

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Липецкий филиал

**Аннотация программы профессиональной переподготовки
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
504 часа**

Цель: формирование и совершенствование компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита.

При разработке программы использованы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата). Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)». - <http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvob/380301.pdf>;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер». Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н.

Категория слушателей: специалисты в сфере экономики.

Планируемые результаты обучения по программе:

Слушатель, освоивший программу профессиональной переподготовки, должен обладать следующими новыми компетенциями для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета:

- способность принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- способность к денежному измерению объектов бухгалтерского учета и текущей группировке фактов хозяйственной жизни;
- способность к итоговому обобщению фактов хозяйственной жизни;
- способность составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта;
- способность осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- способность проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.

По итогам освоения программы слушатели должны:

знать:

- законодательство о бухгалтерском учете;
- финансовое, налоговое и хозяйственное законодательство;
- нормативные и методические документы по вопросам организации бухгалтерского учета и составления отчетности, хозяйственно-финансовой деятельности организации;
- положения и инструкции по организации бухгалтерского учета, правила его ведения;
- кодексы этики профессионального бухгалтера и корпоративного управления;

- порядок оформления бухгалтерских операций и организацию документооборота по участкам учета, списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности и других потерь, приемки, оприходования, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей, проведения аудиторских проверок;
- формы и порядок финансовых расчетов;
- условия налогообложения юридических и физических лиц;
- правила проведения инвентаризаций денежных средств и товарно-материальных ценностей, расчета с дебиторами и кредиторами, проведения проверок и документальных ревизий;
- порядок и сроки составления бухгалтерских балансов и отчетности;
- современные справочные и информационные системы в сфере бухгалтерского учета и управления финансами;
- методы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;
- правила хранения бухгалтерских документов и защиты информации;
- экономику, организацию производства, труда и управления;

уметь:

- регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета;
- составлять бухгалтерскую отчетность;
- представлять финансовые интересы организации в отношениях с кредиторами, инвесторами, налоговыми органами;
- использовать различные подходы к оптимизации налогового учета на предприятии и формированию налогооблагаемой базы по каждому виду налогов;
- организовывать и проводить аудиторскую проверку достоверности бухгалтерского учета и отчетности;
- разбираться в международных стандартах бухгалтерского учета и аудита;

владеть:

- практическими навыками ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов организации;
- практическими навыками формирования учетной политики для целей бухгалтерского учета и других рабочих документов бухгалтерской службы;
- методами и способами организации подготовки финансовой, налоговой и управленческой отчетности для внутренних и внешних пользователей.

Формы и методы обучения

Учебная программа включает лекционный курс и практические занятия.

Программа рассчитана на 504 академических часа обучения и включает перечень тем, виды занятий, предназначенные для приобретения слушателями знаний, умений и навыков, необходимых для решения поставленных целей.

Продолжительность учебного дня не более 8 часов.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия.

Лекционный курс направлен на систематизирование основ теоретических знаний слушателей. Лекции проводятся с использованием мультимедийных средств обучения.

Практические занятия проводятся в интерактивной форме для увеличения синергетического эффекта путем внутренних коммуникаций слушателей. На практических занятиях организуются индивидуальная, парная и групповая работа, применяются деловые игры (моделирование профессиональной деятельности), идет работа с документами и различными источниками информации.

Слушателям предоставлены: список рекомендованной литературы, учебные тексты,

тексты практических заданий и заданий для проведения деловых игр, контрольные и тестовые задания для практических занятий.

Итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной аттестационной работы.

По итогам обучения слушатель получает диплом о профессиональной переподготовке Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.