления, в т.ч. в компаниях с государственным участием; основные права акционеров; механизм реализации принципов корпоративного управления; нормативно-правовую базу деятельности отечественных акционерных обществ; роль стейкхолдеров в деятельности компании; Уметь: выявлять интересы акционеров, инвесторов, других заинтересованных сторон и учитывать их в принятии решений по поводу распределения ресурсов корпорации;
		2. Определяет способы повышения эффективности защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон.	Знать: принципы и сущность корпоративного управления, в т.ч. в компаниях с государственным участием; основные права акционеров; механизм реализации принципов корпоративного управления; способы повышения эффективности защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон; нормативно-правовую базу деятельности отечественных акционерных обществ; роль стейкхолдеров в деятельности компании; Уметь: использовать принципы корпоративного управления в защите прав акционеров, в т.ч. в компаниях с государственным участием
		3. Организует мониторинг практики эффективной деятельности компании в защите прав акционеров и других заинтересованных сторон.	Знать: принципы и сущность корпоративного управления, в т.ч. в компаниях с государственным участием; основные права акционеров; механизм реализации принципов корпоративного управления; способы повышения эффективности защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон; нормативно-правовую базу деятельности отечественных акционерных обществ; роль стейкхолдеров в деятельности компании; Уметь: выявлять интересы акционеров, инвесторов, других заинтересованных сторон и учитывать их в принятии решений по поводу распределения ресурсов корпорации; использовать принципы корпоративного управления в защите прав акционеров, в

¹ Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++

² Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+

			т.ч. в компаниях с государственным участием
ДКН-3	Способность практического использования современных концепций политики социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии	1. Применяет современные методы анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса в деятельности компании.	Знать: основные теории и научные школы в сфере корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности; специфику реализации концепции социально ответственного бизнеса в России; особенности социального инвестирования в компаниях; Уметь: применять принципы и стандарты и корпоративной социальной ответственности в профессиональной деятельности; формировать условия для распространения принципов корпоративной социальной ответственности
		2. Определяет способы использования современных концепций политики социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии.	Знать: основные теории и научные школы в сфере корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности; специфику реализации концепции социально ответственного бизнеса в России; особенности социального инвестирования в компаниях; Уметь: применять принципы и стандарты и корпоративной социальной ответственности в профессиональной деятельности; формировать условия для распространения принципов корпоративной социальной ответственности
		3. Организует встраивание принципов социальной ответственности в действующую систему корпоративного управления.	Знать: основные теории и научные школы в сфере корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности; специфику реализации концепции социально ответственного бизнеса в России; особенности социального инвестирования в компаниях; Уметь: применять принципы и стандарты и корпоративной социальной ответственности в профессиональной деятельности; формировать условия для распространения принципов корпоративной социальной ответственности
ДКН-4	Способность обеспечивать эффективное управление корпоративной собственностью	1. Применяет современные методы управления корпоративной собственностью в интересах акционеров.	Знать: основы управления корпоративной собственностью в компании; основы корпоративных отношений в современных условиях; Уметь: формировать систему управления собственностью в интересах акционеров
		2. Обеспечивает способы эффективного управления	Знать: основы управления корпоративной собственностью в компании; основы корпоративных

