

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Курский филиал

Кафедра «Экономика и финансы»

О.И. Федорченко

**Методические рекомендации по подготовке, представлению и
защите курсового проекта (курсовой работы) по дисциплине
«Финансовый учет»**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
профиль «Учет, анализ и аудит»

*Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»
(протокол № 7 от 10 января 2025 г.)*

Курск 2025 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (КУРСОВОЙ РАБОТЫ)	6
1.1. Выбор темы курсового проекта (курсовой работы)	6
1.2. Требования к содержанию курсового проекта (курсовой работы)	7
1.3. Подбор и изучение источников информации	16
1.4. Требования к размещению и оформлению курсового проекта (курсовой работы)	17
1.5. Защиты курсового проекта (курсовой работы)	28
2. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА И ПЛАНЫ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (КУРСОВЫХ РАБОТ)	31
2.1. Список примерных тем курсовых проектов (курсовых работ)	31
2.2. Рекомендуемая структура и содержание курсовых проектов (курсовых работ) по отдельным темам	33
3. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	38
ПРИЛОЖЕНИЯ	40

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовое проектирование может осуществляться в форме выполнения курсового проекта или курсовой работы по дисциплине (далее - курсовой проект (курсовая работа)).

Курсовой проект (курсовая работа) – это письменная работа, предполагающая проверку знаний изученного материала и навыков его практического применения. Выполнение курсового проекта (курсовой работы) практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентами необходимой профессиональной подготовки.

Выполнение курсового проекта (курсовой работы) по дисциплине «Финансовый учет» для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Учет, анализ и аудит» является формой внеаудиторной самостоятельной работы студентов в рамках изучения данной дисциплины и предусмотрено рабочим учебным планом. Курсовой проект (курсовая работа) выполняется на завершающем этапе изучения дисциплины.

Цель выполнения курсового проекта (курсовой работы) - развитие теоретических знаний и закрепление практических навыков, необходимых для чтения и интерпретации показателей финансового учета.

Исходя из цели, при написании курсового проекта (курсовой работы) по дисциплине «Финансовый учет» решаются следующие задачи:

- закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков, необходимых при формировании системы бухгалтерского финансового учета;
- анализ и критическое осмысление прочитанной экономической литературы;
- трактовка положений нормативных актов системы нормативного регулирования бухгалтерского и налогового учета;
- выявление проблем в исследовании предметной области и нахождение путей их решения;
- формулировка выводов и рекомендаций по результатам проведенного исследования;
- вынесение профессионального суждения по проблемным вопросам бухгалтерского финансового учета и отчетности.

Курсовой проект предусматривает *исследование, связанное с решением практической* (в том числе предпринимательской, научно-исследовательской, расчетно-аналитической) задачи, основанное на системном анализе выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации), с выполнением аналитических расчётов, формулировкой конкретных предложений, созданием моделей, имеющих практическую направленность. Курсовой проект выполняется по индивидуальному заданию, как правило, на конкретном примере (данных конкретной организации, сфере, отрасли, проекта или иного объекта).

Курсовая работа - исследование, связанное с *анализом и обобщением теоретического и эмпирического материала* одной из актуальных проблем по

соответствующей дисциплине.

В процессе подготовки и написания курсового проекта (курсовой работы) студенты углубленно изучают и обобщают учебную, научную, нормативную и справочную литературу по бухгалтерскому финансовому учету, учатся анализировать и творчески применять теоретический материал, делать научно обоснованные теоретические и практические выводы по рассматриваемому вопросу, письменно излагать содержание избранной темы.

Курсовой проект (курсовая работа) отражает глубину усвоения обучающимся теоретических и практических знаний в конкретной области исследования, умение грамотно и аргументировано излагать свои мысли и формулировать предложения и рекомендации по улучшению ведения учетно-аналитической работы для экономических субъектов.

При выполнении исследования, связанного с решением практической задачи курсового проекта (курсовой работы) обучающийся должен собрать необходимый практический материал для разработки темы: скопировать документы на типовых бланках; сделать выписки из соответствующих счетов, ведомостей, отчетов и собрать другой материал, кроме того, обучающийся собирает и дополнительные материалы, которые могут понадобиться для разработки темы.

Выполнение курсового проекта (курсовой работы) по дисциплине «Финансовый учет (продвинутый курс)» включает следующие этапы:

1) выбор темы курсового проекта (курсовой работы) из списка тем курсовых проектов (курсовых работ), утвержденного на текущий учебный год, размещенного на сайте Курского филиала Финуниверситета на странице кафедры «Учет и информационные технологии в бизнесе»;

2) подбор литературы по избранной теме, составление плана работы;

3) изучение и обработка выбранных источников, их систематизация и обобщение;

4) написание текста курсового проекта (курсовой работы);

5) оформление курсовой работы в соответствии с требованиями;

6) защита курсовой работы.

Выполнив курсовой проект (курсовую работу), студент получает определенную практику самостоятельной работы, осваивает элементы научного исследования.

Курсовой проект (курсовая работа) выполняется и защищается на русском языке.

Курсовой проект (курсовая работа) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

Курсовой проект (курсовая работа) предоставляется студентами руководителю на рецензирование согласно утвержденному кафедрой графику.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (КУРСОВОЙ РАБОТЫ)

1.1. Выбор темы курсового проекта (курсовой работы)

Тему курсового проекта (курсовой работы) обучающийся выбирает самостоятельно из числа рекомендованных кафедрой «Учет и информационные технологии в бизнесе», руководствуясь интересом к проблеме, практическим опытом, возможностью получения фактических данных, наличием специальной экономической литературы.

По курсовому проекту может быть предусмотрена одна тема, но с разными индивидуальными заданиями. Индивидуальные задания должны быть направлены на решение конкретных практико-ориентированных задач.

Студентам предоставляется право выбора любой темы из предложенного списка. Окончательная редакция названия темы может быть сформулирована студентом по согласованию с руководителями.

Курсовой проект (курсовая работа) по одной теме может быть выполнен(а) группой студентов в количестве не более-трех, если иное не предусмотрено целью и задачами курсового проекта (курсовой работы). В этом случае руководитель курсового проекта (курсовой работы) устанавливает объемы участия каждого студента в выполнении работ на этапе планирования и учитывает вклад каждого в момент оценивания курсового проекта (курсовой работы).

Обучающиеся могут предложить свою тему курсового проекта (курсовой работы), учитывая, что основным требованием является ее научная и практическая актуальность, а также соответствие направлениям научно-исследовательской работы кафедры. Закрепление за обучающимся темы курсового проекта (курсовой работы) и научного руководителя оформляется приказом руководителя Курского филиала Финуниверситета.

В случае, если студент при отсутствии уважительных причин не выбрал тему курсового проекта (курсовой работы) в срок, установленный настоящим пунктом, департамент (кафедра) назначает ему тему работы без права студента на ее изменение или уточнение.

Выполняется курсовой проект (курсовая работа) на материалах конкретной организации различных отраслей экономики. Студент самостоятельно осуществляет отбор организации для исследования практических аспектов учетного процесса по постановке и ведению бухгалтерского финансового учета и составлению бухгалтерской финансовой отчетности.

Научные руководители оказывают консультационную помощь в последовательности выполнения курсового проекта (курсовой работы), подборе необходимой литературы и фактического материала, осуществляют контроль за ходом выполнения работы.

1.2. Требования к содержанию и структуре курсового проекта (курсовой работы)

Курсовой проект (курсовая работа) должна быть выполнена на высоком теоретическом уровне, отражать глубокие разносторонние знания в области нормативно-правовых актов, отечественных и зарубежных литературных источников по исследуемой проблеме с раскрытием дискуссионных вопросов и обоснованием личной позиции автора. Изложение вопросов избранной темы в работе должно быть последовательным и логичным с элементами критического анализа теории и практики.

В процессе изучения проблемы очень важно показать, что обучающийся знает об исследованиях, которые выполнены учеными перед ним. Любое научное изыскание опирается на предыдущие открытия ученых, поэтому обязательно надо ссылаться на те источники, из которых заимствуется информация. Иллюстрируя отдельные положения работы цифровыми данными из различных источников, а также цитируя или свободно пересказывая принципиальные положения других авторов, необходимо делать ссылки, наличие которых подчеркивает научную добросовестность студента, придает его работе более убедительный характер. Неоговоренные заимствования мыслей тех или иных авторов снижают качество работы, превращают ее из формы творчества в продукт компиляции. Освещение библиографии позволит отгородиться от усмотрения в работе признаков заимствования ("плагиата") и присвоения чужих трудов.

