

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**(Финансовый университет)**

**Курский филиал Финуниверситета**

**Кафедра «Экономика и финансы»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Курского филиала  
Финуниверситета



А.Е. Ильин

«21» июня 2022 г.

**Ю.Н. Воробьев, Н.Ю. Алферова**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

**Рабочая программа дисциплины**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01

«Экономика» (направленность программы магистратуры)

«Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса»

заочная форма обучения

*Рекомендовано Ученым советом Курского филиала Финуниверситета  
(протокол № 55 от 21.06.2022 г.)*

*Одобрено заседанием кафедры*

*«Экономика и финансы»*

*(протокол № 12 от 20.06.2022 г.)*

**УДК 657**  
**ББК 65.262**  
**Ф-33**

**Рецензенты:**

доцент, к.э.н. Феокистова Т.В.

директор ООО фирма «Старики и К» Е.Н.Пычина

Ю.Н. Воробьев, Н.Ю. Алферова. Программа учебной практики: ознакомительной практики для студентов, обучающихся по направлению 38.04.01. «Экономика» магистерская программа «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса»– Курск: Курский филиал Финуниверситета, 2022 - 24 с.

Программа учебной практики: ознакомительной практики определяет место практики в структуре ОП ВО по направлению 38.04.01 «Экономика», содержит требования к разделам программы, оформлению отчета по результатам прохождения практики, учебно-методическое и информационное обеспечение.

Программа предназначена для студентов заочной формы обучения по основной образовательной программе подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика».

*Учебное издание*

**Воробьев Юрий Николаевич**  
**Алферова Наталья Юрьевна**

**Программа учебной практики: ознакомительной практики**

Компьютерный набор и верстка Ю.Н. Воробьев, Н.Ю. Алферова

Формат 60X90/16. Гарнитура TimesNewRoman

Усл. п.л. 4,2/1,2 авт.л. Тираж 30 экз.

Отпечатано в Курском филиале Финуниверситета

© Воробьев Ю.Н., Алферова Н.Ю., 2022  
© Курский филиал Финуниверситета, 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения.....	4
2. Цели и задачи практики.....	4
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики .....	5
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	10
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах .....	11
6. Содержание практики.....	11
7. Формы отчетности по практике.....	12
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	15
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	17
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	19
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики.....	19
Приложения.....	20

## **1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения**

Учебная практика: ознакомительная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса»), обеспечивающей реализацию образовательного стандарта высшего образования Финансового университета (ОС ВО ФУ).

Учебная практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебном планом и графиком учебного процесса по направлению 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса»).

Способ проведения практики – стационарная практика. Практика проводится в дискретной форме по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Учебная практика: ознакомительная практика проводится, как правило, в организациях, с которыми Финуниверситет заключил соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики.

## **2. Цели и задачи практики**

Целью учебной практики: ознакомительной практики является приобретение студентами первичных профессиональных умений и навыков аналитической деятельности, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений, повышающих эффективность деятельности конкурентных экономических субъектов.

Задачи учебной практики: ознакомительной практики:

-формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, связанных с владением навыка сбора данных для проведения экономических расчетов, способностью к анализу и восприятию информации;

-формирование у студентов навыков поиска и систематизации информации, с использованием современных технических средств и информационных технологий;

- изучение конкретных способов организации процесса обработки экономической информации и организации документооборота;

- закрепление знаний, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин направления подготовки магистерской программы;

-изучение конкретной финансовой, коммерческой, экономической, производственной и другой деловой документации;

- получение навыков подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций.

### **3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики**

В результате прохождения учебной практики: ознакомительной обучающийся должен сформировать компетенции и продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания)
<b>ПКН-2</b>	Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов и	1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач.	<b>Знать:</b> концептуальные подходы к использованию современных технологий в учете, анализе и аудите. <b>Уметь:</b> приобретать новые научные и профессиональные знания в области учета, анализа и аудита, в том числе используя современные информационные

