

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(Финансовый университет)

Курский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Курского филиала
Финуниверситета



А.Е. Ильин

«21» июня 2022 г.

О.И. Федорченко, Т.А. Федорченко

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01

«Экономика» (направленность программы магистратуры)

«Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса»

заочная форма обучения

*Рекомендовано Ученым советом Курского филиала Финуниверситета
(протокол № 55 от 21.06.2022 г.)*

Одобрено заседанием кафедры

«Экономика и финансы»

(протокол № 12 от 20.06.2022 г.)

Курск 2022

УДК 657
ББК 65.262
Ф-33

Рецензенты:

доцент, к.э.н. Феокистова Т.В.

директор ООО фирма «Старики и К» Е.Н. Пычина

О.И. Федорченко, Т.А. Федорченко. Программа производственной практики для студентов, обучающихся по направлению 38.04.01. «Экономика» магистерская программа «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса»– Курск: Курский филиал Финуниверситета, 2021 - 22 с.

Программа производственной практики определяет место практики в структуре ОП ВО по направлению 38.04.01 «Экономика», содержит требования к разделам программы, оформлению отчета по результатам прохождения практики, учебно-методическое и информационное обеспечение.

Программа предназначена для студентов заочной формы обучения по основной образовательной программе подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика».

Учебное издание

Федорченко Олег Иванович
Федорченко Татьяна Анатольевна

Программа производственной практики

Компьютерный набор и верстка О.И., Федорченко, Т.А. Федорченко
Формат 60X90/16. Гарнитура TimesNewRoman
Усл. п.л. 4,2/1,2 авт.л. Тираж 30 экз.

Отпечатано в Курском филиале Финуниверситета

© Федорченко О.И., Федорченко Т.А., 2022
© Курский филиал Финуниверситета, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения.....	
2. Цели и задачи практики.....	
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	0
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	0 1
6. Содержание практики.....	
7. Формы отчетности по практике.....	4
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	6
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	7
10. 1. Комплект лицензионного программного обеспечения.....	7
10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	7
10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	7
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики.....	7
Приложения.....	8

1 Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Производственная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса»), обеспечивающей реализацию образовательного стандарта высшего образования Финансового университета (ОС ВО ФУ).

Производственная практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса по направлению 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса»).

Способ проведения практики – стационарная практика. Практика проводится в дискретной форме по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Производственная практика проводится, как правило, в организациях, с которыми Финуниверситет заключил соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики.

2. Цели и задачи практики

Целью производственной практики является приобретение студентами первичных профессиональных умений и навыков аналитической деятельности, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений, повышающих эффективность деятельности конкурентных экономических субъектов.

Задачи производственной практики:

-ознакомление с различными методами научного поиска, выбора оптимальных методов исследования, соответствующих задачам

исследования; формирование умений инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие цели, формировать методику исследования;

- формирование у студентов навыков поиска и систематизации информации, с использованием современных технических средств и информационных технологий;

- изучение конкретных способов организации процесса обработки экономической информации и организации документооборота;

- закрепление знаний, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин направления подготовки магистерской программы;

- сбор материала для подготовки научных докладов, сбора фактографического материала в рамках тематики магистерской диссертации;

- формирование умений анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (научные статьи, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация).

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен сформировать компетенции и продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПKN-2	Способность осуществлять постановку проектно-	Осуществляет постановку исследовательских и прикладных	знать: требования к составлению экономических разделов планов, финансовых и бизнес-планов; уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты,

исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы	задач	анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами; владеть: методами и приемами расчета и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами, а также международными стандартами финансовой отчетности
	Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.	знать: современные технические средства, информационные технологии для решения коммуникативных задач; уметь: решать коммуникативные задачи с применением соответствующих информационных технологий и технических средств; владеть: навыками работы с компьютерными и информационными технологиями, необходимыми для решения коммуникативных задач
	Демонстрирует владение современными информационными технологиями	знать: современные средства сбора, хранения и анализа информации, специализированное программное обеспечение по финансам и кредиту; уметь: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов с помощью специализированных компьютерных технологий в области финансов и кредита; владеть: современными компьютерными и информационными технологиями для решения аналитических и управленческих задач финансово-кредитного характера
	Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач	знать: инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, виды финансовой, бухгалтерской, иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; уметь: применять соответствующие инструментальные средства для обработки экономических данных, использовать результаты анализа этой информации для обоснования выводов по комплексной оценке финансового состояния хозяйствующего субъекта; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; владеть: методологией экономического исследования; навыками применения современного математического

