

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"**  
**(Финансовый университет)**  
Курский филиал Финуниверситета

Аннотация программы профессиональной переподготовки

Программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» разработана с учетом требований нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об образовании в Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 30.10.2018) «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (ред. от 30.10.2018) «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (ред. от 23.05.2016) «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 30.10.2018) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства от 06.05.2008 № 362 (ред. от 02.06.2016) «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 №1567;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденный приказом Минобрнауки России от 26.11.2014 №1518;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1244 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.01.2014 № 31014);
- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению

---

документацией организации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 мая 2017 г. №416н;

- Профессиональный стандарт "Специалист в сфере закупок", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. №625н;

- «Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих" (утв. Минтрудом России);

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 29.12.2018г. № 2548/о и др.

#### Характеристика нового вида профессиональной деятельности

Слушатель, успешно прошедший обучение по программе профессиональной переподготовки «**Государственное и муниципальное управление**», должен обладать следующими компетенциями, необходимыми для выполнения профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

- способность к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- способность проводить оценку инвестиционных проектов при

---

различных условиях инвестирования и финансирования;

- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;

- способность к обеспечению ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- способность к осуществлению действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- способность осуществлять сбор, обработку информации, участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

- владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.

Категории обучаемых: государственные гражданские служащие и муниципальные служащие различных групп и категорий должностей, участники кадрового резерва на замещение должностей государственной и муниципальной службы, незанятое население, студенты выпускных курсов.

Продолжительность (трудоемкость) обучения: 368 часов. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Форма обучения: очно-заочная; с применением дистанционного обучения и (или) электронного обучения.

Итоговая аттестация – экзамен.

По итогам обучения выдается диплом о профессиональной переподготовке.