

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(Финансовый университет)

Курский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент и информационные технологии»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____ Ю.В. Вертакова
« ___ » _____ 20 ____ г.

Непочатых О.Ю., Зарецкая В.Г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Финансовый менеджмент»

*Одобрено заседанием кафедры
«Менеджмент и информационные технологии»
(протокол № 1 от 31.08.2021 г.)*

Курск 2021

УДК 658(073)
ББК 65.290я73

Рецензенты: Вертакова Ю.В., д.э.н., профессор

Непочатых О.Ю., Зарецкая В.Г.

Программа учебной практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент», «Маркетинг». – М.: Финансовый университет, Курский филиал, 2021. – 24 с.

Программа учебной практики устанавливает её цели и задачи, содержит описание планируемых результатов освоения образовательной программы и обучения при прохождении практики, требования к порядку её проведения, структуре, содержанию и оформлению отчета по результатам её прохождения, определяет информационно-методическое обеспечение студентов и материально-техническую базу, необходимую для проведения практики.

Учебное издание

Непочатых О.Ю., Зарецкая В.Г.

Программа учебной практики

Компьютерный набор, верстка: Непочатых О.Ю., Зарецкая В.Г.
Формат 60x90/16. Гарнитура Times New Roman
Усл. п.л. . Изд. №

© Непочатых О.Ю., Зарецкая В.Г., 2021
© Финансовый университет, 2021

Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения ..3	3
2. Цели и задачи практики.....3	3
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	4
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	10
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	11
6. Содержание практики.....	11
7. Формы отчетности по практике	12
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	10
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики:.....	14
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	16
10.1 комплект лицензионного программного обеспечения:	16
10.2 современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:	16
10.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	16
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.	17
Приложения	18

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений.

Форма проведения практики: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики - непрерывно. Учебная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО.

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования (ООП ВО) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом, является обязательной, носит учебно-ознакомительный характер и служит подготовительной основой для последующего выполнения студентом программы производственной, в том числе преддипломной практики и выпускной квалификационной работы.

Учебная практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под руководством научного руководителя с прикреплением к конкретной организации.

Учебная практика проводится в организациях, с которыми Курский филиал Финансового университета заключил соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики студентам Курского филиала Финансового университета.

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и

компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебная практика направлена на:

- реализацию полученных теоретических знаний, умений и навыков;
- получение представления о практической деятельности организации.

Программа учебной практики разработана с учетом следующих нормативно-методических документов:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент»;

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки «Менеджмент», профиль «Маркетинг»;

- Образовательного стандарта высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;

- учебного плана по направлению подготовки «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации»;

- учебного плана по направлению подготовки «Менеджмент», профиль «Маркетинг»;

- календарного учебного графика подготовки по направлению;

- рабочих учебных программ по дисциплинам направления.

Программа определяет цель и задачи учебной практики, требования к результатам учебной практики, организацию, порядок проведения и содержание производственной практики, а также отчетность по результатам ее прохождения.

Учебная практика может проводиться в государственных структурах, общественных организациях и ассоциациях, акционерных компаниях и организациях различного организационно- правового статуса, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, освоение которых предусмотрено образовательной программой высшего образования.

Учебная практика может быть также организована по основному месту работы студента в случае его временной трудовой занятости и соответствия сферы деятельности направления «Менеджмент».

2. Цели и задачи практики

Учебная практика проводится с **целью** получения обучающимися первичных профессиональных знаний и умений, а также ознакомлением обучающихся с:

- организационной структурой и системой управления организации;
- основными функциями производственных и управленческих подразделений;
- основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики студентов являются:

- изучить организационную структуру организации - объекта практики, определить роль и функции органа, осуществляющего финансово-хозяйственную деятельность;
- ознакомиться с локальными нормативными актами, регулирующими деятельность организации, функции и полномочия лиц, осуществляющих руководство деятельностью;
- ознакомиться с процессом осуществления конкретных операций и реализации стратегий предприятий на российском и международном рынке, изучить документы, составляемые при их проведении;
- получить навыки составления аналитических отчетов по результатам исследования.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Направление «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент»