			инструментария для решения задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки финансового состояния организации, кредитоспособности заемщиков, страхования рисков, инвестиционной привлекательности активов
		Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований	знать: современные средства сбора, хранения и анализа информации, отечественные и зарубежные источники финансовой информации, подходы к формированию финансово-аналитических отчетов, расчетам и анализу показателей, характеризующих деятельность участников финансовой системы; уметь: работать с современными техническими средствами и информационными технологиями, анализировать, интерпретировать, определять динамику данных отечественных и зарубежных статистических баз; владеть: современными методами сбора, обработки, анализа социально-экономических данных, методиками расчета и анализа социально-экономических показателей; владеть: навыками представления результатов аналитической работы в виде отчета, доклада, информационного обзора, статьи.
ПК-2	Способность к организации и управлению процессом методического обеспечения составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта и консолидированной отчетности группы организаций	Демонстрирует знание принципов и методов формирования и актуализации учетной политики экономического субъекта и группы субъектов в целях достижения достоверности и уместности отчетной информации	знать: существующие методики расчета финансовых показателей; уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические показатели; владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро- и макроуровне для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности субъектов
		Разрабатывает предложения по интегрированию информационно-й системы бухгалтерского учета и	знать: инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, виды финансовой, бухгалтерской, иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; уметь: применять соответствующие инструментальные

		отчетности в информационную систему экономического субъекта	средства для обработки экономических данных, использовать результаты анализа этой информации для обоснования выводов по комплексной оценке финансового состояния хозяйствующего субъекта; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социальноэкономических последствий; владеть: методологией экономического исследования; навыками применения современного математического инструментария для решения задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки финансового состояния организации, кредитоспособности заемщиков, страхования рисков, инвестиционной привлекательности активов
		Готовит методическое обеспечение для: отражения новых операций и объектов в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности, применения новых национальных и международных стандартов; формирования внутренних учетно-отчетных стандартов	знать: источники получения данных для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность субъектов финансово-кредитной сферы, национальных и мировых финансовых рынков; способы расчета и анализа показателей, характеризующих деятельность субъектов на микро- и макроуровнях финансово-кредитной сферы; уметь: использовать источники экономической, социальной и управленческой информации в деятельности субъектов финансово-кредитной системы; осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных задач в финансово-кредитной сфере; владеть: методами сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач в области финансов и кредита; навыками применения математического инструментария для расчета параметров и показателей деятельности субъектов финансовой системы, участников финансовых рынков
УК-4	Способность к организации и межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие	Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	знать: разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
		Выстраивает	уметь: организовывать межличностные отношения и межкультурное взаимодействие.
			знать: общепринятые нормы

	культур	межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.	культурного самовыражения; уметь: выстраивать межличностные взаимодействия на основе знания общепринятых норм самовыражения.
		Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию	знать: методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию; уметь: использовать методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.
УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность.	1.Организовывает работу в команде, ставит цели командной работы.	Знать: основные методы сбора и анализа информации; способы формализации цели и методы ее достижения основные формы проектной работы и теорию командообразования. Уметь: анализировать, обобщать и воспринимать информацию; ставить цель и формулировать задачи по её достижению; выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; оценивать групповую динамику и идентифицировать индивидуальные результаты членов команды.
		2.Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.	Знать: методы стратегического анализа, приемы и способы формирования и формализации проблемной ситуации. Уметь: критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; сформулировать цели и задачи и определить методы достижения поставленных целей.
		3. Принимает ответственность за принятые организационно-	Знать: теорию принятия решений и механизмы распределения ответственности за результаты коллективного труда, теорию