		акционерной собственностью.	отношений в современных условиях; Уметь: совершенствовать систему управления корпоративной собственностью
		3. Организует мониторинг практики управления корпоративной собственностью.	Знать: критерии эффективности управления корпоративной собственностью в компании; Уметь: оценивать качество управления корпоративной собственностью в компании.
ПКН-3	Способность осуществлять оценку эффективности и результативности деятельности организации в целом и отдельных проектов, разрабатывать для этого методики оценки и необходимые показатели с учётом факторов риска и в условиях неопределённости	1. Проводит расчеты эффективности и обосновывает управленческие решения, связанные с осуществлением реальных и финансовых инвестиций, с учетом факторов риска и в условиях неопределенности.	Знать: критерии обоснованности решений; Уметь: аргументировать свою точку зрения, применяя критерии обоснованности
		2. Применяет инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности.	Знать: инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности; Уметь: оценивать уровень развития корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности в компании; оценивать устойчивость и эффективность деятельности корпорации;
		3. Разрабатывает систему диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации.	Знать: характеристики корпорации (параметры), влияющие на ее устойчивость и эффективность; Уметь: оценивать устойчивость и эффективность деятельности корпорации;
		4. Реализует способность принятия и реализации управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта, вызванных его реализацией.	Знать: инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности; характеристики корпорации (параметры), влияющие на ее устойчивость и эффективность; Уметь: оценивать уровень развития корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности в компании; оценивать устойчивость и эффективность деятельности корпорации; интерпретировать финансовую отчетность и разрабатывать управленческие решения на основе ее анализа;
		5. Разрабатывает	Знать: основные теории и научные

		методы анализа эффективности реализации экономических проектов, а также методики их оценки.	школы в сфере корпоративного управления; инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности; характеристики корпорации (параметры), влияющие на ее устойчивость и эффективность; Уметь: оценивать уровень развития корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности в компании; оценивать устойчивость и эффективность деятельности корпорации; интерпретировать финансовую отчетность и разрабатывать управленческие решения на основе ее анализа;
ПКН-4	Способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации, а также выявлять, оценивать и реализовывать новые рыночные возможности, управлять материальными и финансовыми потоками, а также всеми видами рисков деятельности экономических систем	1. Использует методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера и управления портфелем проектов.	Знать: основные теории и научные школы в сфере корпоративного управления; Уметь: выбирать оптимальные методы управления проектами в корпорации
		2. Демонстрирует владение методами управления бизнес-процессами и их реинжиниринга.	Знать: методы управления бизнес-процессами и их реинжиниринга; Уметь: управлять бизнес-процессами в корпорации на разных уровнях;
		3. Реализует способность управления материальными и финансовыми потоками.	Знать: принципы формирования финансовой отчетности в корпорации; Уметь: интерпретировать финансовую отчетность и разрабатывать управленческие решения на основе ее анализа;
		4. Выявляет риски, существующие в деятельности организации, и управляет ими	Знать: основные риски деятельности корпорации; Уметь: оценивать риски в деятельности корпорации; минимизировать риски корпоративного управления.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика входит в блок «Практики, и Научно-исследовательская работа (НИР)» и является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 - «Менеджмент», направленность программы магистратуры «Корпоративное управление» и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие

практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика выполняет функции общепрофессиональной подготовки в вузе, а ее организация направлена на приобретение студентами навыков владения современным инструментарием для проведения научно-исследовательских работ, организации образовательного процесса.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Производственная практика проводится в сроки, определённые базовым учебным планом. Общая трудоемкость производственной практики обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 - «Менеджмент», направленность программы магистратуры «Корпоративное управление» - 15 зачетных единиц (540 часов), в форме контактной работы – 4 часа.

Продолжительность производственной - 10 недель в 9 модуле для заочной формы обучения.

Вид промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

Конкретные даты начала производственной практики определяются приказом Ректора Финансового университета и проводится в соответствии с графиком проведения учебного процесса.

6. Содержание практики

Виды работ, которые обучающийся осваивает в рамках производственной практики для решения профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся:

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
1.Подготовительный этап:	- инструктаж по общим вопросам;	4
	- подготовка индивидуального плана выполнения программы производственной практики, в соответствии с заданием руководителя практики;	18
	- определение круга обязанностей в период прохождения практики с указанием сроков выполнения функциональных обязанностей; форм отчетности; критериев оценки результатов;	25
	- знакомство с информационно методической базой практики: изучение внутренних документов; отчетности организации;	26