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ¹	Результаты обучения (владения ² , умения и знания), соотносящиеся с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач	1. Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли.	Знать: терминологию, направление, школы, современные тенденции менеджмента и позиции российской управленческой мысли Уметь: формулировать актуальные научно-исследовательские задачи в области управления
		2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате.	Знать: методологию научного исследования в менеджменте Уметь: разрабатывать программы прикладных и научных исследований в сфере менеджмента, проводить прикладные и научные исследования и представлять их результаты.
ПКП-3	Способность оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней экономической среды, ее влияние на результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе	1. Проводит необходимые для решения финансовых задач организации исследования внешней и внутренней среды с использованием современных информационных технологий.	Знать: теоретические основы исследования внешней и внутренней среды с использованием современных информационных технологий Уметь: применять современные информационные технологии
		2. Оценивает и прогнозирует закономерности развития внешней и внутренней среды бизнеса	Знать: методы и инструменты прогнозирования закономерностей развития внешней и внутренней среды бизнеса Уметь:
ПКП-4	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации.	Знать: как осуществлять поиск требуемой информации Уметь: подобрать научную и прикладную информацию в области менеджмента и обработать ее
		2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности.	Знать: логику научных и прикладных исследований в менеджменте Уметь: выявлять закономерности бизнес-процессов процессов и делать выводы
		3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства	Знать: методы группировки однородных «объектов», демонстрации прикладного назначения классификационных групп

¹ Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++

² Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+

		элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.	Уметь: формулировать признак классификации, выделять соответствующие ему группы, оценивать полноту результатов классификации, показывать прикладное назначение классификационных групп.
		4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Знать: логику исследования внутренних и внешних управленческих процессов Уметь: аргументировано сделать собственные выводы на основе результатов исследований
		5. Аргументировано и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	Знать: принципы и приемы системного описания научной и прикладной проблемы Уметь: аргументировано изложить свою точку зрения

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в блок «Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» и является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Учебная практика проводится в сроки, определённые базовым учебным планом. Общая трудоемкость учебной практики обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» - 3 зачетные единицы (108 ч.)

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Практика проводится в соответствии с рабочим учебным планом и графиком на 4-ом году обучения, в 8 семестре.

6. Содержание практики

Виды работ, которые обучающийся осваивает в рамках учебной практики для решения профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся:

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
1.Подготовительный этап:	- инструктаж по общим вопросам;	1
	- подготовка индивидуального плана выполнения программы учебной практики, в соответствии с заданием руководителя практики;	2
	- определение круга обязанностей в период прохождения практики с указанием сроков выполнения функциональных обязанностей; форм отчетности; критериев оценки результатов;	6
	- знакомство с информационно методической базой практики: изучение внутренних документов; отчетности организации;	7
2.Основной этап: сбор необходимой для отчета информации;	- знакомство с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями организации, штатным расписанием; с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей.	17
	- оценка основных показателей эффективности и результативности деятельности компании; - анализ структуры и качества привлеченных ресурсов; - анализ деятельности органов управления; - анализ финансовой и нефинансовой отчетности; - изучение информационной прозрачности организации;	22
	- выявление проблем управленческого характера: планирование деятельности, ответственность и полномочия, внутренние и внешние коммуникации, мотивация и контроль и пр.; - подготовка материалов для ВКР на базе организации-базы практики и с использованием научной литературы;	20
3.Заключительный этап: подготовка отчета об учебной практике	- оценка и интерпретация полученных результатов, анализ возможности использования сформированных компетенций, приобретенных знаний, умений и навыков для подготовки ВКР	12
	- разработка предложений в исследуемой области;	11
	- разработка мероприятий по повышению эффективности функционирования системы управления и его элементов соответствии с темой ВКР.	10
	Итого:	108

7. Формы отчетности по практике

Документы, предоставляемые в департамент по итогам прохождения практики:

1. Рабочий график (план) проведения практики (приложение №1).
2. Индивидуальное задание (приложение № 2).
3. Дневник по практике (приложение № 3).
4. Отчет по практике (приложение № 4).
5. Отзыв о прохождении практики обучающегося (приложение № 5).

