

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(Финансовый университет)

Курский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Курского филиала
Финуниверситета

Ю.В.Вертакова
«31» августа 2021г.

Ю.Н. Воробьев, Н.Ю. Алферова

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

(программа подготовки бакалавра)

профиль «Учет, анализ и аудит»

Одобрено заседанием кафедры

«Экономика и финансы»

(протокол №1 от 31.08.2021 г.)

Курск 2021

ББК 65.262

Рецензенты:

доцент, к.э.н. Феоктистова Т.А.

директор ООО фирма «Стариков и К» Е.Н. Пычина

Ю.Н. Воробьев, Н.Ю. Алферова. Программа производственной, в том числе преддипломной практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит»— Курск: Курский филиал Финуниверситета, 2021 - 34с.

Программа разработана в соответствии с приказом Минобрнауки России «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», предназначена для проведения производственной практики для бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит» и содержит требования к типу, объемам и срокам прохождения практики, результатам закрепления теоретических знаний, освоения практических навыков, комплекс практических заданий, которые должны выполнить студенты, а также оценочные средства для контроля качества прохождения практики.

Учебное издание

**Воробьев Юрий
Николаевич Алферова Наталья
Юрьевна**

Программа производственной практики

Компьютерный набор и верстка Ю.Н. Воробьев, Н.Ю. Алферова

Формат 60X90/16. Гарнитура TimesNewRoman

Усл.п.л. _____. Тираж ____ экз.

Отпечатано в Курском филиале Финуниверситета

© Воробьев Ю.Н., Алферова Н.Ю. 2021

Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения.....	4
2. Цели и задачи практики.....	4
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	5
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	9
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	10
6. Содержание практики.....	10
7. Формы отчетности по практике.....	23
8. Фондооценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	25
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	27
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	29
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики.....	29
Приложения.....	30

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Производственная, в том числе преддипломная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Учет, анализ и аудит»), обеспечивающей реализацию образовательного стандарта высшего образования Финансового университета (ОС ВОФУ).

В рамках производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- преддипломная практика

Производственная, в том числе преддипломная практика проводится в сторонних организациях, соответствующих профилю программы бакалавриата, в организациях, с которыми Финансовый университет заключил соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики.

Производственная, в том числе преддипломная практика проводится в сторонних организациях, соответствующих профилю программы бакалавриата, в организациях, с которыми Финансовый университет заключил соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики.

Способы содержания, порядок и сроки проведения практики регламентируются положением утвержденным приказом Финансового университета, и настоящей программой практики.

Производственная, в том числе преддипломная практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса по направлению 38.03.01 Экономика (профиль «Учет, анализ и аудит»).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с их возможностями и доступностью для

данной категории обучающихся.

2. Цели и задачи практики

Целью производственной практики является приобретение студентами первичных профессиональных умений и навыков аналитической деятельности, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений, повышающих эффективность деятельности конкурентных экономических субъектов.

Задачи практики:

- формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, связанных с владением навыком сбора данных для проведения экономических расчетов, способностью к анализу и восприятию информации;

- формирование у студентов навыков поиска и систематизации информации, с использованием современных технических средств и информационных технологий;

- изучение конкретных способов организации процесса обработки экономической информации и организации документооборота;

- закрепление знаний, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин направления подготовки;

- изучение конкретной финансовой, коммерческой, экономической, производственной и другой деловой документации.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их

достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате прохождения производственной, в том числе преддипломной практики обучающийся должен сформировать компетенции и

продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН - 1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	Знать: основные научные понятия, современные экономические концепции, модели, направления развития экономической науки. Уметь: использовать категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.
		2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.	Знать: сущность и особенности развития современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе. Уметь: критически переосмысливать текущие социально-экономические проблемы.
		3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства	Знать: знает основные направления экономической политики государства. Уметь: пользоваться российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации.
ПКН - 6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	1. Понимает содержание и логику поведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений.	Знать: содержания и логики проведения анализа деятельности экономического субъекта в соответствии с программой практики Уметь: проводить анализ деятельности экономического субъекта в соответствии с программой практики
		2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности.	Знать: вариантов решения профессиональных задач в условиях неопределенности Уметь: находить варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности

