

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)
Курский филиал федерального государственного образовательного
бюджетного учреждения высшего образования**

Утверждаю

Директор филиала

_____ А.Е. Ильин

«___» _____ 20__ г.

А.А. Асеева, Л.В. Бычкова, А.С. Рудых

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению и оформлению реферата, эссе, контрольной, расчетно-аналитической, проектной работ, домашнего творческого задания

Рекомендовано Ученым советом Курского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

(протокол от «___» _____ 20__ г. №___)

Курск 2024

Содержание

Введение	3
1. Виды письменных работ	4
2. Общие требования к стилю изложения письменных работ	5
3. Требования к оформлению письменных работ	6
4. Реферат	9
5. Эссе	11
6. Контрольная работа	14
7. Расчетно-аналитическая работа	16
8. Проектная работа	17
9. Домашнее творческое задание	21
Список литературы	24
Приложения	25

Введение

Письменные работы являются обязательной составной частью учебного плана образовательной программы высшего образования и среднего профессионального образования.

Основное предназначение письменных работ в учебном процессе состоит в следующем:

- углубленное изучение конкретной темы, вопроса;
- развитие навыков критического мышления и анализа;
- освоение и закрепление навыков по сбору и обработке информации;
- расширение кругозора и/или детальное погружение в узкоспециализированный предмет;
- обучение конкретным нормам: следовать стандартам (ГОСТам), учитывать правила по оформлению и написанию, стандартизация и унификация всех процессов;
- обучение организованности, самодисциплине, самоменеджменту;
- формирование навыка планирования работы и самостоятельности ее выполнения.

Выделяют следующие виды письменных работы: рефераты, эссе, контрольные работы, расчетно-аналитические, проектной работы, домашнее творческое задание, курсовая работа, отчет по практике, проект и др.

Цель методических указаний – определить структуру и единые требования к выполнению и оформлению письменных работ, предусмотренных учебными планами образовательных программ, реализуемых в Курском филиале Финансового университета при правительстве РФ.

Оценка письменных работ осуществляется на основе критериев, установленных в рабочих учебных программах дисциплин и положении о балльно-рейтинговой системе вуза. Общими критериями являются качество исследования, четкость и логичность аргументации, грамматическую и орфографическую правильность, а также оригинальность мышления преподнесения информации, своевременность выполнения работы.

В методических указаниях дается характеристика каждого из видов письменных работ, выполняемых студентами филиала в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин за исключением отчетов по практике, курсовых работ и выпускных квалификационных работ. Для данных видов письменных работ предусмотрены отдельные регламентирующие Положения и методические указания. Изложены единые требования по оформлению отдельных структурных элементов письменной работы.

1. Виды письменных работ

Письменные работы студентов являются разновидностью самостоятельной работы, т.е. планируемой, познавательной, организационно и методически направляемой деятельности, которая ориентирована на достижение конкретного результата и осуществляется без прямой помощи преподавателя.

Письменные работы представляют собой форму отчетности по результатам самостоятельной работы. Каждый вид письменной работы имеет свою специфику и используется для формирования разных навыков и умений, направлен на решение конкретных задач и отличается по объему, структуре, содержанию.

Реферат – это самостоятельная научно-исследовательская работа, представляющая краткое изложение в письменном виде содержания научных трудов по выбранной теме исследования.

Научное эссе – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, заключающаяся в субъективном выражении мнения автора по теме в целом и/или по её отдельным аспектам.

Контрольная работа (КР) – самостоятельная письменная работа, которая содержит ответы на теоретические вопросы по содержанию учебной дисциплины и/или результаты выполнения определенной практической работы на основе усвоенного теоретического материала.

Расчетно-аналитическая работа (РАР) – это задание, направленное на применение теоретических знаний в практических расчётах и анализе данных. Обычно она выполняется по конкретной теме или задаче учебного курса.

Проектная работа (ПР) – это результат организованной, самостоятельной деятельности обучающихся, направленной на решение практически значимой проблемы, и оформленный в виде конечного продукта (конкретного проекта по созданию чего-то нового или решению конкретной задачи).

Домашнее творческое задание (ДТЗ) – форма внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся творческого характера, которая может реализовываться в письменном виде, а также с использованием информационных технологий и специализированных программных продуктов.

Письменные работы являются обязательной составной частью учебных планов, реализуемых в филиале образовательных программ. В рамках образовательной программы письменные работы могут иметь преемственность и последовательно развивать одну тему. Однако они могут быть и независимыми друг от друга.

2. Общие требования к стилю изложения письменных работ

Все письменные работы, выполняемые студентами в процессе обучения, должны быть написаны в соответствии с требованиями научного стиля русского языка.

Основная задача научного текста – убедительное изложение научной информации. В связи с этим научным текстам присуща глубина, продуманность высказывания, строгая логичность, точность и лаконичность при отборе языковых средств, недопустимость использования разговорной лексики и лексики с экспрессивной окраской.

В отдельных видах письменных работ допустимо использование элементов официально-делового и публицистического стилей (например, при выполнении контрольной работы в форме эссе).

