

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(Финансовый университет)

Курский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент и информационные технологии»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____ Ю.В. Вертакова
« ____ » _____ 20 ____ г.

Непечатых О.Ю.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Профиль «ИТ менеджмент в бизнесе»

*Одобрено заседанием кафедры
«Менеджмент и информационные технологии»
(протокол № 1 от 31.08.2021г.)*

Курск 2021

УДК 658(073)
ББК 65.290я73

Непочатых О.Ю., Зарецкая В.Г.

Программа учебной практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 - «Бизнес-информатика», «ИТ менеджмент в бизнесе» – М.: Финансовый университет, Курский филиал, 2021. – 24 с.

Программа учебной практики устанавливает её цели и задачи, содержит описание планируемых результатов освоения образовательной программы и обучения при прохождении практики, требования к порядку её проведения, структуре, содержанию и оформлению отчета по результатам её прохождения, определяет информационно-методическое обеспечение студентов и материально-техническую базу, необходимую для проведения практики.

Учебное издание
Непочатых О.Ю., Зарецкая В.Г.

Программа учебной практики

Компьютерный набор, верстка: Непочатых О.Ю., Зарецкая В.Г.
Формат 60х90/16. Гарнитура Times New Roman
Усл. п.л. . Изд. №

© Непочатых О.Ю., Зарецкая В.Г., 2021
© Финансовый университет, 2021

Содержание

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения..... | 3 |
| 2. Цели и задачи практики..... | 3 |
| 3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики | 4 |
| 4. Место практики в структуре образовательной программы | 10 |
| 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах | 11 |
| 6. Содержание практики | 11 |
| 7. Формы отчетности по практике | 12 |
| 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | Ошибка! Закладка не определена. |
| 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики:..... | Ошибка! Закладка не определена. |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем. | Ошибка! Закладка не определена. |
| 10.1 комплект лицензионного программного обеспечения: | Ошибка! Закладка не определена. |
| 10.2 современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: | Ошибка! Закладка не определена. |
| 10.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации | Ошибка! Закладка не определена. |
| 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики..... | Ошибка! Закладка не определена. |
| Приложения | 21 |

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений.

Форма проведения практики: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики - непрерывно. Учебная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО.

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования (ООП ВО) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом, является обязательной, носит учебно-ознакомительный характер и служит подготовительной основой для последующего выполнения студентом программы производственной, в том числе преддипломной практики и выпускной квалификационной работы.

Учебная практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под руководством научного руководителя с прикреплением к конкретной организации.

Учебная практика проводится в организациях, с которыми Курский филиал Финансового университета заключил соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики студентам Курского филиала Финансового университета.

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебная практика направлена на:

- реализацию полученных теоретических знаний, умений и навыков;
- получение представления о практической деятельности организации.

Программа учебной практики разработана с учетом следующих нормативно- методических документов:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент»;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки «Менеджмент», профиль «Маркетинг»;
- Образовательного стандарта высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;
- учебного плана по направлению подготовки «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации»;
- учебного плана по направлению подготовки «Менеджмент», профиль «Маркетинг»;
- календарного учебного графика подготовки по направлению;
- рабочих учебных программ по дисциплинам направления.

Программа определяет цель и задачи учебной практики, требования к результатам учебной практики, организацию, порядок проведения и содержание производственной практики, а также отчетность по результатам ее прохождения.

Учебная практика может проводиться в государственных структурах, общественных организациях и ассоциациях, акционерных компаниях и организациях различного организационно- правового статуса, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, освоение которых предусмотрено образовательной программой высшего образования.

Учебная практика может быть также организована по основному месту работы студента в случае его временной трудовой занятости и соответствия сферы деятельности направления «Менеджмент».

2. Цели и задачи практики

Целями учебной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин, входящих в состав учебного плана по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», и ис- пользуемых в процессе прохождения практики для разработки на последующих эта- пах, в том числе в период производственной, в том числе преддипломной практики, концептуального подхода к решению практической задачи, обозначенной в теме вы- пускной квалификационной работы; приобретение практических навыков в следую- щих областях профессиональной деятельности: анализ, построение архитектуры предприятия, организация процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления пред- приятием, поддержка процессов принятия управленческих решений для выбранной базы практики.