ПКП-1	Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов	Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности	Знать: положения нормативно-правовых актов в области ведения финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности. Уметь: пользоваться российскими и международными нормативными документами; вести финансовый и управленческий учет.
ПКП-2	Способность организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах	1. Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах.	Знать: законодательные и нормативные документы в области бухгалтерского учета организаций; основные требования к организации бухгалтерского учета; методические приемы ведения бухгалтерского учета. Уметь: обрабатывать исходную бухгалтерскую информацию, использовать систему знаний о принципах финансового учета для разработки и обоснования учетной политики организации.
		2. Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов	Знать: методические приемы ведения бухгалтерского учета и правила подготовки бухгалтерской финансовой отчетности. Уметь: применять действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой и учетом активов, обязательств, капитала, доходов и расходов организации; формировать показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов.
ПКП - 3	Способность осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков организации в условиях риска и неопределенности		
ПКП - 4	Способность разрабатывать правила внутреннего контроля в организации в целях обеспечения экономической безопасности	1. Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации, требований международных стандартов (в том числе ПОД/ФТ).	Знать: международных стандартов и институциональных основ международной системы ПОД/ФТ; законодательства Российской Федерации в сфере ПОД/ФТ в том числе программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ; типологий и схем отмывания денег; признаков операций, подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ, критерии выявления и признаки необычных сделок, связанных с отмыванием

			денег или финансированием терроризма, организационные меры по защите информации Уметь: использовать законодательство в сфере ПОД/ФТ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ; осуществлять мониторинг финансово-хозяйственной деятельности клиентов для выявления необычной / подозрительной деятельности в целях ОД/ФТ; анализировать информацию и выявлять операции (сделки), подлежащие контролю в целях ПОД/ФТ; осуществлять подготовку и направление материалов о выявлении операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ и иной информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере ПОД/ФТ; применять риск-ориентированный подход в вопросах ПОД/ФТ.
		2. Определяет уязвимость финансовых продуктов и продуктов/услуг хозяйствующего субъекта с позиции обеспечения экономической безопасности	Знать: основных требований и правил использования внутреннего контроля в организации в целях обеспечения экономической безопасности. Уметь: определять уязвимость финансовых продуктов и продуктов/услуг хозяйствующего субъекта с позиции обеспечения экономической безопасности.
		3. Разрабатывает программы и процедуры внутреннего контроля в целях обеспечения экономической безопасности	Знать: правил внутреннего контроля в организации в целях обеспечения экономической безопасности. Уметь: разрабатывать программы и процедуры внутреннего контроля в целях обеспечения экономической безопасности.
ПКП - 5			

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная, в том числе преддипломная практика базируется на освоении как учебных дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного и профессионального циклов ООП, так и дисциплин вариативной (профильной) части, непосредственно направленных на углубление знаний, умений и навыков для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности.

Производственная, в том числе преддипломная практика является

частью Блока 2 «Практики и научно-исследовательская работа (НИР)» и первым проверочным этапом практического применения полученных теоретических знаний.

Производственная, в том числе преддипломная практика включает в себя практику по получению первичных профессиональных умений, ознакомление в целом с системой бухгалтерского учета. Является частью стандарта ООП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов.

Данная программа составлена на основании «Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете (Приказ от 04.07.2019 № 1546/о (далее - «Порядок»)). Программа определяет объем, содержание и методику проведения практики и предназначена студентам и руководителям практики.

- 5. Объем практики в зачетных единицах ее продолжительность в неделях**
- 6. Объём производственной практики обучающихся по направлению**

«Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит», - 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики - 6 недель.

7. Содержание практики

Вид деятельности	Вид работ	Количество часов
Подготовительный этап	Инструктаж по общим вопросам. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения	10

Основной этап	<p>Составление экономической характеристики деятельности предприятия: проведение анализа состава, структуры и динамики имущества организации и источников его формирования, анализа финансового состояния организации.</p> <p>Характеристика основных методологических положений учетного процесса: конкретные виды оценок на этапах поступления (создания) объекта, его движения (использования) по стадиям операционного цикла и выбытия (списания);используемые аналитические и синтетические счета бухгалтерского учета;формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемые в учетном процессе. Оценка уровня автоматизации обработки учетной информации.</p> <p>Описание организации работы службы внутреннего контроля: функции, возложенные на службу внутреннего контроля;права и обязанности сотрудников службы внутреннего контроля.</p> <p>Сбор практического материала по теме выпускной квалификационной работы для выполнения ее практической части в соответствии индивидуальным заданием.</p>	250
Подготовка отчета по практике	Написание введения, с изложением целей и задач исследования, основной части, выводов и приложений.	64
ИТОГО		324

Разделы программы производственной, в том числе преддипломной практики, являющиеся основой для индивидуальной программы практики студента

Учет, анализ и аудит собственного капитала

Необходимо ознакомиться с документами по созданию организации:

Уставом организации, учредительным договором, свидетельством о регистрации (перерегистрации) и др. документами.