	технологий для их реализации, создавать методические и нормативные документы		технологии.
		2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.	<b>Знать:</b> стратегию выбора адекватных методов получения, обработки и хранения научной учетно-статистической информации. <b>Уметь:</b> самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий.
		3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями.	<b>Знать:</b> стратегию формализации при решении экономических задач. <b>Уметь:</b> выбирать и применять в профессиональной деятельности экспериментальные и расчетно-теоретические методы исследования.
		4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.	<b>Знать:</b> результаты современных экспериментальных научных исследований. <b>Уметь:</b> приобретать новые профессиональные и прикладные знания в области бухгалтерского учета и статистики и применять их на практике.
		5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований	<b>Знать:</b> состояние современной учетно-статистической науки и историю развития конкретной научной проблемы, ее роль и место в изучаемом научном направлении, связанном с проблематикой ВКР. <b>Уметь:</b> обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, эссе, диссертации); самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую

			деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования.
<b>УК-1</b>	Способность применять коммуникативные технологии, владеть иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять профессиональную и исследовательскую деятельность, в т. ч. в иноязычной среде	1.Использует коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия.	<b>Знать:</b> современные способы использования информационно-коммуникационных технологий в сфере теории бухгалтерского учета и статистики. <b>Уметь:</b> генерировать новые идеи при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.
		2. Общается на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности и в научной среде в письменной и устной форме.	<b>Знать:</b> иностранный язык, профессиональную лексику. <b>Уметь:</b> применять полученные знания в оральной и письменной формах.
		3.Выступает на иностранном языке с научными докладами / презентациями, представляет научные результаты на конференциях и симпозиумах; участвует в научных дискуссиях и дебатах	<b>Знать:</b> фундаментальную базу бухгалтерского учета и статистики, современную профессиональную лексику. <b>Уметь:</b> выбирать и применять в докладах и презентациях экспериментальные и расчетно-теоретические методы исследования; осуществлять поиск (в том числе с использованием информационных систем и баз данных и критического анализа информации по тематике проводимых исследований).
		4.Демонстрирует владение научным речевым этикетом, основами риторики на иностранном языке, навыками написания научных статей на иностранном языке.	<b>Знать:</b> главные принципы построения публичного выступления, основы ораторского искусства <b>Уметь:</b> обобщать и представлять научному сообществу результаты научных исследований, использовать навыки публичных выступлений, участия в научных мероприятиях (симпозиумах, конференциях и т.д.)
		5. Работает со специальной	<b>Знать:</b> принципы построения системы каталогизации

		иностранной литературой и документацией на иностранном языке.	библиотек и поисковых систем <b>Уметь:</b> вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий
<b>УК-4</b>	Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности	1.Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями.	<b>Знать:</b> историю развития бухгалтерского учета и статистики, содержание научных парадигм в бухгалтерском учете и статистике, современные тенденции развития теории бухгалтерского учета и статистики. <b>Уметь:</b> использовать навыки оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали.
		2.Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.	<b>Знать:</b> основные проблемы в исследуемой области и степень их проработки. <b>Уметь:</b> выявлять проблему, подлежащую разработке или доработке в связи с изменившимися условиями.
		3.Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач.	<b>Знать:</b> способы выявления и подтверждения гипотез исследования <b>Уметь:</b> генерировать новые идеи, формулировать гипотезы и подтверждать их различными способами.
		4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности.	<b>Знать:</b> методы теоретических и экспериментальных научных исследований <b>Уметь:</b> применять методологию и методы теоретических и экспериментальных научных исследований в отдельной области знания/ области деятельности
<b>УК-5</b>	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность	1.Организовывает работу в команде, ставит цели командной работы.	<b>Знать:</b> методы управления научным коллективом, разработки стратегии достижения научных задач. <b>Уметь:</b> организовать работу научного коллектива в целях достижения поставленных научных задач.
		2.Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на	<b>Знать:</b> принципы адаптации, развития и мотивации сотрудников научного коллектива.



		основе задач и методов их решения.	<b>Уметь:</b> применять принципы и методы адаптации, развития и мотивации сотрудников научного коллектива при решении конкретных научных задач.
		3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения	<b>Знать:</b> способы и методы разрешения конфликтов, особенности поведения сотрудников научного коллектива: специфические особенности и методы снижения неопределенности научных исследований; варианты нестандартных ситуаций, возникающих при проведении научных исследований. <b>Уметь:</b> эффективно использовать знания интересов и особенностей поведения сотрудников для разрешения возникающих конфликтов в научном коллективе. Принимать самостоятельные решения при проведении научных исследований, в том числе в условиях неопределенности. Принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика: ознакомительная практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного и профессионального циклов ООП, так и дисциплин вариативной (профильной) части, непосредственно направленных на углубление знаний, умений и навыков для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности.