Общими требованиями к стилю изложения письменной работы являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- отсутствие лишнего, необязательного и загромождающего текст материала;
- обоснованность рекомендаций и предложений;
- соответствие условных обозначений, сокращений и терминов принятым нормам в данной предметной области;
- передача ключевых мыслей в безличной форме;
- изложение информации от первого лица множественного числа;
- не допускается использование прямого обращения и местоимений второго лица;
- преимущественное использование глаголов несовершенного вида и глагольных форм настоящего времени;
- по цели высказывания предложения в научном стиле, как правило, повествовательные; по структуре – простые распространенные, с однородными членами и обобщающими словами при них; широко используются различные типы сложных предложений; не рекомендуется применять восклицательные предложения и вопросы;
- в тексте не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы; использовать для одного и того же понятия различные научно-технические термины-синонимы, а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке.

В научных работах все должно служить конечной цели. Научный текст

и каждая его строфа должны выражать относительно законченную мысль. Изложение должно соответствовать целям и задачам, поставленным в работе, давать полное представление об актуальности и характере рассматриваемых вопросов и/или проблемы, способах и средствах ее решения, полученных результатах.

Основной способ изложения содержания в научных текстах, наряду с описанием и повествованием, – рассуждение, необходимым компонентом которого являются прямые и косвенные доказательства.

3. Требования к оформлению письменных работ

Работа оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Текст следует набирать через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, размер шрифта – min-13, max -14, в таблицах – размер шрифта – 12, в подстрочных сносках – размер шрифта 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее – не менее 20 мм; левое – не менее 30 мм; правое – не менее 10 мм; колонтитулы: верхний – 2; нижний – 1,25.

Название структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия вопросов (практикоориентированных заданий) – строчными буквами, кроме первой прописной. Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом.

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

Страницы работы должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют, начиная со второй, в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится (Приложение 1).

Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы. Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на

следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту. Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение»–Приложение 1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не уместается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Пример оформления таблицы:

Таблица 1

Показатели финансовой устойчивости организации

Наименование показателей	2021 г.	2022 г.	2023 г.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (т.е. по всему тексту) – 1, 2, 3, и т.д.

Пример оформления рисунка:

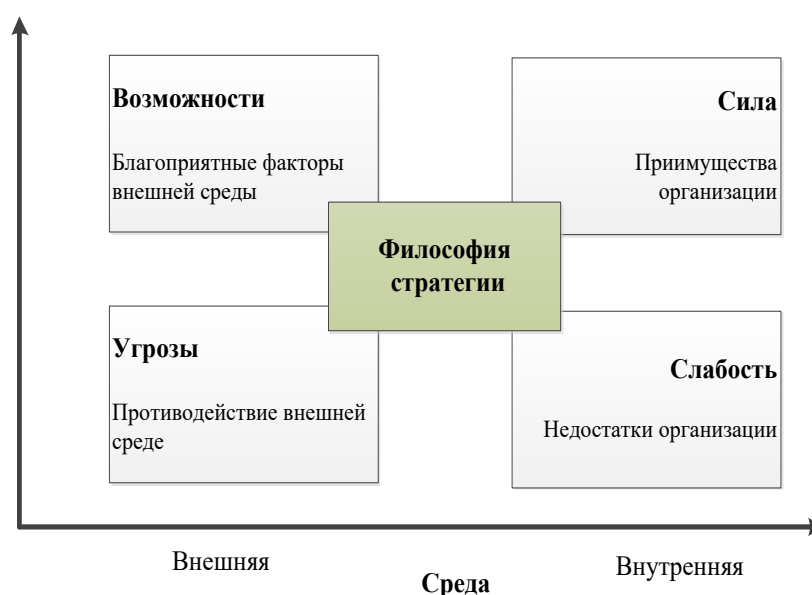


Рисунок 1 – Матрица первичного стратегического анализа

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в которой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

- цитирование должно быть полным без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;

- если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;

- если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должны сопровождаться ссылкой на источник.

В случае цитирования необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. №95-ст).

В работе используются ссылки в форме подстрочных сносок, которые оформляются внизу страницы, где расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковой номер сноски на данной странице.

Список литературы (использованных источников) должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике (Приложение 2). Такая информация различна в зависимости от вида источника. Один из вариантов корректного составления списка литературы, это использования готовых ссылок из электронных библиотек. Например, Вы использовали статью Феоктистовой Т.В. «Компенсаторная налоговая модель финансирования инфраструктурных проектов». Находим эту статью в библиотеке elibrary.ru или cyberleninka.ru и вставляем в список литературы готовую библиографическую ссылку (Феоктистова, Т. В. Компенсаторная налоговая модель финансирования инфраструктурных проектов / Т. В. Феоктистова // Известия Иркутской государственной экономической академии. – 2015. – Т. 25, № 6. – С. 1061-1069).