Изучить хозяйственные операции по формированию уставного капитала экономического субъекта; учетом расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал, исходя из уставных документов.

Ознакомиться с документальным оформлением взносов участников и своевременностью погашения задолженности учредителей по вкладам.

Изучить особенности учета уставного капитала в публичных и непубличных обществах. Ознакомиться с операциями по изменению (увеличением, уменьшением) уставного капитала в связи с законодательством и по решению учредителей(участников).

Провести анализ и аудит учредительских документов, хозяйственных операций по формированию капитала организации и учету расчетов с учредителями. Изучить особенности аудита организаций, имеющих обособленные подразделения.

Учет и анализ долгосрочных инвестиций и источников их финансирования

Студент должен изучить работу отдела (при его наличии) и ознакомиться с:

а) классификацией и действующим порядком оценки долгосрочных инвестиций, организацией их учета;

б) классификацией и учетом затрат по строительству объектов основных средств, формированием инвентарной стоимости объектов строительства, документальным оформлением выполненных работ;

в) учетом расходов по строительству не предусмотренных сметой;

- г) учетом приобретения отдельных объектов внеоборотных активов;
- д) источниками финансирования долгосрочных инвестиций и порядком их учета в организации.

При анализе инвестиционной деятельности студент должен ознакомиться с видами инвестиций и проанализировать взаимосвязи между инвестиционными сферами. Рассмотреть информационную базу для использования финансовых методов анализа. Оценить достоинства и недостатки финансовых методов анализа, используемых в практической деятельности.

Анализ производственных инвестиций. Информационная база анализа. Программа анализа, ее основные элементы и этапы. Анализ рисков: виды основных рисков и их классификация; фазы возникновения рисков и способы их покрытия. Анализ рынков: сбыта, снабжения, инвестиционных закупок; возможности замены товара и появления дополнительной конкуренции; анализ качества и потребительских свойств товара; «правила игры» на рынках сбыта конкретных товаров; анализ эволюции рынков: маркетинговый, ценовой анализ. Анализ выбора форм финансирования проекта, оценка достоинств и недостатков.

Учет и аудит объектов основных средств

Студент должен ознакомиться с постановкой учета объектов основных средств в бухгалтерии. Изучить:

учетную политику в части основных средств (бухгалтерский и налоговый аспект);

организацию инвентарного учета объектов основных средств;

документальное оформление операций по движению основных средств;

формирование первоначальной стоимости объектов основных средств в зависимости от вариантов поступления объектов в организацию;

определение срока полезного использования объектов основных средств и способов начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете;

организацию аналитического и синтетического учета наличия и движения объектов основных средств;

систему внутреннего контроля операций с основными средствами.

Студент должен ознакомиться с графиком проведения капитального ремонта, изучить круг обязанностей ответственных работников по поддержанию основных средств в рабочем состоянии; проведением модернизации и ее учета.

Необходимо изучить порядок списания основных средств организации с баланса: списание вследствие физического или морального износа, передачи (по договору дарения), договору мены и др. и его учет.

При наличии арендных отношений изучить правильность документального оформления и учета операций по аренде.

Ознакомиться с результатами инвентаризации объектов основных средств их отражением в учете.

Составить общий план и программу аудита операций по учету объектов основных средств. Выделить наиболее часто встречающиеся ошибки при аудите основных средств.

Учет и аудит нематериальных активов

Студент должен ознакомиться с постановкой и ведением учета объектов нематериальных активов (при наличии), учитываемых организацией:

Ознакомиться с учетной политикой в части нематериальных активов.

Изучить, как осуществляется в организации классификация и оценка нематериальных активов; учет амортизации и особенности ее начисления в соответствии с требованиями нормативных документов и сформированной учетной политикой. Ознакомиться с учетом поступления и выбытия нематериальных активов и результатами инвентаризации.

Ознакомиться с документооборотом по движению нематериальных активов, изучить первичные документы по учету нематериальных активов.

Определить финансовый результат от выбытия (продажи, списания,

безвозмездной передачи и др.) нематериальных активов. При выявлении нарушений в учете нематериальных активов дать рекомендации по их устранению.