Раскрывая вопросы темы, следует широко использовать знания, полученные в области финансового учета. Приветствуется, если обучающийся при рассмотрении конкретной темы отразит возможности использования автоматизированных информационных систем по данному направлению. Применение формул, схем, графиков, диаграмм, таблиц является средством формализации характеристик объекта исследования и самого процесса исследования и отразить полноту изучения обучающимся исследуемых вопросов.

Курсовой проект (курсовая работа) – это научно-практическая работа, которая посвящена теоретическому поиску и объяснению закономерностей изучаемых явлений в сочетании с реальным опытом их внедрения на практике. В данных работах описываются средства наблюдения и фиксации наблюдаемых явлений. Обязательной частью таких работ является изложение практических результатов на примере деятельности экономических субъектов с разработкой конкретных рекомендаций по улучшению организации учетно-аналитического процесса.

Курсовой проект должен содержать:

титальный лист;

содержание (оглавление);

введение с обоснованием актуальности исследования, формулировкой цели и задач проекта, объекта и предмета исследования, оценку практической

значимости исследования;

основную часть, которая может быть представлена в виде пояснительной записки и графической части или включать следующие структурные элементы: теоретическую часть, в которой раскрываются теоретические основы исследуемой проблемы, практической задачи и т.д., методология исследования, общий контекст исследования (background);

аналитическую часть, в том числе расчетную часть;

заключение, в котором приводится решение поставленной во введении практической задачи, сформулированы конкретные предложения, имеющие практическую направленность;

список литературы (используемых источников) на бумажных носителях либо в электронном виде и интернет-ресурсов;

приложения.

Общий объем курсового проекта должен быть не менее 25 страниц.

Курсовая работа должна содержать:

титульный лист;

содержание (оглавление);

введение с обоснованием актуальности и проблемности темы, формулировкой целей и задач работы, объекта и предмета исследования, краткий обзор используемых источников;

основную часть, которая, как правило, состоит из двух-трех глав;

заклучение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно практического применения материалов работы;

список литературы (используемых нормативных правовых актов, источников) на бумажных носителях либо в электронном виде и интернет-ресурсов;

приложения.

Общий объем курсовой работы без приложений составляет не менее 25 страниц и, как правило, составляет от 39 до 50 страниц.

Титульный лист должен содержать все необходимые реквизиты, предусмотренные внутренним стандартом Финуниверситета - названия образовательного учреждения, кафедры, а также тему курсового проекта (курсовой работы); фамилию, имя и отчество обучающегося, номер академической группы, курс (см. Приложение 1)

Содержание (оглавление) курсового проекта (курсовой работы) должно быть тщательно продумано и составлено на основе предварительного ознакомления с литературой и исходным цифровым материалом. При подготовке содержания курсового проекта (курсовой работы) необходимо наметить вопросы, которые подлежат рассмотрению, дать названия главам и определить последовательность изложения вопросов. Содержание курсового проекта (курсовой работы) включает наименование всех структурных элементов (введения, минимум двух разделов (глав) и подразделов (параграфов) по каждому разделу (главе), заключения, списка использованных источников и приложений), за исключением заявления о самостоятельном

характере выполненной работы, с указанием номеров страниц, с которых начинаются соответствующие структурные элементы курсовой работы. Поскольку содержание отражает структуру выполненной работы, названия разделов, подразделов и пунктов должны быть предельно ёмкими и точно соответствовать их содержанию; эти названия не должны дублировать общее название курсового проекта (курсовой работы). Содержание работы студент составляет самостоятельно, с учетом замысла и индивидуального подхода.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы; степень её разработанности; цель и задачи; объект и предмет исследования; указывается, на материалах какой организации выполнен(а) курсовой проект (курсовая работа) и за какой период, методы исследования и указываются в обобщенном виде нормативно-правовые документы по исследуемой теме.

Введение курсового проекта (курсовой работы) должно быть по объему около 2 страниц. Несмотря на то, что с введения начинается изложение текста курсового проекта (курсовой работы), пишется оно в самом конце, когда выполнена основная часть работы. Содержащиеся во введении формулировки актуальности темы, цели и задач работы, практической значимости должны быть четкими и не иметь двояких толкований. От доказательства актуальности темы целесообразно перейти к формулировке цели работы, которая должна заключаться в решении проблемной ситуации путем ее анализа и нахождения закономерностей между учетно-аналитическими явлениями и процессами. Правильная постановка цели – процесс не менее важный, чем формулирование выводов.

В развитие цели курсового проекта (курсовой работы) определяются задачи. Обычно это делается в форме перечисления (рассмотреть, изучить, проанализировать, осуществить проверку, разработать, обобщить, выявить, доказать, показать, найти, раскрыть, определить, описать, исследовать, выяснить, дать рекомендации, установить взаимосвязь, сделать прогноз и т.п.).

Цель исследования – это конечный результат выполнения курсового проекта (курсовой работы). Задачи – это пути (что надо сделать) для достижения цели исследования.

Например, цель данной курсовой работы заключается в изучении состояния учета производственных запасов на конкретном предприятии. В соответствии с названной целью поставлены следующие задачи:

- 1) изучить нормативные документы и экономическую литературу по теме исследования;*
 - 2) дать краткую характеристику исследуемого предприятия;*
 - 3) рассмотреть организацию первичного и складского учета производственных запасов;*
 - 4) изучить синтетический и аналитический учет производственных запасов;*
 - 5) рассмотреть порядок проведения инвентаризации производственных запасов и отражения ее результатов в бухгалтерском учете;*
- и т. д. в соответствии с темой исследования.*

Предмет исследования – это та проблема (процесс), на которую направлено исследование. Указывается объект (приводится полное наименование конкретного предприятия) и период исследования.

Пример: *Объектом исследования в курсовой работе является общество с ограниченной ответственностью «СоколСпецТранспорт» г. Липецка. Периодом исследования для рассмотрения характеристики организации являются 2021-2023 гг., предмет исследования - учет основных средств в ООО «СоколСпецТранспорт» - апрель 2023 г.*

Следует отразить перечень используемых приемов и методов исследования (монографический, абстрактно-логический, экономико-статистические и другие).

Указываются источники информации, которые послужили основой в качестве теоретической и информационной базы исследования.

Например, *законодательные и нормативные акты, работы ученых, связанные с изучением теории и практики, анализируемых в работе проблем по учету производственных запасов, первичные документы, учетные регистры по учету производственных запасов, данные бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.*

Объем введения не должен превышать 2 страницы.

В качестве образцов в данных методических указаниях приводятся примерные планы работ по отдельным темам.

Материал курсового проекта (курсовой работы) должен излагаться в соответствии с названием и целевой установкой работы, логически стройно и последовательно, выводы и предложения должны быть аргументированы. Обучающийся должен четко осознавать, что цель работы состоит не в простом описании поставленных в плане вопросов, а в анализе существующих проблем деятельности экономических субъектов и обосновании предложений по решению этих проблем.

Основная часть курсового проекта (курсовой работы) включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – названия глав. Формулировки должны быть лаконичны и отражать суть главы (параграфа).

В первой главе содержатся исторические, теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы по вопросам финансового учета, включая экономическую природу объекта и или (предмета) исследования, его характеристику, вопросы нормативно-правового регулирования, описание методики исследования, включая инструментальные средства для сбора и обработки данных в соответствии с поставленными задачами поставленными задачами. В главе описываются принятые экономические понятия и их классификации, методика учета объектов по избранной тематике.

Сведения, содержащиеся в этой главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы. В первой главе рекомендуется затрагивать дискуссионные вопросы, не

ограничиваясь простым пересказом существующих направлений и точек зрения. Следует творчески осмыслить теоретический материал и обосновать собственную позицию необходимой аргументацией.

На основе изучения законодательных и нормативных актов, литературных источников (учебных, периодических изданий), рассматриваются теоретические и правовые аспекты изучаемой темы. В данном разделе должен быть представлен не перечень нормативных документов, а их анализ, в части основных положений, отражающих учет по теме исследования.

Например, с 2022 года основные средства в бухгалтерском учете нужно отражать по новому стандарту ФСБУ 6/2020 «Основные средства». Порядок определения первоначальной стоимости основных средств регламентируется ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения».

Излагаются в краткой форме различные точки зрения и подходы к решению того или иного вопроса, мнения отдельных авторов, свое отношение к решению проблемы, отметив правильное и экономически обоснованное ее решение. По возможности можно изложить собственную точку зрения на сущность проблем и возможные пути их решения.

Специальную литературу рекомендуется изучать по новым изданиям, отражающим последние достижения в теоретических и практических аспектах исследуемых вопросов. Большой интерес представляет также изучение литературы предшествующих лет и зарубежной литературы.