Требования к письменному отчету по практике

Отчет об учебной практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу. Структура отчета: титульный лист, введение, основная части, заключение, список используемой литературы, приложения (при наличии).

Титульный лист (с указанием вида практики и места ее прохождения, ФИО и должности преподавателя-руководителя практики от департамента, его подписи).

Во введении раскрываются цели и задачи учебной практики применительно к месту прохождения практики. Характеристика организации, в которой студент проходил практику.

В основной части отчета должны быть отражены работы, выполнявшиеся студентом в течение периода прохождения учебной практики.

В заключении приводятся общие выводы об учебной практике.

Во время прохождения учебной практики студент ведет дневник, который по окончании практики вместе с отчетом представляет руководителю практики от департамента. В дневнике по дням должны быть отражены все виды и результаты деятельности студента, полученные в период прохождения учебной практики. Дневник практики студента заполняется по установленной форме.

На защиту отчета необходимо сформировать комплект документов следующим образом:

- титульный лист отчета по практике (с подписью руководителя практики от организации и печатью);

- отзыв руководителя практики от организации (с подписью руководителя практики от организации и печатью);
- рабочий график (план) проведения практики (с подписями руководителей практики от департамента/кафедры и от организации);
- индивидуальное задание (с подписями руководителей практики от департамента/кафедры и от организации);
- дневник практики обучающегося (с подписью руководителя практики от организации и печатью);
- текстовая часть отчета по практике (с приложениями).

Защита студентом отчета является обязательным этапом прохождения учебной практики.

По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется зачет с оценкой по пятибалльной шкале.

Оценка по учебной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе результатов выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания, оценки соблюдения правил служебного (внутреннего трудового) распорядка, содержания отзыва руководителя практики от организации.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе 3. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции формируемой в период прохождения практики

Направление «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент»

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ³	Типовые (примерные) задания
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач	1. Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли.	Опишите существующие концепции, модели развития организации (структуру стратегии, цели, задачи, период и его обоснование).
		2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате.	Изучить виды и формы научной работы в зависимости от профиля деятельности организации. Сравните цели, задачи, структуру и период отраслевой стратегии и стратегию одной из стран, на рынок которой осуществляется экспорт продукции.
ПКП-1	Способность оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней экономической среды, ее влияние на результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе	1. Проводит необходимые для решения финансовых задач организации исследования внешней и внутренней среды с использованием современных информационных технологий.	Проанализировать внутреннее состояние организации и провести стратегическое планирование деятельности предприятия в горизонте 5-7 лет.
		2. Оценивает и прогнозирует закономерности развития внешней и внутренней среды бизнеса	Опишите какие социально – экономические проблемы решает Стратегия. Сравните тенденции развития стратегии организации с отраслевой стратегией. Выявите общее и различия
УК-10	Способность осуществлять поиск,	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и	Опишите источники

³ Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++

критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации.	информации, требуемые для проведения финансового анализа деятельности организации.
	2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности.	Описать принципы и подходы к построению проектной, исследовательской и аналитической деятельности направленности, включая презентационные методы подачи информации
	3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.	Описать технологию работы с заказчиком, оставления технических заданий на исследование, разработку инструментариев и др
	4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Обосновать основные мероприятия, направленные на улучшение показателей финансовой деятельности организации.
	5. Аргументировано и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	На примере объекта практики сформулируйте принципы и приемы системного описания финансовой научной и прикладной проблемы.

Направление «Менеджмент» профиль «Маркетинг»

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ⁴	Типовые (примерные) задания
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач	1. Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли.	Опишите существующие концепции, модели развития организации (структуру стратегии, цели, задачи, период и его обоснование).
		2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате	Изучить виды и формы научной работы в зависимости от профиля деятельности организации. Сравните цели, задачи, структуру и период отраслевой стратегии и стратегию одной из стран, на

⁴ Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++

			рынок которой осуществляется экспорт продукции.
УК-10	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	Опишите источники информации, требуемые для проведения маркетингового анализа деятельности организации.
		2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности	Описать принципы и подходы к построению проектной, исследовательской и аналитической деятельности направленности, включая презентационные методы подачи информации
		3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.	Описать технологию работы с заказчиком, оставления технических заданий на исследование, разработку инструментариев и др
		4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Обосновать основные мероприятия, направленные на улучшение показателей маркетинговой деятельности организации.
		5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	На примере объекта практики сформулируйте принципы и приемы системного описания маркетинговой научной и прикладной проблемы.