Задачами учебной практики являются:

анализ деятельности предприятия (организации) – базы практики, включающий изучение ее организационной структуры, бизнес-процессов, информационной си- стемы с целью выявления проблем информационной поддержки бизнес-процес- сов;

- овладение навыками и методами работы в области проведения аналитических ис- следований с целью анализа отдельных секторов ИТ-рынка, обеспечивающих раз- работку (внедрение) ИТ-решений, которые помогут усовершенствовать ИТ-под- держку бизнес-

- процессов;
- обоснование направлений развития информационного обеспечения деятельности предприятия (организации) – базы практики;
- подготовка обоснованного заключения об уровне зрелости выбранного сектора ИТ-рынка и подготовка сравнительного анализа программного обеспечения в контексте выбранной проблематики исследования;
- подготовка отчетных материалов для защиты и обсуждения результатов учебной практики.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Направление «Бизнес-информатика» профиль «ИТ менеджмент в бизнесе»

| Код компетенции | Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Результаты обучения (владения ¹ , умения и знания), соотнесенные компетенциями/индикаторами достижения компетенции |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПКН-6 | Способность проводить бизнес-анализ предметной области | 1. Проводит обследование предприятия | Знать: основные методологические принципы и подходы к проведению обследования предприятия. Уметь: осуществлять обследование предприятия, выбирая методы и инструменты в соответствии с целями обследования. |
| | | 2. Выявляет потребности и формирует требования к информационной системе | Знать: современные подходы и методы выявления и систематизации требований к ИС. Уметь: формулировать и классифицировать требования к ИС |
| | | 3. Проводит анализ рынка и под требования предлагает решения в области ИТ, проводит оценку предложенных решений | Знать: методы анализа ИТ-рынка и оценки предложенных решений. Уметь: собирать и анализировать информацию о состоянии рынка области ИТ, формулировать обоснованные предложения по решению задач компании в соответствии с сформулированными требованиями. |
| ПКН-8 | Способность анализировать состояние ИТ-отрасли и обеспечивать поддержку инноваций и организационных изменений с использованием ИТ | 1. Проводит анализ литературы для поиска способов и методов применения информационных технологий в бизнесе и государственном управлении | Знать: методы работы с bibliographic источниками информационными ресурсами сети Интернет. Уметь: применять методы обработки анализа и синтеза информации полученной из различных источников. |

| | | | |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-8 | Способность и готовность к самоорганизации, продолжению образования, к самообразованию на основе принципов образования в течение всей жизни | 1. Способен управлять своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели деятельности | Знать: методы тайм-менеджмента, самоорганизации и целеполагания. Уметь: планировать и управлять своим временем, формулировать и достигать поставленных целей. |
| | | 2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков | Знать: способы самообразования. Уметь: выявлять и использовать источники новых знаний и навыков. |
| | | 3. Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста | Знать: виды личностно-психологических ресурсов, принципы образования в течение всей жизни. Уметь: использовать особенности собственных личностно-психологических ресурсов; применять принципы непрерывного образования саморазвития. |
| УК-9 | Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении | 1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы | Знать: принципы организации управления коллективной работой, принципы и методы эффективного обмена информацией, знаниями и опытом. Уметь: коммуницировать с коллегами, контрагентами для достижения поставленной цели; презентовать результаты работы. |
| | | 2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении | Знать: этические нормы межличностных профессиональных коммуникаций. Уметь: осуществлять профессиональные коммуникации |
| | | 3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности | Знать: особенности построения межличностных отношений в команде. Уметь: достигать целей и решать задачи профессиональной деятельности, работая в команде. |
| УК-10 | Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач | 1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации | Знать: способы описания и принципы систематизации данных и информации. Уметь: собирать, обрабатывать и интерпретировать требуемые информацию и данные. |
| | | 2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариативности | Знать: методологические основы анализа, синтеза, индукции и дедукции. Уметь: выявлять закономерности происходящего и возможную вариативность решений поставленных задач. |