Учебная практика: ознакомительная является частью Блока 2 «Практики и НИР» магистерской программы «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса» и первым проверочным этапом практического применения полученных теоретических знаний.

Учебная практика: ознакомительная практика включает в себя ознакомительную практику, ознакомление в целом с системой бухгалтерского учета. Является частью стандарта ООП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов.

Данная программа составлена на основании «Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете (Приказ от 04.07.2019 № 1546/о (далее - «Порядок»)). Программа определяет объем, содержание и методику проведения практики в соответствии с учебными планами магистерской программы и предназначена студентам и руководителям практики.

## **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях**

Объём учебной практики обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса», - 3 зачетные единицы. Продолжительность практики - 2 недели. Студенты магистратуры, обучающиеся по направлению 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Учет, анализ, аудит», проходят учебную практику в 9 модуле.

## **6. Содержание практики**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Вид работ</b>	<b>Количество часов, (недель)</b>
/ознакомительная практика/ получение первичной информации о целях, задачах и организации научной деятельности в организации /подразделении/ – месте практики	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка. Ознакомление с основными производственно-технологическими особенностями организации. Изучение актуальных нормативно-правовых документов, регулирующих сферу деятельности организации. Изучение локальных нормативных документов организации. Изучение системы управления, учета и контроля организации -базы практики	27 (0,5)

методическая практика/ – направлена на углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю темы магистерской диссертации, технологий их применения, способов сбора, обработки и интерпретации полученной научной информации и т.д.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации практического материала на предприятии. Изучение рабочей документации и материалов, послуживших основанием для результатов каждого этапа контрольного мероприятия. Изучение бухгалтерской отчетности организации-базы учебной практики и других отчетных документов. Составление экономической характеристики деятельности предприятия; исследование производственного потенциала эффективности деятельности предприятия.	54 (1,0)
/исследовательская практика/ – включает непосредственное участие практиканта в научно - исследовательской работе организации /подразделения/ – места практики	Анализ и обобщение собранной информации, формулировка выводов, предложений, подготовка проекта отчета о практике. Подготовка отчета о прохождении практики, в котором должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов, освещены проведенные виды деятельности и виды работ, их содержание и ожидаемые результаты	27 0,5)

Учебная практика является первой ступенью ознакомления с практическим ведением бухгалтерского учета, анализа, аудита. Студент знакомится с правами и обязанностями бухгалтера (аудитора), развивает навыки работы с различными источниками информации при сборе внешних и внутренних данных. Студенты знакомятся с различными методами учета (анализа, аудита) на учебно-практических и реальных примерах, осуществляют анализ и интерпретируют полученные результаты.

На этапе прохождения учебной практики студент решает следующие задачи:

выбор места прохождения практики и направления практической работы;

сбор необходимой для выполнения данной работы информации на основании изучения научных, справочных, исторических и иных источников;

выполнение основного объема работ по практике в соответствии задачами, поставленными научным руководителем.

В течение учебной практики студентам необходимо:

- ознакомиться с этапами деятельности бухгалтера (аудитора);
- приобрести опыт по всем этапам деятельности бухгалтерии (аудиторской компании);
- ознакомиться с деятельностью соответствующей организации;
- изучить конкретные виды работ в управлении/отделе/департаменте, в котором проходит практика.

## **7. Формы отчетности по практике**

Результаты учебной практики обобщаются студентом в аналитическом отчете, который представляется руководителю учебной практики.

Основными целями аналитического отчета, составленного по результатам проведенной во время прохождения учебной практики работы, являются:

- краткое изложение теоретических и практических основ изученных ранее результатов, использованных в ходе прохождения практики;
- формализация и детальное изложение разработок, осуществленных студентом в ходе прохождения практики.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями и представлен научному руководителю на подпись, удостоверяющую соответствие работы основным требованиям направления подготовки магистров по программе «Учет, анализ, аудит».

По окончании учебной практики студенты представляют на кафедру аналитический отчет о прохождении практики. Сроки предоставления отчета регулируются нормативными актами Финуниверситета.

При прохождении практики студент в установленные сроки представляет руководителю практики следующие документы:

- рабочий график (план) прохождения учебной практики;
- отзыв руководителя практики от организации – места прохождения практики;
- письменный отчет о проделанной работе, согласно индивидуальному плану-графику прохождения учебной практики;

- дневник практики.

