

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"
(Финансовый университет)

Курский филиал Финансового университета

Календарный учебный график

Программа повышения квалификации «Ведение кадровых документов и расчетов с персоналом по оплате труда в программе «1 С: Предприятие 8. Зарплата и управление персоналом» (редакция 3.1)»

Объем программы 120 часов Продолжительность обучения не менее 26 дней
Форма обучения – очная, очно-заочная¹

Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего учебного года. Занятия проводятся по мере комплектования учебных групп.

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день	8 день	9 день	10 день	11 день	12 день	13 день	14 день	15 день	16 день	17 день	18 день	19 день	20 день	21 день	22 день	23 день	24 день	25 день	26 день	КР	СР	П	С	ПА	ИА	Всего
1	Создание и ведение штатного расписания организации в программе «1 С: Предприятие 8. Зарплата и управление персоналом» (редакция 3.1)	3	3	4																									2					12
2	Занесение сведений о сотрудниках организации в программу «1 С: Предприятие 8. Зарплата и управление персоналом» (редакция 3.1)				3	3	4																						2					12
3	Особенности формирования отдельных документов по оплате труда в программе «1 С: Предприятие 8. Зарплата и управление персоналом» (редакция 3.1)						4	3	3																				2					12

¹ При реализации Программы могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии

№ п/п	Наименование (модулей)	Дисциплин	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день	8 день	9 день	10 день	11 день	12 день	13 день	14 день	15 день	16 день	17 день	18 день	19 день	20 день	21 день	22 день	23 день	24 день	25 день	26 день	КР	СР	П	С	ПА	ИА	Всего		
4	Расчет заработной платы за месяц, учет и расчет НДФЛ и страховых взносов в программе «1 С: Предприятие 8. Зарплата и управление персоналом» (редакция 3.1)											2	4	2	2															2						12	
5	Отражение заработной платы в учете за месяц. Окончательное закрытие месяца														5	5															2						12
6	Расчеты с сотрудниками при увольнении в программе «1 С: Предприятие 8. Зарплата и управление персоналом» (редакция 3.1)																5	5													2						12
7	Расчет отпуска сотрудника в программе «1 С: Предприятие 8. Зарплата и управление персоналом» (редакция 3.1)																		5	5											2						12
8	Расчет больничного листа в программе «1 С: Предприятие 8. Зарплата и управление персоналом» (редакция 3.1)																					5	5								2						12
9	Особенности отражения прочей оплаты труда по среднему заработку в программе «1 С: Предприятие 8. Зарплата и управление персоналом» (редакция 3.1)																						3	3	2						2						10
10	Учет договоров подряда, займов, разовых документов в программе «1 С: Предприятие 8. Зарплата и управление персоналом» (редакция 3.1)																										5	5			2						12
11	Итоговая аттестация																												2							2	2

Руководитель Центра ШП и ПК



А.И. Сколодова

16.05.2025