

ВВЕДЕНИЕ

Владение теорией, практикой и методологией организации, ведения бухгалтерского учета и составления отчетности необходимо для грамотного отражения всех хозяйственных операций коммерческой организации, своевременного начисления и перечисления налогов, поиска эффективных решений в управлении финансово- хозяйственной деятельностью данных организаций.

Программа повышения квалификации «Бухгалтерский учет и отчетность в коммерческих организациях» (далее Программа) направлена на получение теоретических знаний и практических навыков слушателей по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности в коммерческих организациях с учетом произошедших изменений, а также закреплению их с помощью представленных заданий с подробным описанием порядка их выполнения по формированию учетной политики, первичных документов, учетных регистров и составлению отчетов в программе «1С: Бухгалтерия 8 (ред. 3.0)».

Сформированные в процессе изучения и выполнения заданий, представленных в рамках данной программы по бухгалтерскому учету, компетенции являются фундаментальной основой профессиональной деятельности бухгалтера.

Цель Программы – это систематизация профессиональных теоретических и практических навыков слушателей в области бухгалтерского учета в условиях автоматизированной обработки информации с учетом применения программного комплекса «1С: Предприятие». Выполнение практических заданий предлагается осуществлять в конфигурации программы «1С: Бухгалтерия 8 (ред. 3.0)».

Программа предназначена для специалистов в области бухгалтерского учета любого уровня подготовки и иных заинтересованных лиц, желающих повысить уровень своей квалификации в коммерческом учете.

Объем программы 120 часов. Продолжительность обучения не менее 1 месяца.

Форма обучения – очная, очно-заочная¹

Условием приема лиц для обучения по Программе является наличие или получение высшего или среднего профессионального образования, подтвержденного документом о профессиональном образовании.

Освоение Программы завершается итоговой аттестацией, которая направлена на определение теоретической и практической подготовленности слушателя к выполнению профессиональных задач, установленных Программой.

¹ При реализации Программы могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии

Итоговая аттестация проводится в виде зачета по результатам тестирования.

Лица, выполнившие все требования учебного плана Программы и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Планируемые результаты обучения.

Задачами Программы являются проверка знаний и навыков слушателей по формированию учетной политики организации, составлению первичных документов по основным объектам учета, наиболее часто встречающимся в коммерческих организациях, систематизации проведенной учетной информации в регистрах бухгалтерского учета, а также и составление отчетов».

Цель курса достигается путем последовательного решения основных задач, к числу которых относятся:

- изучение нормативных правовых основ ведения бухгалтерского учета в коммерческих организациях: федеральных законов, федеральных стандартов с учетом внесенных изменений;
- применение принципов и правил ведения бухгалтерского учета в коммерческих организациях;
- изучение правил ведения учета основных средств, НМА, материальных ценностей в коммерческих организациях с учетом изменений;
- изучение правил ведения учета денежных средств и финансовых вложений в коммерческих организациях;
- изучение правил ведения учета собственного капитала в коммерческих организациях;
- изучение правил ведения учета расчетов с подотчетными лицами в коммерческих организациях;
- изучение правил ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда в коммерческих организациях;
- изучение правил формирования финансового результата в коммерческих организациях;
- изучение состава, порядка формирования и представления отчетности в коммерческих организациях;
- изучение вопросов, связанных с начислением и перечислением налогов, взносов и других платежей (ЕНП) с учетом произошедших изменений в законодательстве;
- изучение правил работы с электронными документами и регистрами;
- изучение процессов цифровизации, которые происходят в системе бухгалтерского учета в настоящее время.

По окончании изучения Программы слушатель должен:

знать:

- какие новые федеральные стандарты необходимо применять на практике;

- порядок организации и правовое регулирование учета в коммерческих организациях;
- состав и основные положения законодательства, применяемого в учете;
- нормативные правовые документы, регулирующие вопросы учета и отчетности в коммерческих организациях;
- учет внеоборотных и оборотных активов, учет обязательств, учет доходов и расходов, отражение в учете финансовых результатов деятельности организации;
- как начислять и перечислять налоги;
- как отражать единый налоговый платеж в налоговом и бухгалтерском учете;
- как вести забалансовый учет по новым правилам;
- какие ошибки в таблице приводят к неверному расчету заработной платы и как их исправить;
- какие контрольные мероприятия помогут навести порядок в активах и обязательствах учреждения;

уметь:

- определять вид активов;
- отражать в учете поступление и выбытие основных средств;
- отражать в учете поступление и выбытие НМА;
- отражать в учете поступление и выбытие запасов;
- отражать в учете расчеты с поставщиками и подрядчиками;
- отражать в учете расчеты с покупателями и заказчиками;
- формировать первичные кассовые документы;
- работать с выпиской банка и платежными поручениями;
- отражать в учете начисление и выдачу заработной платы и формировать соответствующие документы;
- формировать акты сверки с контрагентами;
- отражать в учете расчеты с подотчетными лицами;
- осуществлять закрытие периода;
- формировать налоговые декларации;
- определять финансовый результат.

приобрести навыки:

- формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом применения новых стандартов и изменений, которые в отчетности уже произошли;
- проведения инвентаризации активов и обязательств;
- по формированию доводов в спорных ситуациях по учету активов и обязательств учреждения, которые могут возникнуть в практической деятельности бухгалтера;
- по составлению правильной учетной политики с учетом произошедших изменений.

владеть:

- основными положениями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету и отчетности;
- приемами обобщения, систематизации и учета всех объектов учета для правильного отражения информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- основными положениями Федеральных стандартов бухгалтерского учета, в том числе с учетом произошедших изменений.