

ВВЕДЕНИЕ

Минфин разработал поправки в Инструкцию № 157н еще в декабре 2022 года (приказ от 21.12.2022 № 192н). Однако изменения рассматривались в министерстве почти четыре месяца, прежде чем официально вступили в действие. За это время у учреждений сложились обороты по некоторым счетам, которые теперь придется корректировать. А также — есть остатки на старых счетах, которые нужно перенести на новые.

С 23 апреля 2023 года вступили в действия изменения в Инструкцию № 157н. Поэтому главным бухгалтерам необходимо оперативно исправить свой бухгалтерский учет, чтобы не было искажений в отчетности. На курсах повышения квалификации вы узнаете, что надо поправить в бухгалтерских записях, будут разобраны ключевые изменения Инструкции № 157н и даны рекомендации как действовать главным бухгалтерам, чтобы к отчетности выровнять свой бухгалтерский учет и избежать нарушений. Научитесь, как перенести остатки и скорректировать обороты по счетам по правилам федеральных стандартов и с наименьшими трудозатратами. Будут рассмотрены какие новые правила введены для КОСГУ, КВР и КБК и какие новые стандарты необходимо применять, а именно стандарт «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Метод долевого участия», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции», «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам». Также детально будут рассмотрены какие изменения в отчетности уже произошли. В рамках курса будут представлены отдельные вопросы по налогам и взносам, например, как с учетом изменений начислять налоги, взносы, как и в какой сумме платить; как перейти на ЕНП и т.д.

Отдельный раздел будет посвящен формированию новых электронных документов и регистров. Вниманию слушателей будет представлены вопросы, касающиеся перехода государственных (муниципальных) учреждений на цифровую централизацию, работе в системе электронного документооборота. Следует отметить, что пока централизация сосредоточена на федеральном уровне. Но в нее уже стали активно включаться администрации субъектов РФ. А вот до муниципалитетов централизация дойдет, скорее всего, в последнюю очередь. Все дело — в технической неготовности местных администраций и муниципальных учреждений. У них меньше средств на совершенствование информационных систем, оцифровку процессов и внедрение ЭДО.

Благодаря централизации бухгалтеры перейдут на современные технологии бизнес-процессов — от бумажек к электронному взаимодействию. У них появилась необходимость навести порядок и в первичных учетных документах, и в распределении бюджетных средств, и в учетных хозоперациях. В конечном итоге именно к этому и стремиться

Правительство РФ — навести порядок в финансовой сфере страны, чтобы строить планы активного экономического развития.

На практических занятиях будут рассмотрены неоднозначные вопросы по разным объектам бухгалтерского учета, потренируемся выстраивать диалог с проверяющим на примере спорных ситуаций: как взыскать ущерб с сотрудника, оприходовать забытый нематериальный актив, передать имущество в безвозмездное пользование, учесть грант и пристройку к зданию. Слушатели научатся формулировать доводы в свою защиту, мобилизуют свой профессиональный опыт, который поможет отстоять интересы учреждения, когда придет проверка. Также многие бухгалтеры в своей работе сталкивались с такими ситуациями, когда в нормативно-правовых документах нет четких правил, как отразить хозяйственную операцию. Тогда приходится самостоятельно придумывать способ бухгалтерского учета, опираясь на свои знания и опыт. На одном из практических занятий слушатели попрактикуются составлять профсуждение, а также не путать профсуждение с ситуациями, когда в инструкциях или стандартах прописано несколько методов учета, расчета или начисления амортизации. В этом случае нужно просто закрепить один из методов, который подходит учреждению, в учетной политике.

Отдельным вопросом будут рассмотрены инструменты Excel, которые помогут бухгалтеру в работе.

Программа предназначена для руководителей финансовых органов государственной (муниципального) уровня власти, главных бухгалтеров государственных и муниципальных учреждений и иных заинтересованных лиц, желающих повысить уровень своей квалификации в бюджетном учете.

Объем программы 140 часов. Продолжительность обучения не менее 1 месяца.

Форма обучения – очная, очно-заочная¹

Условием приема лиц для обучения по Программе является наличие или получение высшего или среднего профессионального образования, подтвержденного документом о профессиональном образовании.

Освоение Программы завершается итоговой аттестацией, которая направлена на определение теоретической и практической подготовленности слушателя к выполнению профессиональных задач, установленных Программой.

Итоговая аттестация проводится в виде зачета по результатам тестирования.

Лица, выполнившие все требования учебного плана Программы и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Планируемые результаты обучения.