Приложения – дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение ____»

4. Реферат

Реферирование – есть разновидность самостоятельной работы с литературным источником, состоящий в использовании разнообразных приемов обработки заключенной в нем информации. При реферировании материал источника конспектируется, цитируется, анализируется, обобщается, сравнивается, в нем выделяется главная мысль, к нему выражается личное отношение, проводится обоснование, доказательство, моделирование, классификация, т.е. с материалом проводятся любые мыслительные операции. В итоге этой работы пишется реферат как последовательное, цельное, логически завершенное письменное изложение ее результатов.

Цель реферирования и реферата – научиться и продемонстрировать умение работать с информацией, используя приемы и методы, умение работать с различными источниками познания, разнообразными жанрами научной литературы, а также способность понимать и проникать в смысл текстов адекватно авторскому замыслу.

В ходе написания реферата обучающийся должен:

- научиться пользоваться библиографическими указателями и грамотно составлять списки использованных ресурсов;
- изучить и проанализировать определенный круг научной литературы, на основе которой делать обзор избранной проблемы;
- вырабатывать критерии исправления различных научных направлений, взглядов на проблему;
- оценивать позиции различных авторов;
- обосновывать актуальность избранной темы и круга проблем в работе;
- правильно оформить реферат.

Основными задачами реферата являются закрепление и расширение теоретических знаний по дисциплине, развитие навыков самостоятельной работы, формирование умений анализировать, сравнивать, работать с каталогами, научной и справочной литературой.

Реферат имеет следующую структуру:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт). (Приложение 3).
- 3) Введение.
- 4) Основная часть.
- 5) Заключение.
- 6) Список использованных источников.

Введение. Это своеобразная презентация работы. Раздел должен содержать постановку проблемы в рамках выбранной темы и обоснование выбора проблемы и темы. Здесь дается краткая характеристика исследуемой

темы, обосновывается ее актуальность и личная заинтересованность автора в ее исследовании, отмечается практическая ценность ее содержания. В разделе указываются конкретные задачи, которые предстоит решить в соответствии с поставленной целью.

Основная часть раскрывает тему реферата. Здесь необходимо полностью изложить накопленный и проанализированный материал, суть проблемы, точки зрения других исследователей и собственное мнение по данной проблеме. Каждая часть данного раздела должна описывать определенную задачу и приводить к соответствующим выводам.

Заключение. В данном разделе подводятся итоги всей работы, делаются выводы, содержащие четкие и проанализированные ответы на поставленные цели. Здесь же указываются итоговые выводы и обобщения по всей теме, отмечается то новое, что получено в результате проделанной работы. Заключение по объему не должно превышать введение.

Список использованных источников и литературы. Текст должен содержать ссылки на цитируемые источники, которые все приводятся в данном разделе. В списке обязательно указывать источник, из которого была взята статья.

Список составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов. При наличии нескольких работ одного автора их названия располагаются по годам изданий. Если использовались отдельные страницы из книги, то указываются именно они. Иностранные источники (материалы, изданные на иностранном языке) перечисляются в конце всего списка.

Стандартный объем реферата 5-15 страниц. Преподаватель, выдающий задание на реферат, вправе установить другие требования по объему письменной работы.

Этапы работы:

- а) подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10);
- б) составление библиографии;
- в) обработка и систематизация информации;
- г) разработка плана реферата;
- д) написание реферата;
- п) публичное выступление с результатами исследования.

Критерии и шкала оценивания реферата

1. Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие плана теме реферата;
- б) соответствие содержания теме и плану реферата;
- в) полнота и глубина знаний по теме;
- г) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;
- д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме);
- е) наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;

2. Обоснованность выбора источников:

а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные научные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и другое).

3. Соблюдение требований к оформлению:

а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;

б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;

в) соблюдение требований к объёму реферата.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

5. Эссе

Написание эссе представляет собой самостоятельное аргументированное сочинение-размышление студента над поставленной проблемой или вопросом, выражающее индивидуальную точку зрения автора.

Цель написания эссе состоит в развитии самостоятельности творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Тематика эссе содержится в рабочих программах дисциплин. Тема эссе должна содержать в себе проблему или вопрос, мотивировать студента к размышлению.

Общие требования к написанию эссе на заданную тему:

- эссе должно демонстрировать содержательно-теоретический уровень владения обществоведческой тематикой (проблематикой);
- эссе должно отражать личное мнение автора по излагаемому вопросу (т.е. оценочные суждения–мнения, основанные на авторских убеждениях или взглядах);
- текст эссе должен быть сбалансирован. Если высказывается одна точка зрения, то желательно, чтобы в тексте присутствовала и была проанализирована и противоположная ей;
- содержание эссе должно быть продуманным, логически правильно выстроенным и структурированным (оно должно включать в себя введение, основную часть, заключение);
- необходимо указать источники информации, фактов, цифр, на которые ссылается автор эссе;
- в эссе должно присутствовать творческое начало.

Эссе должно иметь следующую структуру:

Титульный лист (Приложение 4)

Введение – это отправная идея (проблема), связанная с конкретной темой. Введение определяет тему эссе и содержит определения основных встречающихся понятий. Во введении кратко излагается суть проблемы, обосновывается ее выбор, актуальность и значимость. Здесь также формулируется цель данной работы, формулируется вопрос, ответ на который автор намерен изложить в ходе написания эссе.