2.Основной этап: сбор необходимой для отчета информации;	- исследование организации: размер и структура уставного капитала; структура собственности; организационная структура; система внутренних и внешних коммуникаций; выявление ключевых стейкхолдеров и их интересов; определение конкурентной позиции и пр.;	65
	- анализ особенностей системы корпоративного управления в компании: характеристика миссии; стратегии; корпоративной культуры; - оценка основных показателей эффективности и результативности деятельности компании; - анализ структуры и качества привлеченных ресурсов; - анализ деятельности органов управления; - анализ финансовой и нефинансовой отчетности; - изучение информационной прозрачности организации;	70
	- выявление проблем корпоративного управления: деятельность совета директоров, возможные правонарушения, конфликты в работе высших менеджеров, контроль за деятельностью высших менеджеров со стороны акционеров; - выявление проблем управленческого характера: планирование деятельности, ответственность и полномочия, внутренние и внешние коммуникации, мотивация и контроль и пр.; - подготовка материалов для ВКР на базе организации-базы практики и с использованием научной литературы;	87
3.Заключительный этап: подготовка отчета о производственной практике	- оценка и интерпретация полученных результатов, анализ возможности использования сформированных компетенций, приобретенных знаний, умений и навыков для подготовки ВКР	75
	- разработка предложений в исследуемой области;	80
	- разработка мероприятий по повышению эффективности функционирования системы корпоративного управления и его элементов.	90
Итого:		540

7. Формы отчетности по практике

Документы, предоставляемые на кафедру по итогам прохождения практики:

1. Рабочий график (план) проведения практики (приложение №1).
- 2.Индивидуальное задание (приложение № 2).
3. Дневник по практике (приложение № 3).
4. Отчет по практике (приложение № 4).
5. Отзыв о прохождении практики обучающегося (приложение № 5).

Требования к письменному отчету по практике

Отчет о производственной практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу. Структура отчета: титульный лист, введение, основная части, заключение, список используемой литературы, приложения (при наличии).

Титульный лист (с указанием вида практики и места ее прохождения, ФИО и

должности преподавателя-руководителя практики от департамента, его подписи).

Во введении раскрываются цели и задачи производственной практики применительно к месту прохождения практики. Характеристика организации, в которой студент проходил практику.

В основной части отчета должны быть отражены работы, выполнявшиеся студентом в течение периода прохождения производственной практики.

В заключении приводятся общие выводы о производственной практике.

Во время прохождения производственной практики студент ведет дневник, который по окончании практики вместе с отчетом представляет руководителю практики от департамента. В дневнике по дням должны быть отражены все виды и результаты деятельности студента, полученные в период прохождения производственной практики. Дневник практики студента заполняется по установленной форме.

На защиту отчета необходимо сформировать комплект документов следующим образом:

- титульный лист отчета по практике (с подписью руководителя практики от организации и печатью);
- отзыв руководителя практики от организации (с подписью руководителя практики от организации и печатью);
- рабочий график (план) проведения практики (с подписями руководителей практики от департамента/кафедры и от организации);
- индивидуальное задание (с подписями руководителей практики от департамента/кафедры и от организации);
- дневник практики обучающегося (с подписью руководителя практики от организации и печатью);
- текстовая часть отчета по практике (с приложениями).

Защита студентом отчета является обязательным этапом прохождения производственной практики.

По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется зачет с оценкой по пятибалльной шкале.

Оценка по производственной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе результатов выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания, оценки соблюдения правил служебного (внутреннего трудового) распорядка, содержания отзыва руководителя практики от организации.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе 3. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции формируемой в период прохождения практики

Компетенция	Типовые (примерные задания)
Способность применять основные механизмы организации эффективной деятельности компаний в защите прав собственников и других заинтересованных сторон (ДКН-2)	1.Задание Оценить уровень соблюдения прав акционеров/участников в организации 2.Задание Оценить уровень раскрытия информации организацией 3. Задание Опишите элементы корпоративного управления в организации и оцените уровень его развития 4. Задание Разработать рекомендации по совершенствованию системы корпоративного управления в организации
Способность практического	1.Задание