		управленческие решения.	мотивации персонала, виды и формы ответственности и особенности их применения (трудовая (дисциплинарная), административная, гражданско-правовая, уголовная). Уметь: проводить оценку различных сценариев развития при принятии различных решений, а также экспресс-анализ эффективности принятого решения.
УК-6	Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Применяет основные инструменты планирования проекта, в частности, формирует иерархическую структуру работ, расписание проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планирует закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта и др.	знать: существующие методики расчета финансовых показателей; уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические показатели; владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро- и макроуровне для оценки показателей финансовохозяйственной деятельности субъектов
		Осуществляет руководство исполнителями проекта, применяет инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализует мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и	знать: требования к составлению экономических разделов планов, финансовых и бизнес-планов; уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами; владеть: методами и приемами расчета и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами, а также международными стандартами финансовой отчетности

		управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта	
--	--	---	--

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного и профессионального циклов ООП, так и дисциплин вариативной (профильной) части, непосредственно направленных на углубление знаний, умений и навыков для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности.

Производственная практика является частью Блока 2 «Практики и НИР» магистерской программы «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса» и первым проверочным этапом практического применения полученных теоретических знаний.

Производственная практика включает в себя практику по получению первичных профессиональных умений, ознакомление в целом с системой бухгалтерского учета. Является частью стандарта ООП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов.

Данная программа составлена на основании «Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете (Приказ от 04.07.2019 № 1546/о (далее - «Порядок»)). Программа определяет объем, содержание и методику проведения практики в соответствии с учебными планами магистерской программы и предназначена студентам и руководителям практики.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее

продолжительность в неделях

Объём производственной практики обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Учет, анализ, аудит», - 15 зачетных единиц. Продолжительность практики - 10 недель. Студенты магистратуры, обучающиеся по направлению 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса», проходят производственную практику в 9 модуле.

6. Содержание практики

Вид деятельности	Вид работ	Количество часов, (недель)
<u>методическая практика</u> – направлена на углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю темы магистерской диссертации, технологий их применения, способов сбора, обработки и интерпретации полученной научной информации.	знакомство с применяемыми формами и методами научно-исследовательской деятельности организации; применение определенных форм и методов организации научного исследования на всех его этапах, включая подготовку сопровождающей документации, обоснование выбора применяемых методов; работа с результатами уже проведенных научных исследований, изучение конкретных аспектов организации этих исследований и их обоснованность.	216 (4)
<u>исследовательская практика</u> – участие практиканта в научно-исследовательской работе, выполнение исследовательского задания.	студент-практикант самостоятельно проводит научное исследование, оформляет отчет и представляет полученные результаты.	216 (4)
<u>Итого</u>		432 (8)

7. Формы отчетности по практике

Результаты учебной практики обобщаются студентом в аналитическом отчете, который представляется руководителю учебной практики.

Основными целями аналитического отчета, составленного по результатам проведенной во время прохождения учебной практики работы, являются:

- краткое изложение теоретических и практических основ изученных ранее результатов, использованных в ходе прохождения практики;
- формализация и детальное изложение разработок, осуществленных студентом в ходе прохождения практики.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями и представлен научному руководителю на подпись, удостоверяющую соответствие работы основным требованиям направления подготовки магистров по программе «Учет, анализ, аудит».

По окончании учебной практики студенты представляют на кафедру аналитический отчет о прохождении практики. Сроки предоставления отчета регулируются нормативными актами Финуниверситета.

При прохождении практики студент в установленные сроки представляет руководителю практики следующие документы:

- рабочий график (план) прохождения учебной практики;
- отзыв руководителя практики от организации – места прохождения практики;
- письменный отчет о проделанной работе, согласно индивидуальному плану-графику прохождения учебной практики;
- дневник практики.

По итогам учебной практики проводится аттестация в форме защиты отчета о практике с учетом отзыва руководителя практики.

Аттестацию проводит руководитель практики от университета.

К аттестации допускается студент, прошедший практику, ведущий соответствующую документацию (дневник практики), имеющий отчет со всеми отметками о выполнении плана-графика практики. Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Аттестация студента на зачете по итогам учебной практики осуществляется согласно требованиям, разработанным выпускающей кафедрой. Форма проведения зачета – презентация и защита выполненного задания.