К цитатам и выдержкам из литературы обязательны ссылки на источники информации, указанные в списке литературы. Данный раздел может содержать схемы, рисунки, таблицы и т.д.

Объем главы 12-15 страниц.

Исследование теоретических вопросов первой главы должно служить базой для разработки практических вопросов второй главы.

Вторая глава курсовой работы или аналитическая часть курсового проекта должна быть посвящена непосредственно анализу основных характеристик (составляющих) объекта исследования. Данная часть работы должна носить исследовательский характер. В ней необходимо раскрыть содержание объекта исследования, отразить существующие проблемы в исследуемой области, сделать обоснование, выводы по результатам исследования, сформулировать предложения и рекомендации по теме курсового проекта (курсовой работы). Вторая глава курсовой работы или аналитическая часть курсового проекта позволяет объективно оценить подготовку студента к аналитической работе, его творческую инициативу и самостоятельность.

Во второй главе курсовой работы или аналитической части курсового проекта необходимо:

1) ***раскрыть организационно-экономическую характеристику организации, являющейся объектом исследования.*** Она должна включать следующую информацию: местоположение; виды деятельности; структуру

управления предприятия, структуру бухгалтерской службы, методологические аспекты учетной политики; показатели финансово-хозяйственной деятельности организации.

Например, анализируется ресурсный потенциал предприятия и дается оценка эффективности его использования (проанализировать показатели, характеризующие обеспеченность и эффективность использования производственных ресурсов: основных производственных фондов, оборотных средств, трудовых ресурсов и, при наличии, земельных ресурсов).

Например, анализируются основные результаты деятельности предприятия (объемы производства и продаж, выручка от продажи продукции, себестоимость проданной продукции, прибыль, рентабельность продаж и другие показатели).

Анализ проводится по данным бухгалтерского финансового учета и (или) бухгалтерской (финансовой) отчетности за несколько отчетных периодов. Данные должны быть подтверждены бухгалтерской (финансовой) отчетностью предприятия, представленной в приложении (баланс, отчет о финансовых результатах).

В итоге раздела должен быть представлен обобщающий вывод о деятельности организации, достигнутом уровне и перспективах экономического развития. Содержание данного материала курсовой работы необходимо иллюстрировать таблицами и рисунками в виде схем, диаграмм и другими материалами, которые размещают по тексту работы;

2) раскрыть действующую методику и практику финансового учета на примере организации, исходя из темы исследования.

При раскрытии каждой темы в части учета должны быть рассмотрены и отражены следующие вопросы:

Первичный учет

Требуется рассмотреть порядок составления и движения первичных документов, применяемых на данном предприятии по исследуемому участку учета. Описывается, какие первичные документы составляются по хозяйственным операциям, кто их заполняет, какая информация содержится в первичных документах, куда предоставляются документы, кто их проверяет.

Отмечается наличие применяемых унифицированных форм учетной первичной документации, а также тех первичных документов, которые разработаны предприятием самостоятельно и закреплены в учетной политике организации. Также следует отразить правильность и своевременность заполнения первичных документов, наличие всех обязательных реквизитов.

Например, На основании акта была, составлена инвентарная карточка формы № ОС-6 за номером № 7563 с указанием краткой характеристики объекта и счета на котором будет учитываться мебель – 01 «Основное средство».

Так, в апреле 2023г., при приеме в эксплуатацию объекта: автомобиль ГАЗ-278813 от ООО СУ «Липецкстрой», был составлен Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений), формы №

ОС-1 от 01.12.2018года.

Основанием для составления акта послужило распоряжение, на основании которого предприятие - получатель является ООО «СоколСпецТранспорт», предприятие сдатчик – ООО СУ «Липецкстрой». Объект был принят к бухгалтерскому учету 01.04.2023г. с присвоением инвентарного номера 000000307 и с отнесением к амортизационной группе 4.

В первом разделе Акта, указывается дата выпуска и ввода автомобиля в эксплуатацию (см табл.11).

Таблица 11

Фрагмент I раздела Акта о приеме-передаче объекта основных средств от 01.04.2023г., автомобиля ГАЗ-278813

Дата			Фактический срок эксплуатации (лет, месяцев)	Срок полезного использования	Стоимость приобретения (договорная стоимость), руб.
выпуска (год)	ввода в эксплуатацию (первоначальная стоимость)	последнего капитального ремонта			
2004	2016	х	х	60	160 864,00

В III разделе отражена краткая индивидуальная характеристика объекта: грузовой автомобиль ГАЗ-278813 г/н K725TK48, цвет балтика, 140л.с., VIN№ X8B27881340001772.

Акт визируется председателем и членами комиссии. К акту прилагается паспорт технического состояния.

Рассматриваемые первичные документы (их копии, составленные с оригинала или машинограммы) должны быть представлены в приложениях курсовой работы.

Аналитический и синтетический учет

Требуется рассмотреть порядок организации аналитического и синтетического учета в организации. Рассматриваются применяемые бухгалтерские счета синтетического и аналитического учета. Дается их характеристика. Необходимо привести примеры открытых на предприятии аналитических счетов по исследуемому участку учета.

Изучается и излагается содержание и порядок составления регистров аналитического и синтетического бухгалтерского учета. Следует отразить, какая информация содержится в регистрах бухгалтерского учета. Рассмотренные регистры (их копии, составленные с оригинала или машинограммы) должны быть представлены в приложениях к курсовой работе.

Требуется составить схему движения информации по исследуемому участку учета (от первичных документов до бухгалтерской (финансовой) отчетности), отразить последовательность переноса и обобщения информации из одних документов в другие, показать взаимосвязь регистров бухгалтерского учета.

Приводятся бухгалтерские проводки по конкретным хозяйственным операциям в виде журнала хозяйственных операций, суммы по бухгалтерским проводкам должны быть подтверждены данными соответствующих приложений.

Например:

Таблица 17

Анализ счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» за квартал 2023г.
ООО «СоколСпецТранспорт»

Кор. Счет	Дебет	Кредит
Начальное сальдо	270 321 749,01	
08	149 818 562,01	149 818 562,01
19	17 632 721,88	
41		98 169 307,89
60	93 703 832,85	
68	74 035,00	
76	2 058 444,36	
86		27 477 910,37
90	3 170 442,40	
Оборот	266 458 038,50	275 465 780,27
Конечное сальдо	261 314 007,24	

Данный раздел курсового проекта (курсовой работы) должен включать в себя: четко выраженные бухгалтерские проводки с использованием шифров типовых синтетических счетов (субсчетов) и развернутой формулировкой содержания хозяйственных операций к ним. Бухгалтерские проводки могут приводиться в табличном виде или по ходу написания текста; указания на название и назначение первичных учетных документов по приводимым хозяйственным операциям.

В результате проведенного исследования устанавливаются отклонения в организации учета от инструктивных указаний, от положений учетной политики. Дается объективная их оценка. Следует предложить рекомендации по исправлению выявленных нарушений и улучшению состояния учета на предприятии, исходя из нормативных документов, специальной литературы и практической целесообразности.

Налоговый учет (или налогообложение операций)

Данный подраздел включается в содержание главы 2, если предмет исследования курсового проекта (курсовой работы), связан с исчислением таких налогов, как НДС, налог на доходы физических лиц, налог на имущество, транспортный налог, налог на прибыль, страховые взносы и других.

При этом следует рассмотреть организацию налогового учета по теме исследования, применяемые формы регистров налогового учета, правила оценки активов и обязательств, используемые на предприятии для целей налогообложения, порядок признания доходов и расходов для целей

налогообложения и другие аспекты, в зависимости от темы курсового проекта (курсовой работы).

Рассмотреть и отразить возникающие на предприятии различия учета доходов и расходов в бухгалтерском и налоговом учете с учетом требований ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль».

3) раскрыть мероприятия по совершенствованию учетного процесса на примере организации исходя из темы исследования.

В этом параграфе студент должен осмысленно обобщить данные изложенного материала, указать недостатки организации бухгалтерского учета. Разработать предложения по совершенствованию методов и способов ведения финансового учета, исследуемых (разрабатываемых) явлений, фактов хозяйственной жизни и элементов учетного процесса.

Объем раздела - 20-22 с.

Для повышения уровня обоснованности и наглядности представленного материала содержание работы иллюстрируется таблицами, схемами, цифровыми примерами и расчетами. Если иллюстративный материал вынесен в приложение, то ссылки на него следует давать в пронумерованном виде. Все главы (разделы) курсового проекта (курсовой работы) должны быть связаны между собой, поэтому надо обратить внимание на логические переходы от одного параграфа к другому.