Объем введения обычно составляет 0,5-1 страницу. Введение может не иметь своего подзаголовка и выделяться в отдельный раздел только содержательно.

Основная часть – аргументированное изложение основных тезисов. Основная часть строится на основе аналитической работы, в том числе–на основе анализа фактов. Наиболее важные понятия, входящие в эссе, систематизируются, иллюстрируются примерами. Суждения, приведенные в эссе, должны быть доказательны. Доказательство–совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо положения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает в себя:

- тезис – суждение, которое надо доказать;
- аргументы – суждения, опирающиеся на категории, которые используются при доказательстве истинности тезиса;
- вывод – суждение, логически вытекающее из приводимых автором аргументов.

Основная часть может быть представлена в виде цельного текста или может быть разделена на несколько частей, имеющих свой подзаголовок. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом.

Заключение—это окончательные выводы по теме, то, к чему пришел автор в результате рассуждений. Заключение суммирует основные идеи. Заключение может быть представлено в виде суммы суждений, которые оставляют поле для дальнейшей дискуссии.

Список использованных источников и литературы. Данный элемент структуры является обязательным для эссе. Однако количество включенных в него источников не регламентируется и определяется в каждом конкретном случае. Здесь приводятся библиографические описания только тех литературных источников, к которым есть отсылка в тексте. Библиографические описания всех источников, на которые есть ссылка в тексте, должны быть указаны в списке. Учебная литература (учебники, учебные и учебно-методические пособия) при написании эссе должна минимальном объеме. При подготовке эссе в качестве литературных источников необходимо использовать преимущественно монографии, журнальные статьи (прежде всего, вышедшие за последние 5-7 лет).

Объем эссе составляет 3-5 страниц.

Порядок работы над эссе включает несколько этапов:

- обдумывание. Определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы;
- планирование. Набросок примерного плана сочинения и расписание всех тезисов и аргументов, которые будут использоваться в работе;
- написание. Можно использовать технику фрирайтинга: сначала выложить на бумагу всё, что приходит в голову по заданной теме, а после произвести редактирование и структурирование текста;
- проверка. После написания эссе нужно прочитать его и задать себе вопросы: раскрыта ли тема сочинения и насколько убедительна работа;
- правка. Перед сдачей необходимо тщательно проверить эссе и отредактировать его.

Критерии оценки эссе:

- соответствие содержания текста выбранной теме;
- наличие четкой и логичной структуры текста;
- наличие в эссе авторской позиции по рассматриваемой проблематике;
- обоснованность, аргументированность, доказательность высказываемых положений и выводов автора;
- отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических, а также фактических ошибок;
- соответствие оформления работы предъявляемым требованиям;
- сдача эссе в установленный срок.

6. Контрольная работа

Контрольная работа является одной из форм аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов, реализуемая в письменном виде, в том числе с использованием информационных технологий.

В контрольной работе решаются конкретные задачи либо раскрываются определенные условиями вопросы. Исходными данными для выполнения контрольной работы могут служить нормативные правовые акты, учебники и учебные пособия, статистические данные, результаты социологических исследований и др. Перечень учебных дисциплин, по которым предусматривается выполнение контрольной работы, определяется учебными планами специальности по каждой форме обучения. Завершенная контрольная работа, оформленная должным образом, подписывается обучающимся на титульном листе и сдается для окончательной проверки преподавателю.

Контрольная работа отражает степень освоения студентами учебного материала конкретных разделов (тем) дисциплин (в форме развернутых ответов по вопросам, раскрытия понятий, выполнения упражнений, решения практических задач и др.).

Цель выполнения контрольной работы, содержащей комплект заданий – овладение студентами навыками решения типовых расчетных или ситуационных задач, формирование учебно-исследовательских навыков, закрепление умений самостоятельно работать с различными источниками информации.

Требования к выполнению контрольной работы:

- четкость и последовательность изложения материала;
- наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения информационных источников по данной теме (в случае необходимости);
- правильность и в полном объеме решение имеющихся в задании практических задач;
- использование современных способов поиска, обработки и анализа информации;
- самостоятельность выполнения.

Примерная тематика контрольных работ разрабатывается преподавателем и рекомендуется обучающимся. Все темы контрольной работы должны соответствовать объему теоретических знаний и практических навыков по дисциплине. Условия выбора варианта контрольной работы определяются преподавателем и доводятся до студентов, например, по двум последним числам зачетки обучающегося.

Рекомендуемая структура контрольной работы:

1. Титульный лист (Приложение 4),
2. Лист содержания;
3. Основная часть;

4. Список литературы;
5. Приложения (при необходимости).

Вместе с тем контрольная работа может содержать такие разделы, как введение и заключение. Содержание включает в себя наименование всех разделов и подразделов с указанием страниц. Конкретные требования по структуре и содержанию устанавливаются преподавателем.