Письменный отчет по учебной практике должен отражать:

- общую характеристику места прохождения практики, сферу деятельности организации (предприятия)/подразделения;
- характеристику основных применяемых методов исследования;
- конкретно выполненную студентом научно-исследовательскую работу в период прохождения практики, ее характер, объем и направление;
- выводы и предложения студента по практике.

К письменному отчету по практике прилагаются план-график прохождения практики, дневник практики и отзыв руководителя с места прохождения практики.

Последовательность представления документов при сдаче отчета по практике следующая:

- 1) титульный лист (Приложение 1);
- 2) письменный отчет по всей выполненной на практике работе;
- 3) индивидуальное задание по практике (Приложение 2)
- 4) рабочий график (план) (Приложение 3);
- 5) совместный рабочий график (план) (Приложение 4);
- 6) дневник по практике (Приложение 5);
- 7) отзыв руководителя с места прохождения практики (Приложение 6);
- 8) приложения.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт TimesNewRoman, 14 кеглем; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;

- рекомендуемый объем отчета – 25-30 страниц машинописного текста (без приложений);

- в отчет могут быть включены приложения, которые не входят в общее

количество страниц отчета;

- отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, фотографиями и т.п.

Требования к отзыву о работе студента с места прохождения учебной практики:

- в отзыве должны быть указаны: фамилия, инициалы студента, место и сроки прохождения практики.

- в отзыве должны быть отражены: полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период ее прохождения, оценка работы студента в период практики; проявленные студентом профессиональные и личные качества;

Отзыв оформляется на бланке предприятия (учреждения, организации), подписывается руководителем практики от предприятия (учреждения, организации) и заверяется печатью.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения производственной практики

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения учебной практики содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы»

Компетенция	Типовые (примерные) задания
Способность построения эффективной системы бухгалтерского учета, анализа и аудита в организациях в соответствии с национальными и международными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности (ДКН-1)	Задание 1. Опишите существующие концепции, модели развития организации (структуру стратегии, цели, задачи, период и его обоснование). Задание 2. Проанализируйте факторы, оказывающие влияние на выбор схемы оптимального взаимодействия финансового, управленческого и налогового учета. Задание 3. Охарактеризуйте организацию, на базе которой была проведена производственная практика с

	<p>учетом масштабов ее деятельности и отраслевой специфики.</p> <p>Задание 4. Проведите сравнительный анализ программных продуктов, применяемых для создания информационных систем бухгалтерского учета на современном этапе.</p>
Способность систематизировать учетную и внеучетную информацию различных видов с целью формирования системы ключевых показателей оценки деятельности организации и ее бизнес-сегментов, умение планирования экономической политики организации с целью предотвращения отрицательных результатов ее деятельности (ДКН-3)	<p>Задание 1. Охарактеризуйте масштаб деятельности исследуемого хозяйствующего субъекта цели, миссию, стратегию развития.</p> <p>Задание 2. Обоснуйте перечень показателей, используемых для оценки финансово-экономической деятельности организации, охарактеризуйте методику их применения.</p> <p>Задание 3. Охарактеризуйте учётные системы, обеспечивающие информацией управление эффективностью деятельности организации: таргет-костинг, кайзен-калькулирование, модели ABC.</p> <p>Задание 4. Охарактеризуйте систему сбалансированных показателей как инструмент оценки эффективности деятельности бизнес-сегментов.</p>
Способность организации системы внутреннего контроля организации и владение методикой проведения внутреннего аудита (контроля) в организации или группе компаний (ДКН-5)	<p>Задание 1. Охарактеризуйте систему противодействия корпоративному мошенничеству в организации.</p> <p>Задание 2. Дайте оценку уровня защищенности интересов стейкхолдеров организации.</p> <p>Задание 3. Охарактеризуйте внутреннюю локальную нормативную базу организации.</p> <p>Задание 4. Проанализируйте основные задачи подразделения (подразделений), в которых Вы проходили практику.</p>
Владение методикой оказания консалтинговых услуг коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм, финансово-кредитным учреждениям (ДКН-6)	<p>Задание 1. Охарактеризуйте систему внутреннего аудит, его цели и задачи, принципы осуществления и требования, предъявляемые к внутреннему аудиту</p> <p>Задание 2. Опишите процедуру формирования учетной политики организации.</p> <p>Задание 3. Какова взаимосвязь показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета о движении денежных средств.</p> <p>Задание 4. Назовите возможности сближения бухгалтерского и налогового видов учета.</p>
Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность (УК-5)	<p>Задание 1. Рассмотрите возможные внутренние противоречия и конфликты на пути становления эффективной команды, обеспечивающей достижение стратегических целей организации.</p> <p>Задание 2. Опишите действия принципа «Обратной связи» в управлении и взаимодействии членов команды в осуществлении проектов.</p> <p>Задание 3. Опишите необходимые компетенции сотрудников компании, которые способствуют успешной командной работе.</p>