В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, отражать основные выводы по ведению учета на предприятии, по применяемой методике учета, а так же конкретные рекомендации по устранению выявленных недостатков и улучшению состояния учета на предприятии. Выводы и предложения должны вытекать из содержания работы, быть емкими по содержанию и краткими по форме.

После заключения ставится дата окончания выполнения работы и подпись автора. Объем раздела 3 страницы.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при выполнении курсового проекта (курсовой работы). Список использованных источников должен быть полным и отражать все источники, которые студент изучил в ходе разработки темы курсовой работы (не менее 30 источников):

- законы Российской Федерации (в прямой хронологической последовательности);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады,

официальные отчеты и др.);

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке);
- интернет-источники.

Приложения выполняют роль дополнительной информации, которая углубляет представления о проделанной работе и подтверждает сделанные выводы и предложения.

Обычно в приложения выносят материалы, которые в основной части курсового проекта (курсовой работы) загромождают текст и затрудняют его восприятие (объемные таблицы, графики, рабочие документы). *В состав приложений к курсовой работе по дисциплине «Финансовый учет (продвинутый курс)»*, как правило, должны включаться копии документов организации, на примере которой раскрывается выбранная тема: бухгалтерская (финансовая) отчетность организации; сводный регистр бухгалтерского учета по всем синтетическим счетам за период, соответствующий периоду составления отчетности; выписка из учетной политики по бухгалтерскому учету в части положений, касающихся рассматриваемого в курсовом проекте (курсовой работе) участка учета; регистры синтетического и аналитического учета по счетам, применяемым на рассматриваемом в курсовом проекте (курсовой работе) участке учета за соответствующий период; примеры первичных учетных документов, используемых для документирования операций, рассматриваемых в курсовом проекте (курсовой работе). Кроме того, в приложения могут включаться иная информация и документы, которые требуются для иллюстрации текста курсового проекта (курсовой работы).

1.3. Подбор и изучение источников информации

Подбор литературы – самостоятельная работа обучающегося, успех которой зависит от его умения пользоваться различными современными информационными источниками, в т.ч. библиографическими справочниками, Интернет-ресурсами, электронными базами данных, СПС «Консультант плюс», «Гарант» и др. Работа с источниками и литературой должна начинаться еще в процессе выбора темы курсового проекта (курсовой работы).

При подборе литературы первостепенное значение имеет формирование нормативно-правовой базы по изучаемой проблематике, включающей Федеральные законы, Гражданский и Налоговый кодекс, Постановления Правительства, Положения по бухгалтерскому учету, Методические указания и рекомендации, письма Минфина, а также материалы арбитражной практики. Не менее важным является изучение авторских монографий, научно-исследовательских работ по избранной проблематике, выполняемых различными организациями (например, Национальным советом по финансовой отчетности, Финансовым университетом и др.), авторефератов

аспирантов и докторантов, которые в обязательном порядке размещаются в Интернете, а также практических данных финансовой отчетности реальных компаний.

После того, как план утвержден научным руководителем работы, следует приступить к детальному изучению отобранной литературы. При изучении литературы рекомендуется соблюдать определенную последовательность: начинать следует с изучения нормативно-правовой базы по теме. Затем можно перейти к изучению учебников и учебных пособий, публикаций в периодической печати, монографий, научно-исследовательских работ, авторефератов, диссертаций, официальных отчетов российских и зарубежных компаний и др.

Такая последовательность в изучении литературных источников позволяет постепенно накапливать и углублять знания, идти от простого к сложному, от общего к частному. При этом важно обращать внимание на актуальность изучаемых информационных источников, т.к. постоянно происходят изменения в законодательстве.

Рекомендуется изучить материалы периодической литературы по выбранной тематике, в т.ч. журналы «Учет. Анализ. Аудит», «Международный бухгалтерский учет», «Бухгалтерский учет», «Главбух», «Нормативные акты бухгалтера» и др., а также практические данные бухгалтерской финансовой отчетности реальных компаний.

По каждому литературному источнику следует составить конспект (краткое изложение мыслей, точек зрения, фактов), включающий цитаты, которые могут быть использованы в работе. При этом надо указывать автора, название работы, место издания, издательство, год издания и конкретные страницы. Эти данные необходимы для оформления сносок и ссылок на литературный источник.

1.4. Требования к размещению и оформлению курсового проекта (курсовой работы)

Курсовой проект (курсовая работа), оформленный (ая) в соответствии с требованиями, размещается студентами в ЭИОС в электронном виде (в формате docx или *.rtf) не позднее чем за две недели до установленного кафедрой «Учет и информационные технологии в бизнесе» срока защиты курсового проекта (курсовой работы).

При размещении курсового проекта (курсовой работы) в ЭИОС она автоматически проверяется в системе «Антиплагиат.ВУЗ», по результатам проверки формируется отчет, который доступен для анализа как студенту, так и руководителю.

При необходимости руководитель вправе самостоятельно проверить работу на наличие заимствований.

В случае выявления в курсовом проекте (курсовой работе) более 15% заимствований руководитель проводит анализ отчета о результатах проверки, принимает окончательное решение об уровне оригинальности текста и при необходимости возвращает его: на; доработку.

При невыполнении требований руководителя по доработке курсового проекта (курсовой работы) и размещении работы, отчет по которой повторно показывает более 15% заимствований руководитель выставляет студенту оценку «неудовлетворительно» без проведения процедуры защиты работы.

Руководитель проверяет: курсовой проект (курсовую работу), при необходимости и наличии времени на исправление отправляет работу на доработку путем размещения в ЭИОС курсового проекта (курсовой работы) с замечаниями и не устанавливает статус «Допущен (а) к защите».

При загрузке студентом окончательного варианта работы или размещении курсового проекта (курсовой работы) в сроки, не позволяющие руководителю проверить работу и отправить замечания для внесения исправлений, руководитель проверяет курсовой проект (курсовую работу) и принимает решение о допуске курсового проекта (курсовой работы) к защите, составляет отзыв, размещает его в ЭИОС не позднее чем за три дня до назначенной даты защиты, и при выполнении требований по уровню заимствований устанавливает статус «Допущен (а) к защите».

В случае недопуска курсового проекта (курсовой работы) к защите руководитель информирует студента, а также руководство кафедры о причинах недопуска и назначает новую дату защиты. В случае повторного недопуска кафедра назначает комиссию для проверки работы и проведения защиты курсового проекта (курсовой работы).

Курсовой проект (курсовая работа) не подлежит обязательному рецензированию.

Требования к оформлению курсового проекта (курсовой работы)

Оформление титульного листа. На титульном листе курсового проекта (курсовой работы) указывается наименование университета, департамента (кафедры), группы, название темы курсового проекта (курсовой работы), фамилия и инициалы автора работы и руководителя, год написания работы (Приложение 1).

Оформление содержания. На втором листе приводится содержание курсового проекта (курсовой работы). В оглавлении должны быть указаны все разделы работы с постраничной разбивкой. Оглавление должно быть оформлено в табличной форме с невидимыми границами (Приложение 2).

Оформление курсового проекта (работы) должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2017 в ред. Изменения от 12.09.2018 «Отчет о научно- исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с российскими национальными и межгосударственными ГОСТами: ГОСТ Р 7.0.100-2018

«Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст); ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.10.2000 № 253-ст); ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» (утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 04.09.2001 № 369-ст); ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке.

Общие требования и правила», (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 года № 813-ст); ГОСТ 7.11-2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках» (принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол №24 от 5 декабря 2003 года).

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. В этом случае необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст).

Курсовой проект (курсовая работа) оформляется на одной стороне листа бумаги формата А4, содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. Текст следует печатать через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер шрифта — 14, в таблицах — 12, в подстрочных сносках — 10.

Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: поля страницы: верхнее и нижнее - не менее 20 мм; левое - не менее 30 мм; правое - не менее 10 мм; колонтитулы: верхний - 2; нижний - 1,25.

Оформление заголовков разделов (см Приложение 3).

Названия структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия параграфов (подзаголовки) - строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом. Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

Нумерация разделов производится арабскими цифрами, а именно:

Пример - 1. Понятие и виды сделок

1.1. Понятие сделки

Главы делятся на параграфы и нумеруются арабскими цифрами, а именно:

Пример - Глава 1. Понятие и виды сделок

1.1. Понятие сделки

Параграфы (разделы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы (раздела), а главы (разделы) - в пределах всего текста работы.

Если глава содержит только один параграф (что нежелательно), то нумеровать его не нужно.

Заголовки разделов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» располагаются по центру строки. В заголовках не допускаются переносы, а также не ставятся в конце заголовков (глав, параграфов) знаки препинания, за исключением восклицательных и вопросительных знаков.