Основная часть обычно состоит из нескольких разделов, в которых раскрываются теоретические вопросы и представлено решение практических задач и заданий. Перед решением задачи должно быть полностью приведено ее условие. Решение задач следует сопровождать необходимыми формулами, расчетами и обоснованием.

Задачи, в которых даны ответы без развернутых расчетов, пояснений и кратких выводов, или, если по условиям задания нет конечного документа, будут считаться нерешенными. В приложения включаются связанные с выполненной контрольной работой материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т.д.

Рекомендованный объем контрольной работы до 20 страниц машинописного текста.

Контрольная работа оценивается «зачтено» или «не зачтено»:

– зачтено – выполнено не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы;

– не зачтено – обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% заданий варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.

Если работа выполнена на оценку не зачтено, контрольная работа возвращается обучающемуся с подробными замечаниями для доработки. Если содержание контрольной работы не соответствует установленному варианту, обучающийся выполняет контрольную работу по своему варианту и сдает ее преподавателю для рецензирования. Если контрольная работа выполнена не самостоятельно, обучающемуся выдается новый вариант контрольной работы, отличный от первоначального.

Контрольная работа, выполненная небрежно, без соблюдения требований по оформлению возвращается обучающемуся без проверки с указанием причин возврата на титульном листе.

Контрольные работы хранятся на кафедре в соответствии с установленными внутренними документами сроками.

7. Расчетно-аналитическая работа

Расчетно-аналитическая работа – это задание, направленное на применение приобретенных практических знаний в расчетах, а также в анализе данных.

Расчетно-аналитическая работа выполняется обучающимся в соответствии с заданием и методическими рекомендациями. Написанию расчетно-аналитической работы должно предшествовать изучение указанных в тематике работ нормативных правовых актов и других источников, анализ и усвоение содержащихся в них положений. Решение практических заданий должно сопровождаться соответствующей аргументацией.

Выполнение расчетно-аналитической работы проводится с целью подготовки студентов к осуществлению расчетной, проектной, аналитической деятельности посредством формирования профессиональных компетенций, связанных со сбором, обработкой, анализом и интерпретацией реальных данных хозяйствующих структур, необходимых для решения профессиональных задач с использованием математического аппарата и (или) современных информационных технологий.

Условия выбора варианта расчетно-аналитической работы определяются преподавателем и доводятся до студентов, например, по двум последним числам зачетки обучающегося.

Требования к выполнению расчетно-аналитической работы:

- применение современных методик расчета и информационных средств для обработки данных в соответствии с поставленными задачами, сформулированными в задании;
- представление визуализированных результатов расчета в виде таблиц и графиков, в том числе с использованием современных информационных (компьютерных) технологий;
- проведение расчетов и оформление материалов по возможности в автоматизированном режиме;
- формулировка выводов и результатов исследования;
- самостоятельность выполнения.

Расчетно-аналитическая работа может содержать следующие разделы:

- титульный лист (приложение 4);
- содержание;
- введение;
- основная часть (состоящая из восьми расчетно-аналитических задач)
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (при наличии).

Сроки представления расчетно-аналитической работы на проверку определяются календарным учебным графиком и приказом об организации учебного процесса на соответствующий учебный год.

Рекомендованный объем расчетно-аналитической работы составляет не

более 10 страниц, не включая таблиц, графиков, приложений и т.п. (при наличии). Конкретные требования устанавливаются преподавателем.

Критериями оценки расчетно-аналитической работы служат следующие параметры:

- полнота решения задач;
- аргументированные рассуждения при решении задач, обоснованные выводы;
- качество оформления работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- отношение студента к работе.

Расчетно-аналитическая работа должна быть проверена преподавателем в течение 10 рабочих дней с момента её получения. По результатам проверки расчетно-аналитической работы выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено» на титульном листе расчетно-аналитической работы.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, являющемуся автором расчетно-аналитической работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным. При этом в работе студент должен:

- а) продемонстрировать умение выстроить логику решения задачи;
- б) продемонстрировать умение излагать проблему и обосновывать предлагаемое решение, формулировать выводы;
- в) показать умение использовать инструментальные средства обработки статистических данных;
- г) грамотно и корректно излагать свои рассуждения.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, являющемуся автором расчетно-аналитической работы, не соответствующей предъявляемым требованиям.

Оценка «не зачтено» выставляется также, если студент неправильно решил более 50% задач. Оценка «не зачтено» выставляется, если возникли обоснованные сомнения в том, что студент является автором представленной расчетно-аналитической работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся теоретических предложений и формул, использованных при решении задач и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа не соответствует предъявляемым требованиям.

Расчетно-аналитические работы, по которым выставлена оценка «зачтено», обучающимся не возвращаются и хранятся на кафедре до конца учебного года, после чего уничтожаются. Не зачтенная расчетно-аналитическая работа (кроме работ, содержащих материалы ограниченного доступа) возвращается обучающемуся вместе с указаниями преподавателя по устранению недостатков, для повторного выполнения расчетно-аналитической работы.