Составить план и программу аудиторской проверки нематериальных активов. Описать процедуры аудита объектов смежных с нематериальными активами. Оценить эффективность действующей системы внутреннего контроля.

Учет, анализ и аудит производственных запасов

Студент должен изучить работу подотдела материального учета и выполнить следующие работы.

В отделе снабжения изучить порядок планирования и условий поставок; учет выполнения договоров с поставщиками; действующий порядок оплаты счетов за поставленные материалы, контроль за состоянием складских запасов; изучить действующий порядок работы претензионной службы и юридического отдела.

Ознакомиться с организацией складского учета поступления и отпуска материалов в производство, состоянием контроля за сохранностью материальных ценностей и за работой материально ответственных лиц (наличия и исправности весового хозяйства и контрольно-измерительных приборов); изучить действующий порядок сверки данных складского учета с данными бухгалтерского учета материалов в условиях использования вычислительной техники.

В планово-производственном отделе изучить порядок нормирования расхода материалов и выписки лимитных карт, лимитно-заборных карт.

В материальном отделе изучить существующий порядок сверки поступающих счетов поставщиков, усвоить порядок контроля за своевременным принятием к учету поступающих материалов. Ознакомиться с формированием фактической себестоимости материалов; ознакомиться с результатами инвентаризации, при наличии сличительной ведомости выявить правильность отражения в учете излишков или недостач,

правильность взаимного зачета излишков и недостач.

Изучить порядок списания материалов на производство при различных вариантах (по средней себестоимости, ФИФО) и списания транспортно-заготовительных расходов, относящихся к стоимости отпущенных в производство материалов по учетным ценам, а также изучить отражение в учете других вариантов оценки отпущенных в производство материальных ценностей.

Ознакомиться с учетом материалов при их продаже, списании, безвозмездной передаче, и передаче в счет вклада в уставный капитал других организаций.

Проанализировать обеспеченность организации материальными ресурсами.

Проанализировать фактическое использование материалов в экономическом субъекте и материалоемкость производства с использованием факторного метода анализа.

Определить правильность раскрытия информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности. Создание резервов под снижение стоимости МПЗ.

Составить план и программу аудиторской проверки материально-производственных запасов. Разработать формы рабочих документов по процедурам аудита. Оценить эффективность действующей системы внутреннего контроля.

Учет, анализ и аудит труда и его оплаты

Студент должен изучить работу расчетного отдела бухгалтерии и выполнить следующие работы.

Ознакомиться с законодательством по труду, внутренними документами организации, с порядком документального оформления приема, перевода и увольнения рабочих и служащих в соответствии с

унифицированными формами (или разработанными самой организацией) первичной учетной документации, а также с организацией табельного учета.

В производственных цехах изучить первичную документацию по учету выработки.

В расчетном подразделении бухгалтерии ознакомиться с ведением лицевых счетов и составлением расчетных и расчетно-платежных ведомостей. Изучить порядок ведения аналитического и синтетического учета расчетов с рабочими и служащими по оплате труда: правильность определения совокупного дохода работника за отчетный период; своевременность и полноту произведенных удержаний. Ознакомиться с учетом депонентских сумм. Осуществить расчеты: по начислению отпускных и выходного пособия, причитающихся сумм за время болезни, доплат, имеющих в организации и др.

Провести анализ укомплектованности организации персоналом, изучить структуру персонала, оценить сбалансированность рабочих мест и численность работающих.

Проанализировать причины изменений производительности труда на предприятии с использованием различных методов анализа.

Провести выборочную проверку любого из составляющих: начисленной оплаты труда (основной и дополнительной), удержаний и сумм, причитающихся к выдаче на руки. Разработать программу проверки, формы рабочих документов по процедурам и указать наиболее часто встречающиеся ошибки, выявленные в ходе проверки.

Учет, анализ и аудит затрат на производство и выпуск готовой продукции

При изучении учета затрат на производство продукции (при наличии) студенты должны выполнить следующие работы.

Изучить классификацию затрат по элементам и статьям калькуляции.

Изучить порядок составления ведомостей распределения расходов материалов, заработной платы, начисленной амортизации по счетам производственных затрат.

Ознакомиться с составом прямых и косвенных расходов организации.

Изучить состав расходов на продажу и их учет.

Ознакомиться с учетом непроизводственных расходов и потерь; оценкой и учетом незавершенного производства (при его наличии).

Ознакомиться с организацией сводного учета затрат на производство.

Изучить учет вспомогательных производств.