| | | | |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | 3. Формулирует признаки классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп | Знать: принципы категоризации и классификации. Уметь: систематизировать и группировать исследуемые однородные «объекты», выявляя общие свойства элементов выделенных групп. |
| | | 4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности | Знать: принципы аргументации суждений и оценки. Уметь: отличать фактические и интерпретационную информацию и сведения от субъективных. |
| | | 5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания | Знать: методологические основы системного описания и представления суждений и информации. Уметь: логично и аргументированно представлять свою точку зрения. |
| УК-11 | Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов достижения | 1. Аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации. | Знать: методы и способы целеполагания, выявления, формулировки и целостного представления. Уметь: описывать проблемную ситуацию целостно и структурированно. |
| | | 2. Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления | Знать: теоретические основы управления по целям. Уметь: обосновывать системное представление целей и задач управления. |
| | | 3. Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора | Знать: принципы и методы системного анализа. Уметь: системно анализировать текущую ситуацию, формулировать критерии выбора решения проблем. |
| | | 4. Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи | Знать: методы и инструменты сравнительного анализа. Уметь: критически оценивать выборы возможные альтернативы. |
| | | 5. Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке | Знать: методы целеполагания, декомпозиции, агрегирования, анализа и синтеза. Уметь: применять на практике методы целеполагания, декомпозиции, агрегирования, анализа и синтеза при подготовке аналитических отчетов. |

| | | | |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | аналитиче- ских отчетов | тов. |
| | | 6. Логично, последова- тельно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и мето- дологию исследования, результаты и выводы | Знать: принципы убедительного логичного изложения материала отчетных документах. Уметь: логично, последовательно убедительно представлять в отчете цели, задачи, применяемые теорети- чески материалы и методологиче- ские приемы а также полученные результаты и выводы. |

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательным разделом образовательной про- граммы высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информа- тика» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Практика проводится на 4 курсе в 8 семестре. Продолжительность учебной практики составляет 4 недели.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Конкретные даты начала учебной практики, закрепление обучающихся за ба- зами практики, определяются приказами Ректора Финуниверситета и проводится в соответствии с графиком проведения учебного процесса Финуниверситета.

1. Содержание практики

Таблица 2

| Деятельно-сти | Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной ра- боты) | Количество часов |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. Организац- онно-управленче- ская деятельность | Участие в организационном мероприятии и инструктаже по технике безопасности, изучение основных видов деятельно- сти и условий их осуществления в организации - базы прак- тики (контактная и самостоятельная работа) | 16 |
| | Изучение нормативных правовых актов, учредительных и других документов, регламентирующих деятельность орга- низации – базы практики (самостоятельная работа) | 16 |
| | Согласование внутрикорпоративных коммуникаций для по- лучения дополнительной информации по информацион- ному обеспечению изучаемых бизнес-процессов и инфор- мационных систем объекта практики (контактная работа) | 16 |

| | | |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2. Научно-исследовательская деятельность | Исследование теоретических аспектов изучаемой предметной области (вида деятельности, бизнес-процесса организации) (самостоятельная работа) | 48 |
| | Изучение практического опыта, особенностей, подходом и методов реализации и совершенствования исследуемой предметной области (вида деятельности, бизнес-процесса организации) (контактная и самостоятельная работа) | 48 |
| | Анализ рынка используемых информационных систем и/или информационно-коммуникационных технологий для совершенствования исследуемого вида деятельности, бизнес-процесса (контактная и самостоятельная работа) | 48 |
| | Подготовка и защита отчета по результатам прохождения учебной практики и других обязательных документов комплекта отчета (самостоятельная работа) | 24 |
| | ИТОГО | 216 часов |

2. Формы отчетности по практике

Форма отчетности по учебной практике - комплект документов отчета по практике на бумажном носителе.

На защиту отчета по практике обучающийся должен предоставить следующие документы:

- индивидуальное задание по учебной практике (см. приложение);
- рабочий график (план) проведения учебной практики (см. приложение);
- дневник по практике (см. приложение);
 - отзыв о прохождении учебной практики обучающегося Финансового университета (отзыв руководителя практики от организации – базы практики) (см. приложение);
- отчет по учебной практике (титульный лист отчета приведен в приложении).

Отчет по результатам учебной практики составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать сделанную им работу по выполнению индивидуального задания.

К защите отчета допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики и подготовившие необходимый комплект документов отчета.

Дата защиты устанавливается департаментом бизнес-информатики в соответствии с учебным планом.

Защита обучающимся отчета о практике является обязательным этапом прохождения учебной практики. Защита отчета проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) обучающегося перед комиссией, сформированной из состава преподавателей департамента бизнес-информатики. Состав комиссии утверждается руководителем департамента.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций. Учитывается также качество подготовленного отчета: полнота и глубина освещения исследуемых вопросов, оформление отчета. По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется зачет с оценкой.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций. По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется зачет с оценкой. При выставлении оценки комиссия учитывает:

1. Содержание и оформление отчетных документов по практике.