8. Проектная работа

Проектная работа направлена на получение конкретного запланированного результата–продукта, обладающего определёнными свойствами и необходимого для конкретного использования. Результат проекта должен быть точно соотнесён со всеми характеристиками, сформулированными в его замысле.

Проектная работа выполняется как индивидуально, так и в составе группы.

Непременным условием проектной деятельности является наличие заранее выработанных представлений о конечном продукте деятельности, этапов проектирования и реализации проекта, включая его осмысление и рефлексию результатов деятельности. Проект направлен на практическое применение.

Реализацию проектных работ предваряет представление о будущем проекте, планирование процесса создания продукта и реализации этого плана. Само проектирование включает проектный поиск, оформление результатов проектного поиска или непосредственное изготовление продукта в материальной или цифровой форме (изделие, макет, брошюра, плакат, сборник, презентация), защита проекта. Этапы выполнения проектной работы имеют свои особенности (таблица 1)

Таблица

Содержание основных этапов проектной работы обучающихся

Этап	Содержание
Выбор сферы деятельности, доказательство актуальности планируемых работ	Формулировка замысла проекта: описание продукта проектной работы и его соответствие условиям будущего использования
Формулировка целей	Направлены на выполнение замысла проекта
Постановка задач	Нацелены на получение конкретного продукта проектных работ
Выбор методов	Выбор методов обработки изделия. Выбор основных и вспомогательных материалов. Выбор инструментов, приспособлений и оборудования.
Проведение проектных работ	Реализация проектных работ в соответствии с замыслом, целями и задачами, с использованием выбранных материалов и инструментов. Получение конкретного продукта проектной деятельности.
	Оценка свойств разработанного продукта. Разработка рекомендаций к использованию полученного продукта
	Проверка возможности использования изделия в конкретных условиях
	Практическое использование полученного продукта.
	Оценка эффективности продукта и его использования
Оформление результатов и презентация продукта	Подготовка письменной части проектной работы, презентации, защита проекта

На разных этапах проекта необходимо решать исследовательские

задачи, чтобы проект был реальным, но исследование здесь выполняет чисто обслуживающие функции. В проекте, как в едином целом, могут гармонично переплетаться очень разные направления деятельности.

Письменная часть проекта является важнейшей составляющей всей работы. Независимо от того, что представляет собой проектный продукт (даже если он имеет вид брошюры или статьи), к проекту обязательно должна быть приложена письменная часть, которая фактически является отчетом о ходе и результате работы. Следует учесть, что такая форма организации образовательной деятельности как реферат, не может считаться проектом, поскольку предполагает работу с готовой информацией (сбор и представление информации по определенной теме).

Проектный продукт в проектной деятельности студентов—это результат выполнения проектной работы в виде предмета, услуги или другого решения. Он включает два основных компонента, которые представляют собой две взаимосвязанные формы представления результатов проектной деятельности студентов: письменный отчет и презентация проекта.

Некоторые виды проектных продуктов:

- мультимедийный продукт: мультимедийная презентация, видеоклип, слайд-шоу, видеофильм, заочная экскурсия.
- публицистические материалы: стенгазета, журнал, буклет, плакат.
- творческий продукт: игра, альманах, сценарий, викторина, выставка;
- экономико-управленческие: бизнес-проекты (инновационный, инвестиционный, маркетинговый проекты), проекты продвижения (продвижения продукта, информационной или PR-компании), проекты развития (трансформация организационной структуры, корпоративной культуры, бизнес-модели);
- социально-общественные (проект общественного движения, компании, молодежный проект, мероприятие);
- сценарии деловой или ролевой игры с последующей ее реализацией на семинарском занятии, дискуссии, мозгового штурма, конференции, круглого стола с последующей их апробацией;
- сборник ситуаций, задач, упражнений и др.

Общие требования к содержанию проекта:

- актуальность, соответствие современным тенденциям;
- целевая направленность результатов проектных разработок на улучшение эффективности деятельности исследуемых объектов;
- аналитическая обработка эмпирических данных;
- формулирование конкретных и действенных рекомендаций, направленных на решение проблемы проекта;
- четко сформулированные конкретные выводы по результатам проектного исследования.

На основе результатов планирования проектной деятельности,

определения содержания и структуры проекта формируется программа проекта.

Основные разделы программы проекта:

- формулировка проблемы;
- цель проекта;
- проектный продукт, который может быть подготовлен в результате выполнения проекта;
- участники проекта;
- компетенции, формируемые в результате выполнения проекта;
- структура и содержание проекта. Основное содержание, структура (этапы проекта). Карта действий по реализации проекта. Форма отчетности (письменный отчет по проекту и презентация проектного продукта).

Общая структура письменного отчета по проекту включает:

- титульный лист (приложение 4);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- выводы и рекомендации;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Структура основной части определяется спецификой дисциплины и видом проектного продукта.

Примерный перечень заданий для проектной работы содержится в рабочей программе дисциплины. Преподаватель вправе конкретизировать и модернизировать задания с целью их актуализации. Выдача задания, выполнение проектной работы и презентации ее результатов происходит в соответствии с графиком освоения дисциплины и общим графиком учебного процесса. Рекомендованный объем проектной работы 10-20 листов. Конкретные требования устанавливаются преподавателем.