Ознакомиться с организацией управленческого учета: подготовкой смет, выбором и проектированием систем учета и контроля затрат в организации; учетом и контролем издержек производства и продаж продукции по видам расходов, учетом и исчислении затрат по местам формирования и центрам ответственности, учетом и распределением затрат по объектам калькулирования, определением маржинального дохода, использованием данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.

Изучить применяемый метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, обусловленный особенностями технологического процесса.

Ознакомиться (при возможности) с организацией внутреннего контроля за деятельностью цехов, участков, бригад.

Проанализировать себестоимость основных видов продукции. Выявить возможности снижения себестоимости изделий с использованием различных методов анализа.

Провести анализ материальных затрат, затрат на оплату труда, затрат по обслуживанию производства и управления, коммерческих расходов с использованием факторного метода анализа и метода сравнения.

Разработать программу проверки незавершенного производства (при его наличии) и указать наиболее часто встречающиеся ошибки при проведении аудита.

Учет, анализ, аудит продаж продукции (работ и услуг)

Ознакомиться с организацией сбытовой деятельности, выяснить состав покупателей и основные условия поставки готовой продукции; законности совершения хозяйственных операций, ознакомиться с организацией оперативного учета и контроля выполнения договорных обязательств, рассмотрения претензий покупателей, выявлением причин и виновников этих претензий.

Изучить порядок документального оформления и учета поступления готовой продукции из производства, отгрузки, отпуска готовых изделий покупателям, а также контроля за сохранностью готовой продукции на складе и товаров отгруженных.

Изучить организацию учета выпуска готовой продукции, учета отгруженных товаров, выполненных работ, услуг.

Ознакомиться с порядком оценки готовой продукции, сопоставить с рекомендациями ПБУ5/01 и методологией составления расчетов фактической себестоимости товаров отгруженных.

Изучить учет расходов на продажу продукции.

Ознакомиться с результатами инвентаризации готовой продукции и товаров отгруженных.

Оценить реальность остатков нереализованной продукции на начало и конец отчетного периода; проанализировать выполнение обязательств контрагентов. Проанализировать состав и объем продаж продукции (услуг), определить факторы его изменения.

Проанализировать изменения выпуска продукции по сравнению с прошлыми периодами по объему, ассортименту, качеству.

Оценить уровень брака и охарактеризовать работу экономического субъекта по повышению качества работы, конкурентоспособности выпускаемой продукции (работ, услуг).

Ознакомиться с автоматизацией учета готовой продукции, ее отгрузки и продажи.

Разработать план и программу аудита учета затрат на производство готовой продукции и ее продажу. Указать наиболее часто встречающиеся ошибки, выявленные в ходе аудита.

Учет и аудит денежных средств, расчетных и кредитных операций

Ознакомиться с документальным оформлением и ведением учета кассовых операций (в рублях и валюте), принять участие в инвентаризации кассы.

Изучить порядок учета подотчетных сумм и осуществить проверку приложенных к авансовым отчетам (в рублях и валюте) документов и законность оплаты по ним.

Ознакомиться:

с учетом операций по расчетному и валютному счетам;

с учетом операций на прочих счетах в банке;

с учетом денежных документов;

с учетом средств в пути.

Ознакомиться с применяемыми формами расчетов с поставщиками и покупателями, порядком ведения учета при различных формах безналичных расчетов и мерам воздействия, применяемых к неаккуратным плательщикам.

Изучить порядок расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Ознакомиться с учетом расчетов с прочими дебиторами и кредиторами и порядком списания просроченной дебиторской и кредиторской задолженности.

Изучить порядок учета расчетов с учредителями.

Изучить учетную политику, порядок оформления и учета банковских кредитов, займов, исходя из требований ПБУ-15/08. Изучить учетную политику, порядок оформления и учета кредитов, займов.

Ознакомиться с организацией учета внутрихозяйственных расчетов.

Изучить возможность использования компьютерных программ в учете денежных средств, расчетных и кредитных операций.

Разработать программы аудита:

кассовых операций, в т.ч. процедуры проверки операций с наличной валютой;

операций по расчетному и валютному счетам.

Подготовить тест оценки системы внутреннего контроля за сохранностью денежных средств.

Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности экономического субъекта

При наличии внешнеэкономических операций в организации.

Дать характеристику видов и форм внешнеэкономической деятельности предприятия.

Ознакомиться с валютным законодательством.

Изучить учет экспортных и импортных операций экономического субъекта. Оценить исполнение обязательств по контрактам, видам поставок и формам расчетов.