	Задание 4. Сформулируйте основные приемы распределения обязанностей в команде при выполнении совместного проекта.
--	---

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон от 06.12.11 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Федеральный закон от 30.12.08 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998г. №34н (в ред. от 24.12.2010 №186н).

Основная литература:

1. Воронина Л.И. Аудит: теория и практика: в 2 ч. Часть 1. Теория: учебник / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2018. ЭБС Знаниум.
2. Савицкая, Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2017. — 608 с. ЭБС Знаниум.
3. Финансовый учет и отчетность: Учебник / А.М. Петров, Л.А. Мельникова, И.А. Савин; Под ред. А.М. Петрова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2017. ЭБС Знаниум.

Дополнительная литература:

4.Бабаев Ю.А., Петров А.М. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО): Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2016, ЭБС Знаниум.

5.Бахолдина И. В., Голышева Н. И. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Бахолдина И. В., Голышева Н. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016, ЭБС Знаниум.

6. Вахрушина, М.А.Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / М.А. Вахрушина — 9-е изд., стер. — М.: Издательство "Омега-Л", 2016 .— 570 с. ЭБС Знаниум.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.buhgalt.ru> - Издательство и журнал «Бухгалтерский учет»
2. <http://www.ipbr.ru> - Институт профессиональных бухгалтеров в России
3. <http://www.consultant.ru> - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
4. <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант».
5. <http://www.minfin.ru> - Министерство финансов Российской Федерации
6. <http://www.cbr.ru> – Центральный банк Российской Федерации.

10.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows, MicrosoftOffice.
2. Антивирус ESETEndpointSecuriti.

10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант».
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс».

10.3 Сертифицированные программы и аппаратные средства защиты информации

Не применяются.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MSOffice, выходом в интернет.

Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов, размещенные на портале Финансового университета и доступные для использования в точках удаленного доступа и/или в помещениях филиала (электронная библиотека, программы для компьютерного тестирования, видео-лекции, учебно-методические материалы и др.).

Приложения

Приложение 1

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Курский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»
Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»,
профиль «Учет, анализ, аудит»

ОТЧЕТ

по _____
(указать вид (тип) практики)

Направление подготовки _____ 38.04.01 Экономика
(наименование направления подготовки)

«Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса»
(профиль образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководители практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Курс 20__

Приложение 2

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Курский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____

(указать вид, тип практики)

обучающегося курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____ 38.04.01 Экономика

(наименование направления подготовки)

«Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса»

(профиль образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального	Продолжительность каждого этапа практики
----------	--	---

	задания	(количество дней)
1	2	3
1		
2		
3		

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____
М.П. (подпись) (И. О. Фамилия)

Приложение 3

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Курский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика и финансы»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____
(указать вид (тип) практики)

обучающегося курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____ 38.04.01 Экономика
(наименование направления подготовки)

«Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса»
(профиль образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
-------	---

1	2

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
М.П. (подпись) (И. О. Фамилия)

Приложение 4

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Курский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика и финансы»

ДНЕВНИК

по _____
(указать вид (тип) практики)

обучающегося курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____ 38.04.01 Экономика
(наименование направления подготовки)

«Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса»
(профиль образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Должность, Ф. И. О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации:

М.П.

Приложение 6

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Курского филиала Финуниверситета

Обучающийся _____

(ФИО)

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

«Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса»

(профиль образовательной программы магистратуры)

проходил(а) _____ практику

(вид практики)

в период с «__» _____ 2020 г. по «__» _____ 2020 г.

В _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

Результаты работы обучающегося: _____

Считаю, что по итогам практики обучающийся может быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.