Перечень критериев оценивания проектов:

- постановка цели, планирование путей ее достижения;
- постановка и обоснование проблемы проекта;
- глубина раскрытия темы проекта;
- разнообразие источников информации, целесообразность их использования;
- соответствие выбранных способов работы цели и содержанию проекта;
- анализ хода работы, выводы и перспективы;
- личная заинтересованность автора, творческий подход к работе;
- соответствие требованиям оформления письменной части;
- качество проведения презентации;
- качество проектного продукта.

Конкретные критерии оценки устанавливаются преподавателем.

Письменная работа сдается преподавателю в бумажном и электронном виде на хранение. По истечении установленного срока хранения она уничтожается.

9. Домашнее творческое задание

Домашнее творческое задание является одной из форм внеаудиторной самостоятельной работы студентов и представляет собой работу творческого характера.

Целью выполнения домашнего творческого задания является подготовка студента к творческой деятельности научного, практического или методологического характера, а также формирование навыков творческого представления полученных результатов.

Задачи выполнения домашнего творческого задания:

- углубление теоретических знаний студентов по изучаемой учебной дисциплине;
- развитие способности последовательно и экономически грамотно излагать свои мысли, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью;
- закрепление и контроль практических навыков в проведении расчетов и аналитической работе;
- формирование навыков самостоятельной творческой работы со специальной литературой; подбора, и анализа конкретных данных, аргументации своей позиции и обоснования выводов.

Отличительными особенностями выполнения домашних творческих заданий являются: высокая степень самостоятельности, умение логически обрабатывать материал, сравнивать, сопоставлять и обобщать материал, классифицировать материал по тем или иным признакам, высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям, давать собственную оценку какой-либо работы и др.

Домашнее творческое задание выполняется как индивидуально, так и в составе группы.

Домашнее творческое задание выполняется под методическим руководством преподавателя, ведущего семинарские (практические) занятия. Результаты выполнения домашнего творческого задания могут быть обсуждены на семинарских (практических) занятиях. Оценка выполнения домашнего творческого задания осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости студентов.

Выделяют следующие виды домашних творческих заданий:

1. Задания когнитивного типа:

- а) научная проблема – решить реальную проблему, которая существует в науке;

б) структура – нахождение, определение принципов построения различных структур;

в) опыт – проведение опыта, эксперимента;

г) общее в разном – вычленение общего и отличного в разных системах;

д) разно-научное познание – одновременная работа с разными способами исследования одного и того же объекта;

Одной из форм представления результатов задания креативного типа является научная статья. Такое задание предполагает краткое исследование по какому-либо вопросу, в котором автор проводит анализ информации и делает собственные выводы.

2.Задания креативного типа:

а) составление – составить словарь, кроссворд, игру, викторину, ситуацию для анализа, тесты по теме и т.д.

б) изготовление – изготовить модель, макет, газету, журнал, видеофильм.

в) учебное пособие – разработать свои учебные пособия, задачника, сборника упражнений.

3.Задания организационно-деятельностного типа:

а) план – разработать план домашней или творческой работы, составить индивидуальную программу занятий по дисциплине, сценарий деловой игры, мозгового штурма, круглого стола;

б) выступление – составить показательное выступление, соревнование, викторину, кроссворд, занятие, выступление на конференции;

в) рефлексия – осознать свою деятельность (речь, письмо, чтение, вычисления, размышления) на протяжении определенного отрезка времени. Вывести правила и закономерности этой деятельности;

г) оценка – написать рецензию на текст, фильм, работу другого студента, подготовить самооценку (качественную характеристику) своей работы по определенной теме за определенный период.

Домашнее творческое задание студента должно включать:

- описание цели и задач работы;
- круг рассматриваемых проблем и методы их решения;
- результаты анализа используемого материала, их интерпретация и общие выводы.

При выполнении домашнего творческого задания используются современные информационные средства поиска, обработки и анализа материала, базы данных.

Домашнее творческое задание состоит из следующих обязательных разделов.

1. Титульный лист (приложение 4).

2. Цель и задачи работы.

3. Рассматриваемые проблемы и методы их решения.

4. Результаты анализа используемого материала, их интерпретация.

5. Выводы.

6. Список использованных источников и литературы.

7. Приложения.

Основная часть предполагает изложение сущности проблемы, дополненное, по мере необходимости, примерами из практики; статистическими данными; ссылками на современные нормативно-правовые документы.

Объем домашнего творческого задания – не более 10 страниц.

Выполненное домашнее творческое задание должно быть представлено преподавателю как в распечатанном, так и электронном виде.

Тематика домашних творческих заданий разрабатывается преподавателем и доводится до студентов. Примерный перечень тем домашнего творческого задания содержится в рабочей программе дисциплины. Выбор темы и формы домашнего творческого задания осуществляется обучающимся по согласованию с преподавателем.