Заголовки основного раздела (главы, подразделы) следует печатать с абзацного отступа, не подчеркивая, с форматированием по ширине строки. Название главы печатается ПРОПИСНЫМИ буквами. Заголовки подразделов печатают строчными буквами, первая – прописная. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок (глава, подраздел) состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Названия глав и подразделов выравнивается по ширине страницы.

Каждую главу курсовой работы следует начинать с новой страницы. Параграф начинать с нового листа не нужно.

Текст предыдущего подраздела и название следующего подраздела отделяются 2 (двумя) пустыми строками (междустрочный интервал – 1,5)

Не допускается оставлять на странице название параграфа без текста, либо с текстом в одну строку. Минимальное количество строк в параграфе на странице – две.

Внутри разделов или подразделов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис (–). При необходимости, ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы **а** (за исключением букв: ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь).

Для дальнейшей детализации перечислений возможно использование дефиса или арабских цифр (после которых ставится скобка), а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример:

- а) _____
- б) _____
 - 1) _____
 - 2) _____
- в) _____

Используемый стиль перечислений должен быть одинаковым во всех разделах курсовой работы.

Фамилии и собственные имена, названия учреждений в тексте курсовой работы приводят на языке оригинала.

Следует использовать сокращение русских слов и словосочетаний по ГОСТ 7.12-93. Из сокращенных названий учреждений и предприятий следует употреблять только общеизвестные. Малоизвестные сокращения необходимо расшифровывать при первом упоминании.

Нумерация страниц. Страницы курсового проекта (курсовой работы) должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы.

Номер страницы проставляют, начиная со второй, в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится.

Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы.

Иллюстрации и таблицы. Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, фотоснимки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) - 1,2,3, и т.д., либо внутри каждой главы - 1.1,1.2, и т.д.

Иллюстративный материал (графики, диаграммы, рисунки) выполняются средствами программы Word или другими программами (1С, Excel, графическими пакетами (AutoCAD, Компас-График и др.)) последующей вставкой в курсовую работу. Материал выравнивается по центру строки.

Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки непосредственно под иллюстрацией. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст).

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» либо «Систему мотивации персонала представим в виде схемы (рис.2)».

Не допускается в тексте вставка отсканированных рисунков.

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту или в рамках главы (2.1 и т.д.). Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» - Приложение 1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не уместается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Пример оформления таблицы:

Таблица 1

Расходы на оплату труда

Должность	Количество, чел.	Заработная плата, руб.
Генеральный директор	1	55 000
Исполнительный директор	1	40 000
Бухгалтер	1	25 000
Итого	3	х

Ссылки и сноски В курсовых проектах/курсовых работах используются ссылки в форме подстрочных сносок.

Подстрочные сноски оформляются внизу страницы, на которой расположен текст, например, цитата. Для этого: в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице.

Например, «Накачка мировой экономики деньгами усилилась, когда в 1999 г. администрация США сняла ограничения на запрет банкам, венчурным, пенсионным и другим фондам заниматься инвестициями, выпуском ипотечных бумаг, игрой на валютных биржах и фондовых рынках, другими высокорискованными, но приносящими максимальные прибыли спекулятивными операциями. Неконтролируемый рост денежной массы привел к тому, что с 2006 г. ФРС США вообще перестал контролировать ее общий индекс»¹.

¹. Бушуев В.В. Финансовые кризисы и волатильность нефтяного рынка // Мировой кризис и глобальные перспективы энергетических рынков : (материалы совместного заседания Ученых советов Института мировой экономики и международных отношений РАН и Фонда «Институт энергетики и финансов» 22 мая 2009 г.) / сост. и науч. ред. С. В. Чебанов. М.: ИМЭМО РАН, 2009. С. 67.

Сноски оформляются шрифтом Times New Roman, 10 пт, междустрочный интервал – 1,0. Нумерация подстрочных сносок может быть сквозной по всему тексту письменной работы.

Ссылки на главы, рисунки, таблицы должны начинаться со строчной буквы, например, см. рис.2.5., результаты приведены в табл.3.1....

Формулы следует выполнять встроенным в Word «редактором формул» и выделять из текста в отдельную строку, с выравниванием «по центру» строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (×), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках с выравниванием «по правому» краю строки.

Пример:

$$K_{\text{чОБоб}} = \frac{\text{ОА} - \text{КП}}{\text{ОА}} * 100\%, \quad (1)$$

где ОА - оборотные активы предприятия;

КП - краткосрочные пассивы предприятия.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример – «... в формуле (1)».

Цитирование При цитировании необходимо соблюдать следующие правила: текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания; цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска; если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы; если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

Список литературы (использованных источников) и интернет-ресурсов. После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список литературы (использованных источников) и интернет-ресурсов.

Список литературы (использованных источников) должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

В любом случае, основой оформления списка использованных источников является библиографическое описание источников в соответствии с вышеперечисленными ГОСТами.

Образцы библиографических описаний документов в списках литературы

1. Описание книги одного автора

Чернова М.В. Аудит и анализ при банкротстве: теория и практика: монография / М.В.Чернова. - Москва: ИНФРА-М, 2018. – 207 с.

Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П. Кондраков Н.П. – Москва: ИНФРА-М, 2017. – 584 с.

2. Описание книги 2, 3-х авторов

Пономарева Л. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учеб. пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА- М, 2020. — 224 с.

Аренс А.Э. Аудит; пер. с англ./А.Э. Аренс, Дж. К. Лоббек; – Москва: Финансы и статистика, 1995. – 256 с.

Гобарева Я.Л. Бизнес-аналитика средствами Excel: учеб. пособие / Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарюк. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. - 336 с.

Камысовская С.В. Бухгалтерский учет и аудит в коммерческом банке: учебник / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова, Н.Н. Попова. — Москва: КноРус, 2018. — 378 с.

3. Описание книги 4-х авторов

Керимова Ч.В. Информационно-аналитические методы оценки и мониторинга эффективности инновационных проектов: монография / Ч.В. Керимова, В.И. Бариленко, В.В. Бердников, О.Ю. Гавель. — Москва: Русайнс, 2020. — 164 с.

4. Описание книги 5-ти и более авторов

Современная архитектура финансов в.России: монография / М.А. Эскиндаров, В.В. Масленников, М.А. Абрамова [и др.]; под ред. М.А. Эскиндарова, В.В. Масленникова; Финуниверситет. — Москва: Когито-Центр, 2020. — 487 с.

Сто лет развития. 1919-2019 / авт.-сост.: Я.А. Пляйс, С.Л. Анохина, Т.А. Мирошникова [и др.]; под общ. ред. М.А. Эскиндарова; Финансовый ун-т при Правительстве Российской Федерации. — Москва: Международные отношения, 2019. — 696 с.

5. Описание сборников

Сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», 15 ноября 2017 г.-Москва: ГУУ, 2017.- 382 с.

Сборник избранных статей молодых ученых / Ин-т экономики РАН; под ред. И.А. Болдырева, М.Ю. Головнина, Р.С. Гринберга. — Москва: Экономика, 2010. — 288 с. — (Библиотека Новой экономической ассоциации /ред. кол. серии: В.М. Полтерович, М.А. Эскиндаров, Б.М. Смитиенко [и др.]).

6. Описание статей из газет, журналов и сборников

Четвериков В.М. Особенности и интенсивность распространения COVID-19 в странах большой экономики // Вопросы статистики. — 2020. — № 6. — С. 86-104.

Баталова А. Пусть в финансовую элиту. Более 400 школьников стали победителями и призерами олимпиады «Миссия выполняема!» / Баталова А., Дуэль А. // Российская газета. — 2020. — 5 марта. — № 48. — С. 10.

Рыкова И.Н. Оценка кредитоспособности компаний нефтегазовой отрасли в современных условиях развития банковской деятельности / И. Н. Рыкова, Д. Ю. Табуров, А. В. Борисова // Банковское дело. —: 2019. — № 12. — С. 41-50.

Пивоварова М. А. Кластерные инициативы: общее и особенное / М. А. Пивоварова // Кластерные инициативы в формировании прогрессивной структуры национальной экономики: сб. науч. тр. 2-й Международной науч.-практич. конф. (17- 18 марта 2016 г.). Т.1 / Юго-Западный гос. ун-т; отв. ред. А.А. Горохов. - Курск, 2016. - С. 173-177.

Morozko N.I. (Морозко Н.И.) Business management strategy based on value- oriented concepts / Morozko N. I. (Морозко Н.И.), Didenko V. Y. (Диденко В.Ю.) // The Strategies of Modern Science Development: Proceedings of the X International scientific- practical conference (North Charleston, USA, 12-13 April 2016). — USA, North Charleston, 2016. — P. 79-81.