2. Содержание и оформление отчета по практике.

3. Ответы обучающегося на задаваемые вопросы по практике.

4. Оценки, рекомендованные руководителями практики от департамента и базы практики.

Требования к структуре и содержанию отчета

Отчет по практике содержит следующие обязательные элементы:

- Титульный лист (см. Приложение 5).
- Содержание.
- Введение.
 - 1 глава – обоснование комплекса задач, требующих решения в ходе учебной практики.
 - 2 глава – аналитический обзор теоретических положений и информационных ресурсов для обоснования и выбора инструментальных средств и технологий совершенствования выбранного процесса/вида деятельности.
- Заключение.
 - Список использованных источников, включая электронные (не менее 10), актуализированные не ранее 2016 г.
- Приложения (объем приложений не ограничивается).

Во Введении указывается объект и предмет практики, ставятся цели и формулируются задачи учебной практики на основе общего перечня задач, предлагаемых в программе практики. Необходимо дать краткую общую характеристику и провести анализ объекта практики. Исходя из проведенного анализа, определяется направление исследования, обосновывается его актуальность, значимость для предприятия (организации, учреждения). Указывается объект и предмет исследования, ставятся цели и формулируются задачи. Кратко характеризуется методика решения задач, указывается, какие необходимо применять методы и информационные технологии. Формируется информационная база, что предусматривает определение перечня необходимой информации, методики ее получения, сбора, анализа и предварительной обработки. Объем введения 1-2 страницы.

Первая глава содержит развернутую характеристику решаемых проблем в контексте информационного обеспечения.

Вторая глава носит аналитический характер и предусматривает изучение потенциала рынка программного обеспечения /ИТ-услуг с целью выбора оптимального решения для внедрения /разработки ИТ-поддержки бизнес-процесса /вида деятельности организации: анализ выбранного сектора ИТ-рынка, оценка уровня зрелости технологий/систем, выбор и обоснование критериев сравнения программного обеспечения, сбор и получение исходных данных для обобщения и выработки рекомендаций.

Заключение должно содержать общие выводы, подтверждающие выполнение поставленных в ходе подготовки к практике целей и соответствующих ей задач.

При написании отчёта студент выполняет следующие требования: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации;

краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность предложений. Рекомендуемый объем отчета 15-20 страниц печатного текста, исполненного 12-14 размером шрифта Times New Roman, через межстрочный интервал 1-1,5.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой в период прохождения практики представлены в таблице 3.