Примерные вопросы к зачету по учебной практике:

1. Дайте характеристику нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации–места прохождения практики.
2. Охарактеризуйте особенности правового статуса организации–места прохождения практики.
3. Назовите и раскройте содержание основных внутренних документов организации по месту прохождения практики с точки зрения корпоративного управления.
5. Раскройте функции и особенности организации деятельности высшего

органа управления организации-места прохождения практики.

6. Раскройте функции и особенности организации деятельности совета директоров (наблюдательного совета) организации-места прохождения практики.

7. Раскройте функции и особенности организации деятельности высшего исполнительного органа организации (наблюдательного совета) организации-места прохождения практики.

8. Раскройте особенности деятельности структурного подразделения организации-места прохождения практики.

9. Какие коммуникации, внутренние и внешние, функционируют в организации?

10. Перечислите основных стейкхолдеров организации и укажите их интересы, проведите ранжирование стейкхолдеров.

11. Охарактеризуйте дивидендную политику организации.

13. Оцените степень информационной прозрачности организации-места прохождения практики

14. Какие существуют проблемы у организации?

15. Какие предложения для эффективного развития организации можно сформулировать по итогам практики?

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками).

2. Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 N 51-ФЗ принят (ГД ФС РФ 21.10.1994).

3. Федеральный закон Российской Федерации «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 N 208-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.11.1995).

4. Кодекс корпоративного управления (приложение к письму Центрального Банка РФ от 10.04.2014 № 06-52/2463).

5. Письмо Банка России от 17.02.2016 № ИН–06–52/8 «О раскрытии в годовом отчёте публичного акционерного общества отчета о соблюдении принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления»;

Основная литература

6. Космин, В.В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 238 с. + Доп. материалы. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1753-1> - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <http://new.znanium.com/catalog/product/1088366> (дата обращения: 06.07.2020). - Текст : электронный.

7. Родионова, Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / Н.В. Родионова. - Москва: Юнити, 2012 - 416 с. - Текст: непосредственный. - То же. - 2017. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1028883> (дата обращения: 10.07.2020). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

8. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учебное пособие для вузов / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/452764> (дата обращения: 15.06.2020). — Текст : электронный.

9. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент): учебное пособие/ Г.А. Поташева. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 224 с. + Доп. материалы. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ЭБС

ZNANIUM.com. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1055100> (дата обращения: 23.06.2020). - Текст: электронный.

Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
6. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
8. Электронная библиотека <http://grebennikon.ru>
9. Национальная электронная библиотека <http://нэб.пф/>
10. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <https://dvs.rsl.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.

10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус ESET Endpoint Security

10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант».
3. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации используются в том случае, если они применяются по месту прохождения практики.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Аудиторный фонд Финансового университета.

2. Персональные компьютеры.

3. Мультимедийная техника.

4. Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов, размещенные на портале Финансового университета и доступные для использования в точках удаленного доступа и/или в помещениях Университета (электронная библиотека, программы для компьютерного тестирования, видео-лекции, учебно-методические материалы и др.).

Приложения

Приложение 1

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(**Финансовый университет**)
Курский филиал

Кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) прохождения учебной практики

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(**Финансовый университет**)
Курский филиал

Факультет _____

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по учебной практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____

(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся: _____

(подпись) *(И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____

(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Курский филиал

Департамент/кафедра _____

ОТЧЕТ
по учебной практике

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:
обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от
кафедры:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Курск – 20 ____

Форма дневника учебной практики

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(**Финансовый университет**)
Курский филиал

Кафедра _____

ДНЕВНИК
по учебной практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Курс – 20 ____

Форма отзыва руководителя практики от организации

ОТЗЫВ
о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся

(Ф.И.О.)

проходил(а) _____ практик
у _____

в период с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ г.

(вид практики)

В _____
—

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В _____ период _____ прохождения _____ практики

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а)

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.