Изучить операции по учету валютной выручки по экспортным операциям и учет операций по ее конвертации, отражение результатов в учете. Проанализировать рентабельность отдельных видов продукции и услуг.

Изучить взаимоотношения экономического субъекта с банками, таможенными органами.

Ознакомиться с организацией внутреннего аудита операций по экспорту и импорту товаров. Оценить существующую систему внутреннего контроля внешнеэкономических операций.

Учет, анализ и аудит финансовых результатов экономического субъекта

Изучить порядок формирования финансовых результатов организации: по обычным видам деятельности (производство продукции, строительство, оптовая и розничная торговля, аренда, лизинг, посреднические услуги и др.); по прочим поступлениям.

Рассмотреть использование прибыли в экономическом субъекте, и ее отражение на счетах бухгалтерского учёта; учет операций по формированию нераспределенной прибыли; источники покрытия убытков и порядок учета.

Проанализировать причины изменения прибыли за отчетный год по сравнению с предполагаемой величиной и предыдущим годом.

Изучить учет распределения прибыли (дохода) экономического субъекта и проанализировать направления его использования.

Проанализировать рентабельность производства и отдельных видов продукции, а также другие показатели уровня доходности предприятия и причины их изменения с использованием различных методов анализа.

Составить программу аудита формирования финансовых результатов и использования прибыли. Установить уровень существенности, применяемый при аудите финансовых результатов конкретного экономического субъекта. Выявить факторы, которые могут оказать влияние на риск искажения финансовых результатов.

Учет и аудит финансовых вложений

Изучить учет финансовых вложений в экономическом субъекте.

Ознакомиться с учетом операций при осуществлении договора простого товарищества.

Изучить порядок отражения в учете операций при осуществлении финансовых вложений в займы.

Изучить учет операций по вкладам в уставный капитал других организаций.

Ознакомиться с особенностями аудита финансовых вложений. Разработать программу проверки финансовых вложений. Определить факторы, влияющие на риски искажения информации о финансовых вложениях.

Отчетность организаций

Ознакомиться с порядком и техникой составления форм промежуточной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, проследить взаимоувязку отдельных показателей, отражающихся в разных формах отчета.

Усвоить порядок представления и утверждения годового бухгалтерского (финансового) отчета.

Изучить возможности использования компьютерной техники для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Разработать программу проверки формирования бухгалтерской отчетности. Раскрыть методику и привести пример описания нарушений в отчете аудитора. Раскрыть формы выражения модифицированного мнения в аудиторском заключении.

Ознакомиться с порядком и техникой составления форм промежуточной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, уяснить взаимоувязку отдельных показателей, отражающихся в разных формах отчета.

Усвоить порядок формирования представления и утверждения годового бухгалтерского (финансового) отчета.

Разработать программу проверки формирования бухгалтерской отчетности. Раскрыть методику и привести пример описания нарушений в отчете аудитора.

Анализ финансового состояния организации

Выполнить структурный анализ баланса экономического субъекта. Определить реальную стоимость имущества. Изучить факторы, определяющие соотношение между основными и оборотными активами, динамику стоимости имущества. Изучить внутригрупповую оценку основных и оборотных средств с использованием различных методов анализа.

Определить финансовую устойчивость и кредитоспособность организации. Проанализировать изменения общей величины капитала и основных источников его

формирования. Определить краткосрочную и долгосрочную ликвидность. Оценить наличие собственных источников финансирования оборотных активов.

Оценить оборачиваемость оборотных активов. Определить величину денежных потоков предприятия за год с распределением их по сферам деятельности - текущая, инвестиционная, финансовая. Оценить влияние денежных потоков на общую величину финансовых ресурсов, которыми располагает предприятие.

8. Формы отчетности по практике

По окончании производственной, в том числе преддипломной практики студент представляет на кафедру аналитический отчет о прохождении практики. Сроки предоставления отчета регулируются нормативными актами Финансового университета.

При прохождении практики студент в установленные сроки представляет руководителю практики следующие документы:

- рабочий график (план) прохождения производственной, в том числе преддипломной практики;
- отзыв руководителя практики от организации – места прохождения практики;
- письменный отчет о проделанной работе, согласно индивидуальному плану-графику прохождения производственной, в том числе преддипломной практики;
- дневник практики.

По итогам производственной, в том числе преддипломной практики проводится аттестация в форме защиты отчета о практике. Аттестацию проводит руководитель практики от университета.