7. Описание нормативных правовых актов

Бюджетный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 20 февраля 2019г.: сравнительная таблица изменений. — Москва: Проспект, 2019. — 368с.

Об обществах с ограниченной ответственностью: Федер. Закон от 08 фев. 1998 г. № 14-ФЗ: [принят Государственной Думой 14 янв. 1998 г.; одобрен Советом Федерации 28 янв. 1998 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1998. — 16 фев. - № 7. - ст. 785.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федер. закон № 131-ФЗ: [принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г.: одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. — Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. — 158 с.

О внесении изменений в Федеральный закон «О специальной оценке

условий труда»: Федер. Закон от 27 дек. 2019 №451-ФЗ: принят Государственной Думой 17 дек. 2019 г.: одобрен Советом Федерации 23 дек. 2019 г. // Российская газета. – 2019. – 30 дек. – № 295. – С.14.

Об образовании в Российской Федерации: Федер. Закон от 29 дек. 2012 г.

№ 273-ФЗ: [принят Государственной Думой 21 дек. 2012 г.: одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации.

– 2012. – 31 дек. – №53. – Ст. 7598.

ГОСТ Р 57564-2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации = Organization and implementation of activity on international standardization in Russian Federation: изд. офиц.: утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767-ст.: дата введения 2017- 12-01/разработан Всероссийским науч.-исслед. ин-том стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ). – Москва: Стандартинформ, 2017. – V, 44с.

Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина от 29 июля 1998г. № 34н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1998. – 14 сент. - № 23.

Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: Приказ Минфина от 31 окт. 2000 г. №94н // Финансовая газета. – 2000. - №46.

8. Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей

Славин Б.Б. Теоретические основы и инструментальная поддержка технологий коллективного интеллекта в управлении организацией: дис. д-ра экон, наук; спец. 08.00.13; защищена 17.06.2020; утверждена, 23.06.2020 / Б.Б. Славин; Место защиты: Финуниверситет; Работа выполнена:, Финуниверситет, Департамент анализа данных. — Москва, 2020. — 342 с.: ил.

Величковский Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти: автореф. дисс... докт. психол. наук: спец. 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» / Величковский Б. Б.; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова; Место защиты: Ин-т психологии РАН. - Москва, 2017. - 44 с.

Лабынцев Н.Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н.Т. Лабынцев, Е.А. Шароватова; Ростовский гос. экон, ун-т (РИНХ). - Ростов-на-Дону, 2017. - 305 с. - Деп. в ВИНТИ РАН 10.01.2017 № 1-В2017.

9. Описание дисков и других ресурсов локального доступа

Эриашвили Н. Д. Банковское право: электрон, учеб, для студентов вузов

/ Н. Д. Эриашвили. - 8-е изд., перераб. и доп. - Электрон, дан. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM). - Загл. с этикетки диска.

Развитие промышленного производства Сибирского федерального округа: стат, сб. / Федер, служба гос. статистики, Территор. органы Федер, службы гос. статистики. - Электрон, дан. - Омск, 2012. — .1 электрон, опт. диск (CD-ROM). - Загл. с контейнера.

10. Описание электронных ресурсов сетевого распространения

1. Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник / В. Р. Веснин. — Москва: Проспект, 2016. — 500 с. — ЭБС Проспект. — URL: <http://ezpro.fa.ru:3180/book/23323> (дата обращения: 19.01.2021). — Текст: электронный.

2. Салин В.Н. Банковская статистика: учеб, и практикум для вузов / В.Н. Салин, О.Г. Третьякова. — Москва: Юрайт, 2020. — 215 с. — (Высшее образование). — ЭБС Юрайт. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/450266> (дата обращения: 18.01.2021). — Текст: электронный.

3. Adhiry B. K. Crowdfunding: Lessons from Japan's Approach / Bishnu Kumar Adhiry, Kenji Kutsuna, Takaaki Hoda; Kobe University Social Science Research Series. — Singapore : Springer Ltd., 2018. — 110 с. — SpringerLink. — URL: https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-981-13-1522-0_7 (дата обращения: 10.12.2020). — Текст электронный.

4. Российская социально-экономическая система: реалии и векторы развития : монография / П. В. Савченко, Р. С. Гринберг, М. А. Абрамова [и др.] ; отв. ред. Р. С. Гринберг, П. В. Савченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА- М, 2019. — 598 с. — (Научная мысль). — ЭБС Znanium.com. — URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/961584> (дата обращения: 10.12.2020). — Текст: электронный.

5. Дадашев А.З. К вопросу о финансовой самостоятельности муниципальных образований и методах оценки ее уровня / А.З. Дадашев, А.И. Золотко. — Текст: электронный // Финансы и кредит. — 2018. — № 9. — С. 2017-2032. — НЭБ ELibrary. — URL: <https://www.elibrary.ru/download/elibrary3564825650368935.pdf> (дата обращения: 10.12.2020).

6. Конъюнктурный анализ практики внедрения профессиональных стандартов в России в 2018 году / А.А. Цыганов, А.С. Ермолаева, С.В. Бровчак, Е.В. Богданова. — Текст: электронный // Перспективы науки и образования. — 2019. — № 5. — С. 517-528. — ЭБ Финуниверситета. — URL: <https://pnojournal.files.wordpress.com/2019/11/pdf190537.pdf>. — Дата публикации: 31.10.2019.

Общие требования к приложениям

Приложения - дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера.

Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение № ____».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Например: рис. 3.1 (первый рисунок третьего приложения), таблица 1.1 (первая таблица первого приложения).

Приложения могут оформляться отдельной брошюрой. В этом случае на титульном листе брошюры указывается: Приложение к курсовому проекту (курсовой работе), и далее приводится название работы и автор.

1.5. Защита курсового проекта (курсовой работы)

Завершающим обязательным этапом выполнения студентом курсового проекта (курсовой работы) по дисциплине «Финансовый учет (продвинутый курс)» является защита. Оценивание результатов курсового проектирования (далее - защита курсовой работы (курсового проекта) относится к промежуточной аттестации студентов и проходит в соответствии с локальным нормативным актом Курского филиала Финуниверситета - Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете.

Защита курсового проекта (курсовой работы) проводится до экзамена по соответствующей дисциплине в установленное кафедрой время.

Студент обязан явиться на защиту курсового проекта (курсовой работы) в назначенное руководителем время. Защита может проводиться очно или онлайн.

На защите студент должен показать способность хорошо ориентироваться в содержании представленной работы, задачах, методах и приемах исследования, источниках необходимой информации, уметь формулировать учетно-аналитические выводы, отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к теме работы.

Каждый обучающийся в течение 5 - 7 минут излагает основные положения своей работы. Доклад необходимо подготовить заблаговременно. В нем приводятся лишь основные цифровые показатели, его не следует перегружать цифрами, но и нельзя ограничиваться лишь теоретическими положениями. Особое внимание обращается на четкость формулировок. Для иллюстрации материала готовятся таблицы, схемы, графики, диаграммы.

Ответы на вопросы должны быть убедительными, теоретически обоснованными, а при необходимости подкреплены цифровым материалом. При этом обучающийся может пользоваться курсовой работой или цитировать

ее отдельные положения. В выступлении обучающийся обязан дать ответы на критические замечания в рецензии: согласиться с ними, объяснить причину недоработок, указать способы их устранения или аргументировано отвергнуть их, отстоять свою точку зрения.

Результат защиты курсового проекта (курсовой работы) студента оценивается по балльно-рейтинговой системе исходя из балльной оценки, выставленной руководителем по результатам проверки курсового проекта (курсовой работы) и его защиты. Максимальное количество баллов за курсовую работу – 100 баллов. Оценка за курсовой проект (курсовую работу) с учетом его (ее) содержания и защиты студенту выставляется по пятибалльной системе.

Студент, не выполнивший курсовой проект (курсовую работу), не явившийся на защиту без уважительной причины, а также получивший неудовлетворительную оценку по результатам защиты курсового проекта (курсовой работы), считается имеющим академическую задолженность и должен подготовить и/или защитить курсовой проект (курсовую работу) в период ликвидации академической задолженности.

Особенности выполнения и защиты курсовых проектов (курсовых работ) студентами, обучающимися по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий

Взаимодействие руководителей курсовых проектов (курсовых работ) со студентами по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется как в ЭИОС Финансового университета, так и посредством электронной почты и онлайн консультаций и включает выбор темы и заполнение электронного заявления, согласование плана работы и получение задания на выполнение курсового проекта (курсовой работы), проведение групповых и индивидуальных консультаций. по его реализации, подготовку работы и ее размещение, получение замечаний и допуска к защите.