Таблица 3

| Компетенция | Типовые (примерные) задания |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Способность проводить бизнес-анализ предметной области (ПКН-6) | <p><i>Проводит обследование предприятия</i></p> <p>Задание</p> <p>Приведите используемые методы и инструменты, используемые в ходе обследования предприятия – базы практики. Обоснуйте выбранные методы и инструменты.</p> <p><i>2. Выявляет потребности и формирует требования к информационной системе</i></p> <p>Задание</p> <p>Укажите методологию / стандарт, используемые в ходе выявления и систематизации требований к ИС. Обоснуйте свой выбор.</p> <p><i>3. Проводит анализ рынка и под требования, предлагает решения в области ИТ, проводит оценку предложенных решений</i></p> <p>Задание</p> <p>Перечислите используемые методы анализа ИТ-рынка, выбранные критерии для оценки и опишите полученные результаты. Укажите используемые источники.</p> |
| Способность анализировать состояние ИТ-отрасли и обеспечивать поддержку инноваций и организационных изменений с использованием ИТ (ПКН-8) | <p><i>1. Проводит анализ литературы для поиска способов и методов применения информационных технологий в бизнесе и государственном управлении</i></p> <p>Задание 1</p> <p>Укажите Интернет-ресурсы, содержащие достоверную информацию по исследуемому вопросу. Приведите факторы, подтверждающие ее достоверность.</p> <p>Задание 2</p> |
| | Укажите источники информации, содержащие наиболее актуальные сведения о проблемах реализации бизнес-процессов исследуемой предметной области. |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Способность и готовность к самоорганизации, продолжению образования, к самообразованию на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-8)</p> | <p><i>1. Способен управлять своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели деятельности</i> Задание Перечислите поставленные задачи и цели, которые Вам удалось достичь за время прохождения практики, а какие не были реализованы и почему.</p> <p><i>2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</i> Задание Укажите какие новые знания и навыки Вы приобрели во время учебной практики, какие из них Вы хотели бы продолжить развивать и совершенствовать.</p> <p><i>3. Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста</i> Задание Перечислите принципы образования в течение всей жизни, которыми Вы руководствовались во время прохождения учебной практики.</p> |
| <p>Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении (УК-9)</p> | <p><i>1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы</i> Задание Приведите подходы и принципы организации взаимодействия между членами команды (структурного подразделения), которые применяются в организации – базе практики.</p> <p><i>2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении</i> Задание Перечислите этические правила и нормы, которыми руководствовались Вы во время прохождения учебной практики.</p> <p><i>3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности</i> Задание Какие особенности Вы наблюдали в поведении коллег во время прохождения практики, которые помогали достичь целей и задач в профессиональной деятельности. Приведите примеры и обоснуйте свой ответ.</p> |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач (УК-10)</p> | <p><i>1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации</i></p> <p>Задание Схематично представьте структуру данных и информации, необходимых для решения поставленной задачи. Перечислите методы и инструменты ее сбора и обработки.</p> <p><i>2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу variability</i></p> <p>Задание Дайте обоснование текущего ландшафта ИС в исследуемой организации. Приведите варианты решения сложившейся проблемы.</p> <p><i>3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп</i></p> <p>Задание Перечислите критерии классификации процессов в исследуемой организации. Укажите какими общими свойствами обладают процессы каждого выделенного класса.</p> <p><i>4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</i></p> <p>Задание Приведите аргументы в пользу сформированного видения текущей ситуации в исследуемом сегменте ИТ-рынка. Укажите факты, позволяющие считать данное видение объективным.</p> <p><i>5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания</i></p> <p>Задание Схематично представьте логику Вашего рассуждения при исследовании предметной области. Приведите аргументы для подтверждения актуальности представленной информации.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов достижения (УК-11)</p> | <p><i>1. Аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации.</i> Задание Приведите источники информации, на которые Вы опирались при описании проблемной ситуации.</p> <p><i>2. Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления</i> Задание Схематично представьте структуру целей и задач объекта исследования так, чтобы было понятно обоснование поставленной задачи управления.</p> |
| | <p><i>3. Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора</i> Задание Приведите критерии, которые учитывались при выборе методов и инструментов анализа текущей ситуации в исследуемой компании. Обоснуйте выбор именно этих критериев.</p> <p><i>4. Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи</i> Задание Перечислите альтернативные подходы, которые были проанализированы в ходе выбора пути решения проблемы. Укажите причины, по которым данные подходы хуже предложенного варианта.</p> <p><i>5. Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов</i> Задание Укажите, какие процедуры (целеполагание, декомпозиция, агрегирование, анализ, синтез) были выполнены в ходе решения поставленных задач и подготовки отчета. Приведите конкретный пример применения.</p> <p><i>6. Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы</i> Задание Разработайте презентацию, демонстрирующую взаимосвязь между целями и задачами учебной практики, теоретическими исследованиями и достигнутыми результатами.</p> |

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходи-

мых для проведения практики:

Нормативные документы и стандарты

1. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» N 149-ФЗ.
2. Государственная программа Российской Федерации "Информационное общество (2011-2020 годы). Распоряжение Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 г. N 1815-р.

3. Государственная программа Российской Федерации «Цифровая экономика Российской Федерации». Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.07.2018 № 1632-р.

4. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010 «Информационная технология. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств».

5. ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»

6. ГОСТ 34.601-90 «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания»

7. ГОСТ Р ИСО/МЭК 57193-2016 «Процессы жизненного цикла систем»

8. ГОСТ 34.201-89 Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем.

9. ГОСТ Р 54870—2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов»

10. ГОСТ Р 54871—2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой».

Основная литература

1. Грекул, В.И. Проектное управление в сфере информационных технологий / В.И. Грекул, Н.Л. Коровкина, Ю.В. Куприянов - Москва: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. - 336 с. - Текст : непосредственный. - То же. - 2020. - ЭБС Лань. - URL: <https://e.lanbook.com/book/135524> (дата обращения: 05.08.2020). - Текст : электронный.