К аттестации допускается студент, прошедший практику, ведущий соответствующую документацию (дневник практики), имеющий отчет со всеми отметками о выполнении плана-графика практики. Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Аттестация студента на зачете по итогам производственной, в том числе преддипломной практики осуществляется согласно требованиям, разработанным выпускающей кафедрой. Форма проведения зачета – презентация и защита выполненного индивидуального задания.

Письменный отчет по производственной, в том числе преддипломной практике должен

отражать:

- общую характеристику места прохождения практики, сферу деятельности организации(предприятия)/подразделения;
- характеристику основных применяемых методов исследования;
- конкретно выполненную студентом научно-исследовательскую работу в период прохождения практики, ее характер, объем и направление;
- выводы и предложения студента по практике.

К письменному отчету по практике прилагаются план-график прохождения практики, дневник практики и отзыв руководителя с места прохождения практики.

Последовательность представления документов при сдаче отчета по практике следующая:

- 1) титульный лист (Приложение1);
- 2) письменный отчет по всей выполненной на практикеработе;
- 3) рабочий график (план) (Приложение2);
- 4) индивидуальное задание (Приложение3)
- 5) дневник (Приложение4);
- 6) отзыв о прохождении практики (Приложение5);
- 7) приложения.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001. СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт TimesNewRoman, 14 кеглем; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5см;

- рекомендуемый объем отчета – 20 страниц машинописного текста (без приложений);

- в отчет могут быть включены приложения, которые не входят в общее

количество страниц отчета;

- отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, фотографиями и т.п.

Требования к отзыву о работе студента с места прохождения практики:

- в отзыве должны быть указаны: фамилия, инициалы студента, место и сроки прохождения практики.

- в отзыве должны быть отражены: полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период ее прохождения, оценка работы студента в период практики; проявленные студентом профессиональные и личные качества;

Отзыв оформляется на бланке предприятия (учреждения, организации), подписывается руководителем практики от предприятия (учреждения, организации) и заверяется печатью.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения производственной, в том числе преддипломной практики

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения производственной, в том числе преддипломной практики содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики»

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые
для оценки знаний, умений, навыков**

Компетенция	Типовые (примерные) задания
Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач (ПКН-1)	<p>Задание 1. Охарактеризуйте систему управления предприятием и значение бухгалтерской информационной системы.</p> <p>Задание 2. Назовите методы экономического анализа, их классификацию и условия применения.</p> <p>Задание 3. Охарактеризуйте систему показателей рентабельности.</p> <p>Задание 4. Назовите основные элементы системы внутреннего контроля, их содержание.</p> <p>Задание 5. Перечислите методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).</p>
Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов (ПКП-1)	<p>Задание 1. Определите стоимость материально-производственных запасов, передаваемых в производство с применением метода ФИФО.</p> <p>Задание 2. Рассчитайте сумму амортизационных отчислений по объектам основных средств линейным способом.</p> <p>Задание 3. Рассчитайте сумму пособия по временной нетрудоспособности.</p> <p>Задание 4. Определите первоначальную стоимость объекта нематериальных активов.</p> <p>Задание 5. Определите сумму доплаты работнику за работу в ночное время.</p>
Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах (ПКП-2)	<p>Задание 1. Рассчитайте суммы заработной платы с применением повременной формы оплаты труда.</p> <p>Задание 2. Определите сумму невозмещенных потерь от брака.</p> <p>Задание 3. Определите финансовый результат от продажи объекта основных средств.</p> <p>Задание 4. Рассчитайте себестоимость единицы продукции с применением попроцессного метода учета затрат.</p> <p>Задание 5. Рассчитайте бюджетную ставку распределения затрат и распределите косвенные расходы между отдельными заказами.</p>
Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию,	<p>Задание 1. Проведите анализ состава, структуры и динамики активов и пассивов баланса.</p> <p>Задание 2. Проведите анализ финансовых</p>