Критерии оценки домашнего творческого задания студента могут включать следующие параметры:

- полнота раскрытия темы;
- логика изложения, глубина проработки теоретических основ проблемы и взаимосвязь отдельных рассматриваемых вопросов;
- качество оформления задания в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- отношение студента к работе, соблюдение графика и сроков выполнения работы.

Оценка «зачтено» выставляется, если задание соответствует всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным. Оценка «не зачтено» выставляется, если студент не раскрыл актуальность темы исследования или не предложил теоретических разработок. Конкретные критерии оценки могут быть установлены преподавателем, проверяющим домашнее творческое задание.

Письменная работа сдается преподавателю в бумажном и электронном виде на хранение. По истечении установленного срока хранения она уничтожается.

Список литературы

1. ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления": введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст // <http://www.consultant.ru/>
2. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 103 с.
3. Федорова, М. А. Формирование учебной самостоятельной деятельности студентов: учебное пособие для вузов / М. А. Федорова. – Москва : Юрайт, 2024. – 331 с.
4. Хамидулин, В. С. Основы проектной деятельности / В. С. Хамидулин. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 144 с.

Образец титульного листа реферата

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Курский филиал Финуниверситета

Кафедра «_____»

РЕФЕРАТ

по дисциплине «_____»

на тему: «_____»
наименование темы или вариант задания

Выполнил (а) студент (ка) _____ курса,
группы _____,
формы обучения _____
(очной, очно-заочной, заочной)

(Ф.И.О. студента)

Проверил преподаватель:

(ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка:

подпись преподавателя

_____ 202__ г.

Курск 202__ г.

Образец списка использованных источников и литературы
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 20 февраля 2019 г.: сравнительная таблица изменений. – Москва: Проспект, 2019. – 368 с.
2. Об образовании в Российской Федерации: Федер. Закон от 29 дек. 2012 г. №273-ФЗ: [принят Государственной Думой 21 дек. 2012 г.: одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.]/// Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – 31 дек.–№53. – с. 7598.
3. Валишин Е.Н. теория и практика управления человеческими ресурсами: учебное пособие/ Е.Н. Валишин, И.А. Иванова, В.Н. Пуляева; Финуниверситет. – Москва: Русайнс, 2020. – 127 с.
4. Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник /В.Р. Веснин. – Москва: Проспект, 2016. – 500 с. – ЭБС Проспект. – URL: <http://ezpro.fa.ru:3180/book/23323> (дата обращения:19.01.2021). – Текст: электронный.
5. История России: учебник /А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева, Т.А. Сивохина; МГУ им. М.В. Ломоносова. – 4-е издание; пераб. и доп. – Москва: Проспект, 2020. – 528 с.
6. Никифорова Н.А. Комплексный экономический анализ: учеб. Для напр. бакалавриата «Экономика» и «Менеджмент»/ Н.А. Никифорова; Финуниверситет. – Москва: Кнорус, 2021. – 439 с. – (бакалавриат).
7. Сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», 15 ноября 2017 г. – Москва: ГУУ, 2017. – 382 с.
8. Славин Б.Б. Теоретические основы и инструментальная поддержка технологий коллективного интеллекта в управлении организацией: дис.... д-

- ра экон. наук; спец. 08.00.13; защищена 17.06.2020; утверждена 23.06.2020 /Славин Б.Б.; место защиты: Финуниверситет; Работа выполнена: Финуниверситет, Департамент анализа данных. – Москва, 2020. – 3142 с.: ил.
9. Современная архитектура финансов России: монография/ М.А. Эскиндаров, В.В. Масленников, М.А. Абрамова [и др.]; под ред. М.А. Эскиндарова, В.В. Масленникова; Финуниверситет. – Москва: Когито – Центр, 2020. – 487 с.
10. Четвериков В.М. Особенности и интенсивность распространения COVID -19 в странах большой экономики// Вопросы статистики. – 2020. – №6. – С. 86-104.
11. Эриашвили Н.Д. Банковское право: электрон. Учеб. Для студентов вузов/ Н.Д. Эриашвили. – 8-е изд., пераб. и доп. – Электрон. дан. – Москва: ЮНИТИ – ДАНА, 2011. – 1 электрон. опт. диск. (CD – ROM). – Загл. с этикетки диска.

Образец оформления содержания
СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. Сущность понятия конкурентоспособность организации	5
2. Характеристика подходов к оценке конкурентоспособности организации	9
3. Конкуренция как фактор экономического роста	12
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	14
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	15
ПРИЛОЖЕНИЯ	16

Образец титульного листа эссе, КР, РАР, ДТР, ПР

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Курский филиал Финуниверситета

Кафедра «_____»

ВВЕДИТЕ ТИП ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ

по дисциплине «_____»

на тему: «_____»
наименование темы или вариант задания

Выполнил (а) студент (ка) _____ курса,
группы _____,
формы обучения _____
(очной, очно-заочной, заочной)

(Ф.И.О. студента)

Проверил преподаватель:

(ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка:

подпись преподавателя

_____ 202__ г.

Курск 202__ г.