По итогам учебной практики проводится аттестация в форме защиты отчета о практике с учетом отзыва руководителя практики.

Аттестацию проводит руководитель практики от университета.

К аттестации допускается студент, прошедший практику, ведущий соответствующую документацию (дневник практики), имеющий отчет со всеми отметками о выполнении плана-графика практики. Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Аттестация студента на зачете по итогам учебной практики осуществляется согласно требованиям, разработанным выпускающей кафедрой. Форма проведения зачета – презентация и защита выполненного задания.

Письменный отчет по учебной практике должен отражать:

- общую характеристику места прохождения практики, сферу деятельности организации (предприятия)/подразделения;
- характеристику основных применяемых методов исследования;
- конкретно выполненную студентом научно-исследовательскую работу в период прохождения практики, ее характер, объем и направление;
- выводы и предложения студента по практике.

К письменному отчету по практике прилагаются план-график прохождения практики, дневник практики и отзыв руководителя с места прохождения практики.

Последовательность представления документов при сдаче отчета по практике следующая:

- 1) титульный лист (Приложение 1);
- 2) письменный отчет по всей выполненной на практике работе;
- 3) рабочий график (план) (Приложение 2);
- 4) индивидуальное задание по практике (Приложение 3)
- 5) дневник по практике (Приложение 4);
- 6) отзыв руководителя с места прохождения практики (Приложение 5);
- 7) приложения.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт TimesNewRoman, 14 кеглем; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- рекомендуемый объем отчета – 25-30 страниц машинописного текста (без приложений);
- в отчет могут быть включены приложения, которые не входят в общее количество страниц отчета;
- отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, фотографиями и т.п.

Требования к отзыву о работе студента с места прохождения учебной практики:

- в отзыве должны быть указаны: фамилия, инициалы студента, место и сроки прохождения практики.
- в отзыве должны быть отражены: полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период ее прохождения, оценка работы студента в период практики; проявленные студентом профессиональные и личные качества;

Отзыв оформляется на бланке предприятия (учреждения, организации), подписывается руководителем практики от предприятия (учреждения, организации) и заверяется печатью.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения учебной практики**

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения учебной практики содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы»

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений**

Компетенция	Типовые (примерные) задания
Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы (ПКН-2)	<p>Задание 1. Дайте характеристику организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и функционального назначения предприятия.</p> <p>Задание 2. Проанализируйте факторы, оказывающие влияние на выбор схемы оптимального взаимодействия финансового, управленческого и налогового учета.</p> <p>Задание 3. Проведите сравнительный анализ программных продуктов, применяемых для создания информационных систем бухгалтерского учета на современном этапе.</p> <p>Задание 4. Охарактеризуйте масштаб деятельности исследуемого хозяйствующего субъекта цели, миссию, стратегию развития.</p> <p>Задание 5. Обоснуйте перечень показателей, используемых для оценки финансово-экономической деятельности организации, охарактеризуйте методику их применения.</p>
Способность применять коммуникативные технологии, владеть иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять профессиональную и исследовательскую деятельность, в т.ч. в иноязычной среде (УК-1)	<p>Задание 1. Опишите современные способы использования информационно-коммуникационных технологий в сфере бухгалтерского учета.</p> <p>Задание 2. Продемонстрируйте знания основ межличностных отношений и межкультурного взаимодействия внутри корпоративной среды организации.</p> <p>Задание 3. Обоснуйте значение корпоративной культуры и этики в глобальной окружающей среде.</p> <p>Задание 4. Приведите основные этические</p>

	нормы, являющиеся основой для межличностного профессионального общения в деятельности экономических субъектов.
Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности (УК-4)	<p>Задание 1. Обобщите выводы, полученные в результате анализа, процесса формирования и использования финансовой информации в деятельности экономического субъекта.</p> <p>Задание 2. Определите задачи и обоснуйте мероприятия по совершенствованию формирования финансовой и нефинансовой информации для принятия управленческих решений экономического субъекта.</p> <p>Задание 3. Подготовьте анализ проблемной ситуации, формулировки критериев и условий выбора управленческого решения.</p> <p>Задание 4. Определите основные подходы и критерии к классификации системы выбора альтернативных решений.</p>
Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность (УК-5)	<p>Задание 1. Рассмотрите возможные внутренние противоречия и конфликты на пути становления эффективной команды, обеспечивающей достижение стратегических целей организации.</p> <p>Задание 2. Опишите действия принципа «Обратной связи» в управлении и взаимодействии членов команды в осуществлении проектов.</p> <p>Задание 3. Опишите необходимые компетенции сотрудников компании, которые способствуют успешной командной работе.</p> <p>Задание 4. Сформулируйте основные приемы распределения обязанностей в команде при выполнении совместного проекта.</p>

## 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон от 06.12.11 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».