использования современных концепций политики социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии (ДКН-3)	<p>Определить стейкхолдеров (в т.ч. ключевых), выявить их интересы, особенности организации взаимодействия с ними</p> <p>2. Задание</p> <p>Разработать план мероприятий по совершенствованию организации работы со стейкхолдерами</p> <p>3.Задание</p> <p>Оценить уровень развития корпоративной социальной ответственности в организации</p>
Способность обеспечивать эффективное управление корпоративной собственностью (ДКН-4)	<p>1.Задание</p> <p>Оценить влияние собственников на деятельность организации</p> <p>2.Задание</p> <p>Оценить роль совета директоров и топ-менеджмента в управлении корпоративной собственностью</p> <p>3.Задание</p> <p>Выявить основные проблемы в управлении корпоративной собственностью</p> <p>4.Задание</p> <p>Предложить механизмы повышения эффективности управления корпоративной собственностью</p>
Способность осуществлять оценку эффективности и результативности деятельности организации в целом и отдельных проектов, разрабатывать для этого методики оценки и необходимые показатели с учётом факторов риска и в условиях неопределённости (ПКН-3)	<p>1.Задание.</p> <p>Описать источники информации, требуемые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>2. Задание</p> <p>Провести анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности организации и охарактеризовать закономерности развития деятельности организации.</p> <p>3. Задание</p> <p>На основе проведенного анализа, выявить периоды или структурные подразделения, имевшие наилучшие результаты деятельности.</p> <p>4. Задание</p> <p>Обосновать основные мероприятия, направленные на улучшение показателей финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>5. Задание</p> <p>Провести анализ основных рисков в деятельности организации</p>
Способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации, а также выявлять, оценивать и реализовывать новые рыночные возможности, управлять материальными и финансовыми потоками, а также всеми видами рисков деятельности экономических систем (ПКН-4)	<p>1.Задание</p> <p>Разработать рекомендации по повышению эффективности и устойчивости деятельности организации</p> <p>Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики.</p>

Примерные вопросы к зачету по производственной практике:

1. Дайте характеристику нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации–места прохождения практики.
2. Охарактеризуйте особенности правового статуса организации–места прохождения практики.

3. Назовите и раскройте содержание основных внутренних документов организации по месту прохождения практики с точки зрения корпоративного управления.

4. Охарактеризуйте структуру корпоративного управления организации-места прохождения практики.

5. Раскройте функции и особенности организации деятельности высшего органа управления организации-места прохождения практики.

6. Раскройте функции и особенности организации деятельности совета директоров (наблюдательного совета) организации-места прохождения практики.

7. Раскройте функции и особенности организации деятельности высшего исполнительного органа организации (наблюдательного совета) организации-места прохождения практики.

8. Раскройте особенности деятельности структурного подразделения организации-места прохождения практики.

9. Какие коммуникации, внутренние и внешние, функционируют в организации?

10. Перечислите основных стейкхолдеров организации и укажите их интересы, проведите ранжирование стейкхолдеров.

11. Охарактеризуйте дивидендную политику организации.

12. Охарактеризуйте политику организации в области корпоративной социальной ответственности.

13. Оцените степень информационной прозрачности организации-места прохождения практики

14. Какие существуют проблемы у организации с точки зрения развития корпоративного управления? Оцените уровень развития корпоративного управления.

15. Какие предложения для развития корпоративного управления в организации можно сформулировать по итогам практики?

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его

защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками).

2. Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 N 51-ФЗ принят (ГД ФС РФ 21.10.1994).

3. Федеральный закон Российской Федерации «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 N 208-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.11.1995).

4. Кодекс корпоративного управления (приложение к письму Центрального Банка РФ от 10.04.2014 № 06-52/2463).