использовать системный подход для решения поставленных задач (УК-10)	<p>результатов организации.</p> <p>Задание 3. Рассчитайте коэффициенты ликвидности.</p> <p>Задание 4. Рассчитайте рентабельность продаж.</p> <p>Задание 5. Определите размер и динамику собственных оборотных средств и их достаточность по коэффициенту обеспеченности собственными оборотными средствами.</p>
Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения (УК-11)	<p>Задание 1. Опишите факторы, повлиявшие как положительно, так и отрицательно на показатели ликвидности.</p> <p>Задание 2. Проанализируйте факторы, вызвавшие изменения показателей рентабельности активов.</p> <p>Задание 3. Обобщите выводы, полученные в результате анализа, процесса формирования и использования финансовой информации в деятельности экономического субъекта.</p> <p>Задание 4. Определите задачи и обоснуйте мероприятия по совершенствованию формирования финансовой и нефинансовой информации для принятия управленческих решений экономического субъекта.</p>
Способность к индивидуальной командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении(УК-9)	<p>Задание 1. Назовите основные этапы совместного проекта.</p> <p>Задание 2. Опишите действия принципа «Обратной связи» в управлении и взаимодействии членов команды в осуществлении проектов.</p> <p>Задание 3. Приведите основные этические нормы, являющиеся основой для межличностного профессионального общения в деятельности экономических субъектов.</p> <p>Задание 4. Опишите необходимые компетенции сотрудников компании, которые способствуют успешной командной работе.</p> <p>Задание 5. Сформулируйте основные приемы распределения обязанностей в команде при выполнении совместного проекта.</p>

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные акты:

1. Федеральный закон от 06.12.11 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Федеральный закон от 30.12.08 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998г. №34н (в ред. от 24.12.2010№186н).

Основная литература:

1. Бариленко В.И. Комплексный анализ хозяйственной деятельности / Под ред. Бариленко В.И. – М.: Издательство Юрайт, 2015, ЭБСЮрайт.
2. Воронина Л.И. Аудит: теория и практика: в 2 ч. Часть 1. Теория : учебник / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. ЭБС Знаниум.
3. Финансовый учет и отчетность: Учебник / А.М. Петров, Л.А. Мельникова, И.А. Савин; Под ред. А.М. Петрова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2017. ЭБСЗнаниум.

Дополнительная литература:

- 3.Бахолдина И. В., Голышева Н. И. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Бахолдина И. В., Голышева Н. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016, ЭБСЗнаниум.
5. Вахрушина, М.А.Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / М.А. Вахрушина — 9-е изд., стер. — М. : Издательство "Омега-Л", 2016 .— 570 с. ЭБСЗнаниум.
6. МизиковскийЕ.А. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России: учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2017, ЭБСЗнаниум.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.ifrs.org>.- официальный сайт Совета по МСФО
2. <http://www.buhgalt.ru>- Издательство и журнал «Бухгалтерскийучет»
3. <http://www.ipbr.ru>- Институт профессиональных бухгалтеров вРоссии
4. <http://www.consultant.ru> - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
5. <http://www.garant.ru>-Справочная правовая система«Гарант».
6. <http://www.minfin.ru>- Министерство финансов Российской Федерации

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус ESET Endpoint Security.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант».
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс».

Сертифицированные программы и аппаратные средства защиты информации

Не применяются.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной, в том числе преддипломной практики

Рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MS Office, выходом в интернет. Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов, размещенные на портале Финансового университета и доступные для использования в точках удаленного доступа и/или в помещениях филиала (электронная библиотека, программы для компьютерного тестирования, видео-лекции, учебно-методические материалы и др.).

Форма титульного листа отчета
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Курский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»
Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»,
профиль «Учет, анализ и аудит»

ОТЧЕТ

ПО _____
(указать вид (тип) практики)

_____ практике

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

_____ (профиль образовательной программы бакалавриата)

Выполнил:
обучающийся учебной группы _____

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Проверили:
Руководители практики от организации:

_____ (должность)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

_____ (ученая степень/или звание)

_____ (И.О. Фамилия)

Приложение 2

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Курский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика и финансы»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____
(указать вид, тип практики)

_____ практики

обучающегося курса учебной группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

_____ (профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 201_ г. по «___» _____ 201_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Курский филиал Финансового университета

Кафедра «Экономика и финансы»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

ПО _____
(указать вид (тип) практики)

_____ практике

обучающегося курса учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Курский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика и финансы»

ДНЕВНИК

по _____
(указать вид (тип) практики)

_____ практике

обучающегося курса учебной группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

_____ (профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 201_ г. по «___» _____ 201_ г.

Должность, Ф. И. О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации.: _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

М.П.

ОТЗЫВ
о прохождении практики обучающегося Курского филиала
Финуниверситета Обучающийся _____

(ФИО)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с «____» _____ 201_ г. по «____» _____ 201_ г.

В _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть
допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики (подпись) (Ф.И.О.) от организации)

«____» _____ 20__ г.
М.П.