

4. Рабочая программа изучаемых тем

Тема 1. Обзор возможностей программы. Основные принципы работы в программе. Заполнение справочников. Ввод начальных остатков (6 часов: 2 часа - лекции, 4 часа - практические занятия).

Освоение слушателями основных учетных категорий, адекватно отражающих современный уровень развития экономики и управления, для формирования у них теоретических знаний. Ввод исходных данных в программе 1С: Бухгалтерия (версия 8.3). Режим запуска. Создание новой информационной базы. Назначение, интерфейсы конфигурации. Справочная система и путеводитель по конфигурации. Ввод начальных остатков.

Тема 2. Учет кассовых операций (6 часов: 2 часа - лекции, 4 часа - практические занятия).

Принципы работы с кассовыми документами. Составление приходных и расходных кассовых ордеров, формирование отчетов по кассовым операциям.

Тема 3. Учет банковских операций (6 часов: 2 часа - лекции, 4 часа - практические занятия).

Формирование платежных документов, выписок банка. Отчетность по движению денежных средств. Покупка валюты. Переоценка валютных средств. Выгрузка и загрузка платежных документов. Обмен с клиентом банка.

Тема 4. Учет расчетов с подотчетными лицами (6 часов: 2 часа - лекции, 4 часа - практические занятия).

Формирование документа «Авансовый отчет». Командировочные расходы в налоговом учете. Представительские расходы. Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счету 71.

Тема 5. Расчет заработной платы. Формирование отчетов по заработной плате (6 часов: 2 часа - лекции, 4 часа - практические занятия).

Формирование документов для учета заработной платы. Больничный лист. Выплата заработной платы из кассы по ведомости. Депонирование заработной платы и ее выплата. Перечисление заработной платы в банк. Выплата аванса. Окончательный расчет по заработной плате. НДФЛ, отчисления во внебюджетные фонды. Отчеты по заработной плате.

Тема 6. Учет основных средств (6 часов: 2 часа - лекции, 4 часа - практические занятия).

Формирование справочника "Основные средства", формирование актов приемки-передачи, на списание основных средств, инвентарных карточек основных средств, оборотной ведомости по движению основных средств. Начисление сумм

амортизации. Модернизация основных средств. Групповой ввод одноименных основных средств. Временные разницы в связи с разными сроками использования в бухгалтерском и налоговом учете.

Тема 7. Учет НМА. Учет НИОКР (6 часов: 2 часа - лекции, 4 часа - практические занятия).

Рассмотрение соответствия состава НМА в бухгалтерском и налоговом учете. Приобретение НМА за плату и его выбытие. Отражение в учет расходов на НИОКР.

Тема 8. Учет товаров и услуг (6 часов: 2 часа - лекции, 4 часа - практические занятия).

Оформление доверенности. Отражение в учете поступления товаров. Приобретение товаров без дополнительных услуг. Отражение услуг сторонних организаций. Комиссионная торговля. Расчеты с комитентом. Учет возврата товаров поставщику. Импорт товаров. Реализация товаров, услуг. Движение товаров. Розничные продажи. Инвентаризация товаров на оптовом складе. Приход излишков.

Тема 9. Учет материалов и их перемещение (6 часов: 2 часа - лекции, 4 часа - практические занятия).

Поступление материалов от поставщика. Отражение передачи материалов в производство. Формирование отчетов по остаткам материалов. Списание материалов. Управленческие расходы.

Тема 10. Учет расходов будущих периодов (6 часов: 2 часа - лекции, 4 часа - практические занятия).

Признание расходов будущих периодов. Списание расходов будущих периодов.

Тема 11. Выпуск и реализация продукции. Установка цен номенклатуры. Расчет себестоимости продукции (6 часов: 2 часа - лекции, 4 часа - практические занятия).

Учет затрат на производство продукции. Расчет фактической стоимости выпущенной продукции. Отражение операций производственного процесса. Выпуск продукции. Заполнение документа «Установка цен номенклатуры» и «Отчет производства за смену». Учет реализации продукции. Расчет и корректировка себестоимости продукции.

Тема 12. Операции по закрытию периода. Оформление бухгалтерской отчетности (6 часов: 2 часа - лекции, 4 часа - практические занятия).

Порядок закрытия отчетного периода. Расчет итоговых показателей. Сохранение всей программы «1С:Бухгалтерия» во избежание риска потерь базы данных. Сохранение занесенной информации бухгалтерских данных. Подведение итогов в системе 1С: «Бухгалтерия». Расчет итогов. Период построения отчетов. Настройка отчета. Виды отчетов. Детализация отчета. Регламентированные отчеты. Добавление новых форм регламентированных отчетов.