5. Письмо Банка России от 17.02.2016 № ИН–06–52/8 «О раскрытии в годовом отчёте публичного акционерного общества отчета о соблюдении принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления»;

Основная литература

6. Веснин В.Р. Корпоративное управление : учебник / В.Р. Веснин, В.В. Кафидов. – Москва : Инфра-М, 2018. – 272 с. – (Высшее образование: Магистратура). – ЭБС Znaniy.com. – URL: <http://znaniy.com/catalog/product/958374> (дата обращения: 19.09.2019). – Текст : электронный.

7. Корпоративное управление и корпоративные финансы в акционерных обществах с государственным участием. В 2 т. Т. 1: Специфика корпоративного управления : учебник / под ред. М.А. Эскиндарова, М.А. Федотовой, С.Ю. Попкова. – Москва : Кнорус, 2019. – 518 с. – (Магистратура и аспирантура). – ЭБС Book.ru. – URL: <https://www.book.ru/book/931988> (дата обращения: 19.09.2019). – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

8. Корпоративная социальная ответственность : учеб. для студентов вузов, обуч. по напр. "Менеджмент" (квалиф. (степень) "бакалавр") / под ред. И.Ю. Беляевой, М.А. Эскиндарова ; Финуниверситет. – Москва : Кнорус, 2016. – 316 с. – (Бакалавриат). –

Текст : непосредственный. – То же. – 2018. – ЭБС Book.ru. – URL: <https://www.book.ru/book/927771> (дата обращения: 19.09.2019). – Текст : электронный.

9. Корпоративное управление : учебник для академического бакалавриата / С. А. Орехов [и др.] ; под общей редакцией С. А. Орехова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 312 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05902-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/410727> (дата обращения: 15.11.2020).

10. Теория слияний и поглощений (в схемах и таблицах) : учеб. пособие / М.А. Эскиндаров, И.Ю. Беляева, А.Ю. Жданов, М.М. Пухова. – Москва : Кнорус, 2017. – 232 с. – (Бакалавриат). – ЭБС Book.ru. – URL: <https://www.book.ru/book/919666> (дата обращения: 19.09.2019). – Текст : электронный.

11. Розанова, Н. М. Корпоративное управление : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 339 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02854-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/413620> (дата обращения: 15.11.2020).

Интернет-ресурсы

1. <http://www.corp-gov.ru> – Корпоративное управление в России
2. <http://www.rbc.ru/> - РосБизнесКонсалтинг
3. <http://www.raexpert.ru/> - сайт «Рейтинговое агентство «ЭКСПЕРТ РА»
4. <http://www.soc-otvet.ru> – сайт «Социальная ответственность бизнеса»
5. <http://www.nccg.ru> – сайт Национального совета по корпоративному управлению
6. <http://ec.europa.eu> – сайт Комиссии по занятости и социальным вопросам Европейского союза
7. <http://www.ft.com> – сайт Financial Times
8. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М» «Znanium.com»;
9. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
10. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.

10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус ESET Endpoint Security

10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс»: www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант».
3. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» -

<http://www.skrin.ru/>

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации используются в том случае, если они применяются по месту прохождения практики.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Аудиторный фонд Курского филиала Финансового университета.
2. Персональные компьютеры.
3. Мультимедийная техника.
4. Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов, размещенные на портале Финансового университета и доступные для использования в точках удаленного доступа и/или в помещениях Университета (электронная библиотека, программы для компьютерного тестирования, видео-лекции, учебно-методические материалы и др.).

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Курский филиал

Кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной практики

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Курский филиал

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по производственной практике

обучающегося _____ курса _____ учебной
группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Курский филиал

Департамент/кафедра _____

ОТЧЕТ
по производственной практике

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от
кафедры:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Курск – 20 __

Форма дневника учебной практики

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Курский филиал

Кафедра _____

ДНЕВНИК
по производственной практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Курс – 20 ____

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

М.П

Приложение 5

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

проходил(а) _____ практику
(вид практики)
в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

4.