¹ При реализации Программы могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии

Программа направлена на получение слушателями новых профессиональных компетенций в области бюджетного учета государственных (муниципальных) учреждений и повышение финансовой грамотности.

Цель курса достигается путем последовательного решения основных задач, к числу которых относятся:

- изучение нормативных правовых основ ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях: федеральных законов, федеральных стандартов с учетом внесенных изменений;
- применение принципов и правил бюджетного законодательства в бухгалтерском учете государственных (муниципальных) учреждений;
- изучение правил ведения учета имущества (основных средств, НМА, материальных ценностей, биологических активов) в государственных (муниципальных) учреждениях с учетом изменений;
- изучение ведения учета на забалансовых счетах в государственных (муниципальных) учреждениях с учетом изменений;
- изучение ведения расчетов с сотрудниками и контрагентами: изменения, применение федерального стандарта «Выплаты персоналу»;
- изучение состав, порядка формирования и представления отчетности государственными (муниципальными) учреждениями;
- изучение вопросов, связанных с начислением и перечислением налогов, взносов и других платежей (ЕНП) с учетом произошедших изменений в законодательстве;
- изучение новых стандартов по госфинконтролю;
- изучение правил работы с электронными документами и регистрами;
- изучение процессов цифровизации, которые происходят в системе бухгалтерского учета государственных (муниципальных учреждений) в настоящее время.

По окончании изучения Программы слушатель должен:

знать:

- какие новые федеральные стандарты необходимо применять на практике;
- порядок организации и правовое регулирование учета в государственных (муниципальных) учреждениях Российской Федерации;
- состав и основные положения бюджетного законодательства, применяемого в учете;
- нормативные правовые документы, регулирующие вопросы учета и отчетности в государственных (муниципальных) учреждениях;
- новые требования по аналитике: как вести учет по дате исполнения;
- новые правила для определения КОСГУ, КВР и КБК;
- учет нефинансовых активов, учет обязательств в бюджетных учреждениях, учет доходов и расходов, отражение в учете результатов внебюджетной деятельности;
- как с 2023 года начислять и перечислять налоги;

- как отражать единый налоговый платеж в налоговом и бухгалтерском учете;
- какие справки затребовать у ФНС, чтобы сверить платежи по налогам;
- как перейти на ЕНП;
- за какие нарушения ревизоры могут предъявить претензии;
- как сдавать ежемесячный РСВ вместо СЗВ-М в связи с объединением фондов;
- как снизить налоговую нагрузку;
- как применять льготы по налогу на прибыль;
- как сэкономить на взносах и НДФЛ, если сотрудник станет самозанятым;
- как вести забалансовый учет по новым правилам;
- какие ошибки в таблице приводят к неверному расчету заработной платы и как их исправить;
- какие контрольные мероприятия помогут навести порядок в активах и обязательствах учреждения;
- изменения в правилах централизации, модели централизации;
- основные правила СМАРТ-контроля.

уметь:

- определять вид имущества
- формировать уведомление о налогах при переходе на ЕНП;
- по-новому заполнять заявку на кассовый расход, когда платит учреждение ЕНП;
- сверять показатели по задолженности перед квартальной, полугодовой и годовой отчетностью;
- осуществлять сверку информации по ЕНП и единому тарифу страховых взносов;
- заполнять и сдавать новую форму № 11 (краткая) по основным фондам;
- настраивать документооборот в программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения»;
- применять стандарт «Выплаты персоналу» на практике;
- производить расчет резерва на отпуск;
- отражать резерв на выплату отпусков в бухгалтерском учете;
- проводить сверку контрагентов перед отчетностью;
- работать в системе электронного документооборота.

приобрести навыки:

- формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом применения новых стандартов и изменений, которые в отчетности уже произошли;
- проведения инвентаризации активов и обязательств;
- составления пояснительной записки к отчетности по новым требованиям;
- составления нового отчета о заработной плате ЕФС-1;

- по созданию резервов и устранению временного разрыва;
- по формированию доводов в спорных ситуациях по учету активов и обязательств учреждения, которые могут возникнуть в практической деятельности главного бухгалтера;
- по работе с инструментами Excel, которые помогут сверять таблицы большого объема;
- по составлению правильной учетной политики с учетом произошедших изменений.

владеть:

- основными положениями Бюджетного кодекса РФ, как основного документа, регулирующего бюджетный процесс в РФ;
- приемами обобщения, систематизации и учета бюджетных средств с помощью применения бюджетной классификации РФ;
- основными положениями Федеральных стандартов бюджетного учета, в том числе с учетом произошедших изменений.