2. Зараменских, Е. П. Основы бизнес-информатики : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Зараменских. — Москва : Юрайт, 2017. — 407 с.— Текст : непосредственный.— Зараменских, Е. П. Основы бизнес-информатики : учебник и практикум для вузов / Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/451065> (дата обращения: 04.08.2020).— Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Елиферов, В.Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление: учебное пособие для слушателей образоват. учрежд., обуч. по MBA и др. программам подготовки управленч. кадров / В.Г. Елиферов, В.В. Репин; Ин-т экономики и финансов "Синергия". - Москва: Инфра-М, 2011, 2015, 2017, 2018. - 319 с. — (Учебники для программы MBA). - Текст: непосредственный. - То же. - 2020. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1057215> (дата обращения: 05.08.2020). - Текст: электронный.

2. Калянов, Г.Н. Консалтинг: от бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе: учебник для вузов / Г.Н. Калянов. — Москва: Горячая линия-Телеком, 2016. — 210 с. — Текст: непосредственный.— То же. — ЭБС ZNANIUM.com.— URL: <http://znanium.com/catalog/product/895886> (дата обращения: 05.08.2020). — Текст: электронный.

3. Конструктор регулярного менеджмента: учебное пособие и пакет мультимедийных приложений. / под ред .В.В. Кондратьева. — Москва: Инфра-М, 2015. — 256 с.

— Текст : непосредственный.— То же.— ЭБС ZNANIUM.com.—

<http://znanium.com/catalog/product/469150> (дата обращения: 05.08.2020). — Текст: электронный.

4. Минцберг, Г. Стратегическое сафари: Экскурсия по дебрям стратегического менеджмента / Г. Минцберг, Б. Альстранд, Ж. Лампель, — 2-е изд. — Москва: Альпина Паблишер, 2016. — 365 с. — ЭБС ZNANIUM.com.— URL:

<https://znanium.com/catalog/product/925066> (дата обращения: 05.08.2020. — Текст:

электронный.

Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.urait.ru/>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
9. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
10. Американский центр производительности и качества (APQC, American Productivity & Quality Center) <https://www.apqc.org/>
11. Портал FineXpert.ru <http://www.finexpert.ru>
12. Gartner - аналитический ресурс в области ИТ <http://www.gartner.com>
13. IDC - аналитический ресурс в области ИТ <http://www.idc.com>
14. Информационный портал Betec - «Бизнесинжиниринговые технологии» <http://www.betec.ru>
15. Открытые системы <http://www.osp.ru>
16. CIT forum <http://www.citforum.ru>
17. Портал iTeam – Технологии корпоративного управления <http://www.iteam.ru>
18. APICS - <http://www.apics.org/> www.apics.com
19. Учебник 4CIO. Клуб директоров 4CIO, 2017. 304 с. – URL: https://4cio.ru/content/Uchebnick/act_2017.pdf (дата обращения: 17.11.2019). – Текст: электронный.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус ESET Endpoint Security

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» -<http://www.skrin.ru/>

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не предусмотрены.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Материально-техническое обеспечение, необходимое для выполнения поставленных студенту задач практики, предоставляются на базе прохождения практики.

Для подготовки отчета по практике обучающийся может воспользоваться библиотечно-информационным комплексом (БИК) Финансового университета (в том числе, дистанционно) и компьютерными классами Финансового университета по согласованию со службой поддержки.

Приложения

Приложение 1

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Курский филиал

Кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) прохождения учебной практики

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

| № п/п | Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания | Продолжительность каждого этапа практики (количество дней) |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 2

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Курский филиал

Факультет _____

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по учебной практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

| № п/п | Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению) |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 |
| | |
| | |
| | |

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 3

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Курский филиал

Департамент/кафедра _____

ОТЧЕТ
по учебной практике

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:
обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от
кафедры:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Курск – 20 ____

Форма дневника учебной практики

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Курский филиал

Кафедра _____

ДНЕВНИК
по учебной практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Курск – 20 ____

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

| Дата | Департамент/ Управление/ отдел | Краткое содержание работы обучающегося | Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики) |
|------|--------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П

Форма отзыва руководителя практики от организации

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся

(Ф.И.О.)

проходил(а) _____ практик
у _____

(вид практики)

в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

В _____

—

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В _____ период _____ прохождения _____ практики

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а)

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.