Защита курсовых проектов (курсовых работ) студентов по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий может осуществляться как традиционным способом с приездом студентов в Финансовый университет /(частичным применением ДОТ), так и исключительно в онлайн формате.

В случае проведения защиты курсового проекта (курсовой работы) с применением дистанционных образовательных технологий конкретную дату и время проведения защиты устанавливает департамент (кафедра) и направляет ссылку на вебинар руководителям курсового проекта (курсовой работы) и студентам в срок не позднее чем за 7 дней до назначенной даты защиты. Студент обязан в назначенное время подключиться к вебинару по ссылке, полученной от департамента (кафедры).

При этом со стороны Финансового университета и студента должны быть обеспечены все необходимые меры, позволяющие однозначно идентифицировать личность студента и обеспечить защиту передаваемой

информации от несанкционированного доступа. К процедуре защиты курсового проекта (курсовой работы) должны иметь возможность; подключаться другие преподаватели департамента (кафедры), сотрудники, деканата (института), а также представители работодателей (при необходимости).

Особенности защиты курсовых проектов (курсовых работ) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Особенности организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируются: соответствующими локальными нормативными актами Финансового университета.

Формат защиты курсовых проектов (курсовых работ), выполненных инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ), устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

Во время проведения защиты курсового проекта (курсовой работы) инвалиды и лица с ОВЗ вправе использовать необходимые технические средства. Для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости студентам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика.

По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты курсового проекта (курсовой работы) должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа работников Финуниверситета или привлеченных специалистов, оказывающих студенту необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите курсовых проектов (курсовых работ).

2. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА И ПЛАНЫ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (КУРСОВЫХ РАБОТ)

2.1. Список примерных тем курсовых проектов (курсовых работ)

1. Финансовый учёт в информационной системе управления экономикой предприятия
2. Концептуальный подход к исследованию современных тенденций развития и организации финансового учета
3. Общая модель организации финансового учета
4. Методология бухгалтерского учета и концептуальные основы бухгалтерской отчетности
5. Интерпретация принципов бухгалтерского учета в рамках учетных парадигм
6. Финансовый учёт как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности
7. Современные концептуальные подходы формированию бухгалтерского учета как информационной системы управления экономическим субъектом
8. Особенности и проблемы взаимодействия бухгалтерского и налогового учета
9. Оценка эффективности учетной политики экономического субъекта в целях налоговой оптимизации
10. Учетная политика и организация учета у хозяйствующего субъекта
11. Документальное оформление хозяйственных операций для целей бухгалтерского финансового учёта
12. Учетная политика организации и порядок ее формирования в условиях реформирования учета
13. Особенности учета долгосрочных инвестиций
14. Учет капитальных вложений
15. Учет финансовых вложений
16. Учет финансовых вложений в ценные бумаги
17. Учет вложений во внеоборотные активы и отражение в отчетности
18. Учёт основных средств организации и отражение в отчетности
19. Амортизация основных средств в целях финансового и налогового учета
20. Учет лизинговых операций с основными средствами
21. Учет арендных операций с основными средствами
22. Учет наличия и движения нематериальных активов
23. Учет научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
24. Учет движения материалов
25. Учет запасов и отражение в отчетности организации
26. Учет выпуска и реализации готовой продукции

- 27. Учет движения товаров в торговой организации
- 28. Учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
- 29. Учёт прямых затрат на производство продукции
- 30. Учет выпуска готовой продукции и порядок формирования фактической себестоимости
- 31. Учет затрат в торговых организациях
- 32. Учет движения денежных средств организации
- 33. Учет денежных средств и отражение в отчетности
- 34. Учет безналичных расчетов с применением пластиковых карт
- 35. Учет валютных операций
- 36. Учет операций с иностранной валютой и валютных операций
- 37. Учет расчетов с подотчетными лицами
- 38. Учет расчетов с подотчетными лицами и работниками по прочим операциям
- 39. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте
- 40. Основное содержание и порядок ведения учёта финансовых операций и ценностей, не принадлежащих предприятию
- 41. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
- 42. Учет расчетов с подотчетными лицами
- 43. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
- 44. Учёт расчётов по товарным и нетоварным операциям
- 45. Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию
- 46. Учёт расчётов с персоналом по среднему заработку за неотработанное время
- 47. Организация учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- 48. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками
- 49. Учет труда и его оплаты
- 50. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
- 51. Учет образования и использования резервов организации
- 52. Учет расчетов за продукцию и услуги
- 53. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
- 54. Учет расчетов с учредителями
- 55. Учет собственного капитала организации
- 56. Учет собственного и заемного капитала организации
- 57. Расчёты с бюджетом и внебюджетными фондами и их отражение в бухгалтерском учёте и отчетности
- 58. Учет расчетов по совместной деятельности
- 59. Особенности бухгалтерского учета не принадлежащих организации ценностей и отдельных операций на забалансовых счетах
- 60. Особенности бухгалтерского учета работ и услуг
- 61. Учет внутрихозяйственных расчетов

- 62. Учет расчетов по налогам и сборам
- 63. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль
- 64. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость
- 65. Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц
- 66. Учет расчетов организации по региональным и местным налогам и сборам
- 67. Учет дебиторской задолженности и отражение в отчетности
- 68. Учет кредиторской задолженности и отражение в отчетности
- 69. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
- 70. Учет доходов и расходов организации
- 71. Учет финансовых результатов деятельности организации
- 72. Формирование учетной информации о доходах и расходах организации
- 73. Учет и отчетность граждан, осуществляющих самостоятельную предпринимательскую деятельность
- 74. Организация учёта по упрощенной форме в организациях малого и среднего бизнеса
- 75. Учёт хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства
- 76. Особенности учета в субъектах малого предпринимательства
- 77. Инициативная тема студента, согласованная с научным руководителем

2.2. Рекомендуемая структура и содержание курсового проекта (курсовой работы) по отдельным темам

Тема: Учет денежных средств и их эквивалентов в кассе

Введение

Глава 1. Денежное обращение в РФ и его нормативно-законодательное регулирование

1.1. Организация расчетов денежными средствами в РФ

Понятие денежных расчетов, безналичные расчеты, расчеты наличными денежными средствами. Контроль со стороны государства за наличным денежным оборотом: контроль со стороны налоговых органов, кредитных учреждений и т.д.

1.2. Нормативно-правовое регулирование учета наличных денежных средств и денежных документов

Понятие юридического лица в гражданском законодательстве; законы и нормативные акты, регулирующие организацию учета в организациях. Нормативные акты, регулирующие организацию кассовых операций и операций с денежными документами. Правила, ограничивающие расчеты наличными. Мнения авторов о совершенствовании организации, учёта и контроля денежных расчетов наличными

1.3. Синтетический учет наличных денежных средств и денежных документов

Характеристика синтетического счета 50 «Касса», 57 «Переводы в пути», регистров аналитического и синтетического учета. Правила и периодичность составления регистров и сроки переноса информации в Главную книгу.

Глава 2. Порядок и организация бухгалтерского финансового учета наличных денежных средств (на примере организации)

2.1. Организационно-экономическая характеристика исследуемого предприятия

Место нахождения организации, виды деятельности, основные экономические показатели, наличие бухгалтерии, как структурной единицы и взаимосвязь с другими подразделениями. Форма бухгалтерского учета, способ обработки информации. Наличие рабочего планов счетов. Планирование и осуществление внутреннего контроля за хозяйственными операциями. Анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации.

2.2. Документация по учету движения денежных средств и денежных документов в кассе

Методика расчета лимита кассы. Источники поступления денег в кассу, направления их использования. Порядок оформления первичной документации по учету движения наличных денежных средств. Документация по учету движения денежных документов

2.3. Аналитический и синтетический учет наличных денежных средств и денежных документов

Порядок оформления кассовой книги. Исправление записей. Периодичность заполнения. Отчеты кассира. Периодичность их представления. Особенности оформления кассовой книги автоматизированным способом. Характеристика счета 50 «Касса» (субсчета 50/1, 50/2, 50/3), регистров синтетического учета. Правила и периодичность составления регистров и сроки переноса информации в Оборотно-сальдовую ведомость.

2.4. Контроль за соблюдением кассовой дисциплины. Мероприятия по совершенствованию расчетов наличными денежными средствами

Порядок проведения инвентаризации кассы. Сроки проведения и порядок отражения в учете результатов инвентаризации. Ответственность за соблюдение кассовой дисциплины. Органы, имеющие право проверки соблюдения кассовой дисциплины.

