

Аннотация программы повышения квалификации «Организация закупок по ФЗ-223»

В 2025 году разработана программа повышения квалификации «Организация закупок по ФЗ-223» (далее Программа) в соответствии с положениями Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, других Федеральных законов и действующих нормативных правовых документов в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Программа повышения квалификации предусматривает подробное рассмотрение положений Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ и других Федеральных законов и действующих нормативных правовых документов в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и учитывает особенности практической реализации требований законодательства в сфере закупок.

Обучение по данной программе обеспечивает соблюдения требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ в части необходимости наличия соответствующего образования в сфере закупок.

Цель программы: формирование и совершенствование компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области государственных и муниципальных закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц.

Программа предназначена для:

- специалистов, работающих в сфере закупок товаров, работ, услуг для отдельных видов юридических лиц, уполномоченных и контрольных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, участников закупок);
- сотрудников учреждений, предприятий и иных юридических лиц, которым предоставляются средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- иных заинтересованных лиц, желающих повысить уровень своей квалификации в области закупок для отдельных видов юридических лиц.

Форма обучения: очная, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Объем программы: 72 часа (28 часов лекций, 28 часов практических занятий, 16 часов – самостоятельной работы)

Условием приема лиц для обучения по Программе является наличие высшего или среднего профессионального образования, подтвержденного документом о профессиональном образовании.

Освоение Программы завершается итоговой аттестацией, которая направлена на определение теоретической и практической подготовленности слушателя к выполнению профессиональных задач, установленных Программой.

Итоговая аттестация проводится в виде соответствующего итогового тестирования.

Лица, выполнившие все требования учебного плана Программы и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Планируемые результаты обучения

Программа направлена на получение слушателями новых профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области контроля и управления закупками отдельными видами юридических лиц.

По окончании изучения Программы слушатель должен:

Знать:

- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;
- основы антимонопольного законодательства;
- нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации;
- экономические основы ценообразования.
- методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта;
- особенности составления закупочной документации;
- регламенты работы электронных торговых площадок;
- правоприменительная практика в сфере логистики и закупок;
- порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам;
- методологию проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации;
- методологию проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта;
- порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации;
- особенности подготовки документов для претензионной работы;

- анализ и методики оценки степени достижения целей закупок и их обоснованности;
- порядок и методики оценки эффективности обеспечения закупок;
- квалификационные требования, предъявляемые к специалистам, уровни (подуровни) квалификаций;
- нормативные акты и порядок проведения аттестации /сертификации или оценки квалификации работников.

Уметь:

- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- описывать объект закупки;
- разрабатывать закупочную документацию;
- работать в единой информационной системе;
- взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;
- анализировать поступившие заявки;
- оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;
- формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
- работать в единой информационной системе;
- составлять и оформлять по результатам проверки документ;
- использовать единую информационную систему и содержащуюся в ней информацию;
- осуществлять проверку, анализ и оценку информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам;
- обобщать результаты осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности;
- проводить плановые и внеплановые проверки в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок.

Владеть следующими навыками:

- обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги;
- подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами;
- обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- размещение в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений;

- обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок;

- разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график;

- публичное размещение плана-графика, внесенных в него изменений;

- организация утверждения плана закупок и плана-графика.

- определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- согласование требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение;

- организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов;

- составление и публичное размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;

- составление отчетной документации.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования.

По итогам обучения выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.