2.Федеральный закон от 30.12.08 г.№ 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998г. №34н (в ред. от 24.12.2010 №186н).

#### **Основная литература:**

1. Воронина Л.И. Аудит: теория и практика: в 2 ч. Часть 1. Теория: учебник / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. ЭБС Знаниум.
2. Савицкая, Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 608 с. ЭБС Знаниум.
3. Финансовый учет и отчетность: Учебник / А.М. Петров, Л.А. Мельникова, И.А. Савин; Под ред. А.М. Петрова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2017. ЭБС Знаниум.

#### **Дополнительная литература:**

- 4.Бабаев Ю.А., Петров А.М. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО): Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2016, ЭБС Знаниум.
- 5.Бахолдина И. В., Голышева Н. И. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Бахолдина И. В., Голышева Н. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016, ЭБС Знаниум.
6. Вахрушина, М.А.Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / М.А. Вахрушина — 9-е изд., стер. — М. : Издательство "Омега-Л", 2016 .— 570 с. ЭБС Знаниум.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.buhgalt.ru> - Издательство и журнал «Бухгалтерский учет»
2. <http://www.ipbr.ru> - Институт профессиональных бухгалтеров в России
3. <http://www.consultant.ru> - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

4. <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант».
5. <http://www.minfin.ru> - Министерство финансов Российской Федерации
6. <http://www.cbr.ru> – Центральный банк Российской Федерации.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при  
проведении практики, включая перечень необходимого  
программного обеспечения и информационных справочных систем**

**10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Windows, MicrosoftOffice.
2. Антивирус ESETEndpointSecuriti.

**10.2 Современные профессиональные базы данных и  
информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант».
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс».

**10.3 Сертифицированные программы и аппаратные средства  
защиты информации**

Не применяются.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для  
проведения учебной практики**

Рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MSOffice, выходом в интернет.

Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов, размещенные на портале Финансового университета и доступные для использования в точках удаленного доступа и/или в помещениях филиала (электронная библиотека, программы для компьютерного тестирования, видео-лекции, учебно-методические материалы и др.).

## Приложения

### Приложение 1

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Курский филиал Финуниверситета**

**Кафедра «Экономика и финансы»**  
Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»,  
профиль «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса»

### ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_  
(указать вид (тип) практики)

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.04.01 Экономика  
(наименование направления подготовки)

«Учет, анализ, аудит»

\_\_\_\_\_ (профиль образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководители практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_  
(ученая степень и/или звание)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Курс 20\_\_

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Курский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

**проведения** \_\_\_\_\_

(указать вид, тип практики)

обучающегося курса \_\_\_\_\_ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.04.01 Экономика

(наименование направления подготовки)

«Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса»

(профиль образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
1		
2		
3		

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Курский филиал Финуниверситета**  
**Кафедра «Экономика и финансы»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по \_\_\_\_\_  
(указать вид (тип) практики)

обучающегося курса \_\_\_\_\_ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.04.01 Экономика  
(наименование направления подготовки)

«Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса»  
(профиль образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» октября 20\_\_ г. по «\_\_» ноября 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И. О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И. О. Фамилия)

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (И. О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Курский филиал Финуниверситета  
Кафедра «Экономика и финансы»

ДНЕВНИК

по \_\_\_\_\_  
(указать вид (тип) практики)

обучающегося курса \_\_\_\_\_ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.04.01 Экономика  
(наименование направления подготовки)

«Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса»  
(профиль образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность, Ф. И. О. руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И. О. Фамилия)

М.П.

**ОТЗЫВ**  
**о прохождении практики обучающегося Курского филиала Финуниверситета**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.04.01 Экономика  
(наименование направления подготовки)

«Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса»  
(профиль образовательной программы магистратуры)

проходил(а) \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.  
В \_\_\_\_\_

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики  
от организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.