Охарактеризовать правила и ограничения расчетов наличными средствами, предусмотренные налоговым и бухгалтерским законодательством. Административная и уголовная ответственность руководителя и главного бухгалтера организации.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема: Учетная политика в целях финансового, налогового и управленческого учета: концепция формирования

Введение

Глава 1. Основы формирования учетной политики организации. Нормативно-законодательные акты, определяющие учетную политику

1.1. Основы формирования учетной политики организации.

Назначение учетной политики. При реализации общих принципов и правил ведения учета целесообразность применения допущений: непрерывность, неизменность, начисление, существенность. Аспекты учетной политики.

1.2. Нормативно-законодательное регулирование учетной политики.

Характеристика нормативно-законодательных актов, касающихся формирования учетной политики как в финансовом, управленческом учете, так и налоговом. Мнения авторов о содержании, структуре учетной политики организации. Обозначить проблемы в ее формировании.

1.3. Раскрытие и изменение учетной политики

Раскрывать принятые при формировании учетной политики способы бухгалтерского учета, существенно влияющие на оценку и принятие решений заинтересованными пользователями бухгалтерской отчетности. Случаи и последствия изменения учетной политики организации.

Глава 2. Учетная политика организации (на примере организации)

2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия

Место нахождения организации, виды деятельности, основные экономические показатели, наличие бухгалтерии, как структурной единицы и взаимосвязь с другими подразделениями. Форма бухгалтерского учета, способ обработки информации. Наличие рабочего планов счетов. Планирование и осуществление внутреннего контроля за хозяйственными операциями. Анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации.

2.2. Организационно-техническое обеспечение учетного процесса.

Организационная форма построения бухгалтерии, ведения учета, составление отчетности, имеются ли на отдельном балансе производства и хозяйства, филиалы, отделения и т.п. Место бухгалтерии, ее значение, как структурной единицы организации.

Рабочий план счетов, форма бухгалтерского учета, количество и сроки проведения инвентаризаций, система внутрипроизводственного учета, отчетности и контроля.

2.3. Методическое обеспечение учетного процесса.

Порядок начисления амортизации по основным средствам, нематериальным активам; порядок списания затрат по ремонту основных средств; вариант синтетического учета производственных запасов; способ (методика) группировки и списания затрат, способ учета выпуска продукции; метод оценки производственных запасов, готовой продукции, незавершенного производства; способ распределения косвенных расходов, методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции;

варианты сводного учета затрат на производство (бесполуфабрикатный или полуфабрикатный); создание фондов и резервов.

2.4. Мероприятия по совершенствованию учетной политики организации

Анализ часто встречающихся недоработок в учетной политике организации и влияние их на ведение учета и достоверность внутренней и внешней отчетности.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема: Формирование в бухгалтерском учете информации о наличии и движении основных средств

Введение

1. Основные средства как объект финансового учета в организации

1.1. Основные средства, их классификация и оценка

Основные средства: понятие, состав, задачи учета, классификация и оценка. Мнения авторов об основных средствах как объект финансового учета.

1.2. Нормативно-законодательное регулирование учета основных средств

Нормативные документы в настоящее время регламентирующие процесс учета основных средств. Проблемы учета ОС, которые нормативная база недостаточно регулирует. Перспективы совершенствования нормативного учета основных средств.

1.3. Синтетический учет движения основных средств

Характеристика синтетического счета 01 «Основные средства», 02 «Амортизация основных средств», регистров аналитического и синтетического учета. Правила и периодичность составления регистров и сроки переноса информации в Главную книгу.

2. Порядок и организация бухгалтерского финансового учета основных средств (на примере организации)

2.1. Организационно-экономическая характеристика исследуемого предприятия

Место нахождения организации, виды деятельности, основные экономические показатели, наличие бухгалтерии, как структурной единицы и взаимосвязь с другими подразделениями. Форма бухгалтерского учета, способ обработки информации. Наличие рабочего планов счетов. Планирование и осуществление внутреннего контроля за хозяйственными операциями. Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности организации.

2.2. Документальное отражение и учет приобретения и выбытия основных средств

Порядок оформления первичной документации по учету поступления основных средств: приобретения, строительства, поступления в счет вклада в уставный (складочный) капитал, безвозмездного получения. Основные регистры по учету поступления основных средств. Правила и периодичность составления регистров и сроки переноса информации в Оборотно-сальдовую

ведомость. Порядок оформления первичной документации по учету выбытия основных средств вследствие их продажи, списания из-за ветхости, полного износа, порчи. Основные регистры по учету выбытия основных средств. Правила и периодичность составления регистров и сроки переноса информации в Оборотно-сальдовую ведомость

2.3. Документальное отражение и учет амортизации основных средств

Амортизируемое имущество (основные средства). Порядок оформления первичной документации по начислению амортизации. Синтетический учет амортизации основных средств и нематериальных активов. Способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете. Правила и периодичность составления регистров и сроки переноса информации в Оборотно-сальдовую ведомость

2.4. Мероприятия по совершенствованию учета движения основных средств

Обоснование документированных данных, как полноценного рационального ресурса учетного процесса, свидетельствующего о совершённой операции по движению основных средств. Характеристика требований к оформлению бухгалтерской информации, отражающей динамику по учету основных средств на предприятии. Особенности формирования налоговой базы по НДС, налогам на прибыль и имущество по операциям с основными средствами.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

3. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: Федер. Закон от 26 янв. 1996 г. № 14-ФЗ: [принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 22 дек. 1995 г.; ввод. Федер. законом Рос. Федерации от 26 янв. 1996 г. № 15-ФЗ] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 5. - Ст. 410.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05 авг. 2000 г. № 117-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 19 июля. 2000 г.; одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 26 июля 2000 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2000. - № 32, ст. 3340

3. О бухгалтерском учете в Российской Федерации: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 22 нояб. 2011 г.; одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 29 нояб. 2011 г. ; ввод. Федер. законом Рос. Федерации от 06 дек. 2011 г. № 402-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. - № 50, ст. 7344

4. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: утв. Приказом Минфина Рос. Федерации от 29 июля 1998г. № 34н; в ред. Приказа Минфина Рос. Федерации от 24 дек. 2010 г. № 186н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1998. - № 23

5. О формах бухгалтерской отчетности организации: утв. Приказом Минфина Рос. Федерации от 2 июля 2010 г. №66н; в ред. Приказа Минфина Рос. Федерации от 06 апр. 2015 г. № 57н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2010. - № 35

6. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: утв. Приказом Минфина Рос. Федерации от 31 окт. 2000 г. №94н; в ред. Приказа Минфина Рос. Федерации от 08 нояб. 2010 г. № 142н // Финансовая газета – 2000. - №46

7. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: утв. Приказом Минфина Рос. Федерации от 13 июня 1995 г. №49; в ред. Приказа Минфина Рос. Федерации от 08 нояб. 2010 г. № 142н // Финансовая газета. – 1995. - №28

Рекомендуемая литература

а) основная:

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). Учебник/ Кондраков Н.П.- М.: ИНФРА-М,2017. -584 с. Гриф ЭБС Знаниум, Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/761782>

2. Финансовый учет и отчетность: Учебник / А.М. Петров, Л.А. Мельникова, И.А. Савин; Под ред. А.М. Петрова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015,2016,2017.-464 с. Гриф УМО.ЭБС Знаниум, Режим

доступа: <http://znanium.com/catalog/product/766036>

б) дополнительная:

10. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Б. Ивашкевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с. ЭБС Знаниум, Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/493449>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»**

1. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации;
2. <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/legislation/positions/> - Минфин России: федеральные стандарты бухгалтерского учета;
3. <http://www.msfofm.ru/ifrs> - стандарты МСФО (IFRS);
4. https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/docs. – Минфин России: документы МСФО
5. www.consultant.ru - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
6. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru
7. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
8. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
9. Информационно-образовательный портал Финуниверситета. [Электронный ресурс]. URL: <http://portal.ufrf.ru/>

Образец оформления названия глав и параграфов

**ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
И АУДИТА ДВИЖЕНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ**

одна строка пропускается

**1.1. Сущность, классификация и документальное оформление учета
основных средств**

одна строка пропускается

Понятие «основные средства» в экономической литературе тесно связано с развитием и толкованием таких экономических категорий, как основной капитал, основные фонды. В настоящее время в практике экономической работы субъектов хозяйствования и даже в принятых официальных нормативно-правовых документах нашей страны отсутствует четкое разграничение дефиниций «основной капитал», «основные фонды», «основные средства».

две

строки пропускаются

1.2. Синтетический и аналитический учет движения основных средств

одна строка пропускается

Синтетический учет представляет собой обобщение сведений о фактическом наличии, а также передвижении объектов основных средств. Его ведут в денежной оценке.